

Řády ČBF

platné od 1. května 2004

Obsah

Stanovy České basketbalové federace	5
Soutěžní řád basketbalu	15
Směrnice o startu zahraničních hráčů	43
A. Start zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR	43
B. Odchod českých hráčů do zahraničí	46
Přestupní řád basketbalu	49
Příloha č.1 Přestupního řádu basketbalu	58
Licenční řád	61
Disciplinární řád	65
Zvláštní část disciplinárního řádu	77
Zvláštní část DŘ platná pro I. ligu mužů a žen	82
Disciplinární řád České asociace rozhodčích	87
Zvláštní část disciplinárního řádu	91
Statut arbitrážní komise a její jednací řád	95
Trenérský řád	101
Směrnice o náhradách	107
Směrnice o hospodaření ČBF	115
Část I.	115
Část II.	116
Část III. Převody majetku ČBF	118
Část IV. Evidence majetku ČBF	120
Část V. Inventarizace	120
Část VI. Pohledávky	121
Část VII.	122
Část VIII.	123

Stanovy České basketbalové federace

I. Základní ustanovení

- (1) Česká basketbalová federace (dále jen ČBF) je občanským sdružením založeným podle zákona č. 83/90 Sb.
- (2) Sídlem ČBF je Praha 6 – Strahov, Atletická 100/2, PSČ 160 17
- (3) ČBF je členem FIBA a ČOV.
- (4) ČBF, na základě rozhodnutí valné hromady, může vstoupit do dobrovolného sdružení sportovních svazů.

II. Hlavní úkoly ČBF

- (1) ČBF zabezpečuje všestranný rozvoj basketbalu na území ČR.
- (2) ČBF na území státu:
 - a) zabezpečuje komplexní rozvoj basketbalu a vytváří pro všechny subjekty, ve federaci sdružené, rovnoprávné podmínky
 - b) zodpovídá za sportovní reprezentaci ČR všech kategorií a zabezpečuje činnost reprezentačních družstev
 - c) je vyhlášovatelem, majitelem a organizátorem dlouhodobých i krátkodobých soutěží v basketbalu, které přímo řídí svými orgány podle řádů a sportovně technických dokumentů ČBF a podle pravidel basketbalu FIBA. Stanovuje podmínky pro účast v soutěžích ČBF a za tím účelem vydává způsobem upraveným těmito stanovami řády a předpisy pro činnost v ČBF, určuje i zásady pro řešení a rozhodování sporů v ČBF
 - d) hájí zájmy členů a subjektů sdružených v ČBF a za tím účelem spolupracuje se státními orgány, orgány samosprávy, Českým svazem tělesné výchovy a dalšími subjekty
 - e) zabezpečuje vytváření ekonomické a materiální základny pro státní reprezentaci ČR a podílí se na vytváření ekonomické a materiální základny pro sportovní činnost subjektů sdružených v ČBF ekonomickým využitím všech práv náležejících federaci ve spojitosti se sportovními soutěžemi v basketbalu, uvedenými v čl. II. odst. (2) písm. c) stanov,

f) koordinuje a metodicky usměrňuje přípravu a činnost trenérů, rozhodčích a dalších funkcionářů působících v ČBF.

(3) Pro zabezpečení těchto úkolů může ČBF vyvíjet hospodářskou činnost a pro tyto účely může založit právnickou osobu nebo se podílet na založení či činnosti jiné právnické osoby.

III. Členství v ČBF

(1) Členství v ČBF je možné ve dvou formách, a to jako:

A. členství jednotlivce, jako individuální členství fyzické osoby.

B. členství právnických osob, jejichž vymezení je dáno ustanovením 18 a násl. OZ, a členství zájmových skupin, sportovních oddílů či spolků bez právní subjektivity, které mají provozování basketbalu ve své náplni činnosti.

III. A Členství dle písm. A.

(1) Členství jednotlivce, jako individuální členství fyzické osoby v ČBF, vzniká individuálním členstvím fyzické osoby ve sportovním oddílu, klubu, právnické osobě či zájmovém sdružení, které je sdruženo v ČBF dle písmene B. zdola, a to v okamžiku přijetí shora uvedeného subjektu do ČBF.

(2) O vzniku a zániku členství fyzické osoby ve sportovním klubu, oddílu, právnické osobě či zájmovém sdružení rozhodují orgány těchto spolků ve smyslu vlastních stanov či jiných předpisů upravujících jejich činnost.

(3) V případě, že fyzická osoba, která není členem žádného shora uvedeného subjektu, chce být členem ČBF nebo je v zájmu ČBF, aby taková osoba byla členem ČBF, je výjimečně možné, aby o členství rozhodl přímo výbor ČBF. Takovou osobou nemůže být aktivní hráč.

(4) Dokladem o členství jednotlivce v ČBF je jeho licence vystavená ČBF nebo průkaz, který je mu ve sportovním oddíle, klubu, právnické osobě či zájmovém sdružení vystaven.

(5) Každý člen ČBF je povinen dodržovat stanovy, řády, všechny další předpisy ČBF a podrobovat se rozhodnutím orgánů ČBF. Za porušení stanov, řádů, dalších předpisů ČBF a rozhodnutí orgánů ČBF fyzickými osobami, které vyvíjejí jakoukoliv činnost pro členy ČBF a jejichž členství je dáno způsobem dle písm. B, nese plnou odpovědnost sportovní oddíl, klub, právnická osoba či zájmové sdružení, které je sdruženo v ČBF dle písmene B.

III. B Členství dle písm. B.

(1) Členem ČBF se mohou stát právnické osoby a veškeré zájmové skupiny, sportovní oddíly či spolky bez právní subjektivity, které mají provozování basketbalu ve své náplni činnosti, a to na základě písemné přihlášky podepsané příslušnými statutárními zástupci a u osob bez právní subjektivity nejméně dvěma oprávněnými zástupci spolku, jejichž pověření k podání přihlášky musí být doloženo zápisem z valné hromady, schůze či jiného shromáždění, které o podání přihlášky rozhodlo.

(2) Současně s písemnou přihláškou musí být ČBF předložen doklad o vzniku a existenci subjektu (u občanských sdružení stanovy s vyznačenou registrací stanov na Ministerstvu vnitra ČR, u obchodních společností aktuální výpis z obchodního rejstříku a stanovy či společenská smlouva, u ostatních právnických osob dokument předepsaný zákonem).

(3) Nemá-li žadající subjekt samostatnou právní subjektivitu, předkládá doklad o členství v tělovýchovné jednotě nebo v jiném občanském sdružení provozujícím sportovní činnost.

(4) O přijetí za člena ČBF rozhoduje výbor ČBF po předložení přihlášky žadatele o vstup. Přihláška obsahuje údaje stanovené výborem ČBF, vždy však musí obsahovat pasáž o tom, že žadatel vstupuje do ČBF dobrovolně a zavazuje se dodržovat Stanovy a všechny ostatní předpisy a řády ČBF a podřizovat se rozhodnutím orgánů ČBF. Členství v ČBF vzniká po rozhodnutí výboru registrací sekretariátem ČBF. Po registraci obdrží každý přihlášený subjekt své registrační číslo.

(5) Zájmová sdružení působící přímo v basketbalovém hnutí, jejichž cílem je uplatňovat zájmy svých členů (asociace rozhodčích, trenérů, ALK, sdružení hráčů atp.) předkládají společně s přihláškou i dokumenty upravující jejich činnost. Dokumenty těchto zájmových skupin, které nemají vlastní právní subjektivitu, musí být v souladu se stanovami ČBF a musí být schváleny výborem ČBF.

IV. Práva a povinnosti členů ČBF

(1) Členové ČBF mají zejména tato práva:

- a) účastnit se prostřednictvím svých zástupců jednání valné hromady ČBF a valné hromady příslušného územního orgánu ČBF
- b) účastnit se vytváření orgánů ČBF navrhováním a volbou kandidátů do orgánů ČBF
- c) být informováni o činnosti ČBF, stavu jejího hospodaření a vyjadřovat se k nim
- d) obracet se na orgány ČBF s dotazy a podávat těmto orgánům náměty a podněty, na které bude reagováno ve lhůtě 30 dnů
- e) zúčastňovat se soutěží pořádaných ČBF.

(2) Členové ČBF mají tyto povinnosti:

- a) svou činností přispívat k rozvoji basketbalu, popularizovat ho mezi mládeží a získávat nové členy ke sportovní činnosti v basketbalu

- b) podílet se na reprezentaci ČR a tuto plně podporovat
- c) dodržovat tyto stanovy i další předpisy ČBF a respektovat rozhodnutí orgánů ČBF
- d) každý člen ČBF je povinen platit členské příspěvky, o jejichž formě a výši rozhodne výbor ČBF (např. formou vkladů do soutěže, licenčních poplatků atd.). Forma a výše členských příspěvků v jednotlivých zájmových sdruženích, ustavených v souladu s čl. III. odst. 4, je vymezena statutem příslušného sdružení
- e) každý člen ČBF musí dodržovat Antidopingovou chartu a předpisy související s bojem proti dopingu vyplývající z členství ČBF v ČOV, dodržovat předpisy FIBA v plném rozsahu při účasti v soutěžích organizovaných FIBA a v ostatních případech jen pokud tak výslovně stanoví jednotlivé řády ČBF.

V. Zánik členství v ČBF

- (1) Členství v ČBF zaniká:
 - a) zánikem a likvidací právnické osoby, která je členem ČBF,
 - b) smrtí,
 - c) vystoupením na vlastní žádost, které je třeba v písemné formě doručit výboru ČBF, a členství je ukončeno dnem doručení žádosti,
 - d) vyloučením, o němž rozhodne podle disciplinárního řádu příslušný disciplinární orgán,
 - e) vyloučením v případě, že člen nerespektuje tyto stanovy, rozhodnutí ČBF a jeho orgánů nebo poškozuje jiným způsobem zájmy subjektů v ČBF sdružených.
- (2) O vyloučení z ČBF podle odstavce 1, písm. e), rozhoduje výbor ČBF.

VI. Organizační výstavba ČBF

- (1) Orgány ČBF jsou:
 - a) valná hromada
 - b) výbor ČBF
 - c) dozorčí a odvolací rada
 - d) arbitrážní komise
- (2) Na území ČR se vytvářejí oblasti s těmito orgány:
 - a) oblastní valná hromada
 - b) oblastní výbor
 - c) dozorčí rada oblasti (DRO)
- (3) Nejvyšším orgánem ČBF je valná hromada. Svolává ji jednou za rok výbor ČBF. Delegáty valné hromady s hlasem rozhodujícím jsou:
 - jeden delegát za každý basketbalový klub
 - jeden delegát za každou územní oblast volený příslušným výborem oblasti
 - jeden zástupce každé sdružené zájmové skupiny

- předseda, místopředseda, generální sekretář a předseda dozorčí a odvolací rady ČBF.
- (4) Mimořádná valná hromada musí být svolána v těchto případech:
 - a) požádá-li o to písemně více než 50 % oprávněných subjektů, disponujících hlasem rozhodujícím
 - b) rozhodne-li o tom výbor ČBF svým usnesením. Mimořádná valná hromada musí být výborem ČBF svolána do dvou měsíců ode dne, kdy dojde ke skutečnosti, které jsou pro svolání valné hromady předepsány.
- (5) Valná hromada ČBF:
 - a) schvaluje stanovy ČBF, jejich doplňky a změny
 - b) schvaluje sportovně technické řády s působností pro celou federaci, jejich změny a doplňky, statut arbitrážní komise a její jednací řád
 - c) projednává a schvaluje zprávu výboru ČBF
 - d) projednává a schvaluje zprávu dozorčí a odvolací rady
 - e) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření a rozpočet ČBF
 - f) projednává a schvaluje program rozvoje basketbalu a návrhy na jeho realizaci
 - g) schvaluje počet členů výboru ČBF
 - h) volí předsedu ČBF, místopředsedu ČBF, výbor ČBF a dozorčí a odvolací radu ČBF
 - i) rozhoduje o členství ČBF v jiných organizacích
 - j) rozhoduje o zániku ČBF
 - k) projednává a schvaluje výsledky hospodaření a rozpočty právnických osob, na nichž se ČBF majetkově podílí.
- (6) Valná hromada při výkonu těchto funkcí postupuje podle jednacího a volebního řádu, které na návrh výboru ČBF schválí na počátku svého jednání. Valná hromada může pro posouzení konkrétních otázek pořadu svého jednání zvolit na počátku jednání pracovní komise.
- (7) Každý delegát s hlasem rozhodujícím disponuje na valné hromadě jen jedním hlasem; zastoupení se nepřipouští.
- (8) Dojde-li k situaci, že výbor ČBF není pro snížení počtu svých členů usnášeníschopný, svolá valnou hromadu, v souladu s ustanovením odst. 3 tohoto článku, dozorčí a odvolací rada.

VII. Výbor ČBF

- (1) Výbor ČBF, v čele s předsedou, je řídicím orgánem ČBF v období mezi jeho valnými hromadami.
- (2) Počet členů výboru ČBF schvaluje valná hromada.
- (3) Volba výboru se provádí jedenkrát za čtyři roky. Výbor v období mezi valnými hromadami je oprávněn zvolit předsedu ČBF nebo místopředsedu ČBF, pokud v průběhu

funkčního období tato potřeba vznikne. Je oprávněn provést kooptaci nejvíce dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících členů přestane funkci vykonávat. Kooptace musí být předložena k potvrzení na nejbližší valné hromadě. Pokud valná hromada kooptaci nepotvrdí, musí sama do 30 dnů volbu provést.

(4) Výbor ČBF, který se schází zpravidla nejméně jedenkrát za měsíc, zabezpečuje plnění potřeb ČBF v období mezi valnými hromadami. Je oprávněn rozhodovat ve všech věcech, které nejsou vysloveně vyhrazeny valné hromadě.

(5) Výbor ČBF zejména:

- a) zpracovává koncepci rozvoje basketbalu a přijímá opatření k její realizaci
- b) schvaluje strukturu soutěží vyhlašovaných ČBF
- c) je oprávněn změnit sportovně technické řády s působností pro celou federaci při splnění následujících podmínek:
 - aa) žádná provedená změna nesmí mít zpětnou účinnost
 - bb) změna nabývá účinnosti schválením v arbitrážní komisi, musí být předložena ke schválení nejbližší valné hromadě ČBF
- d) řídí a rozhoduje o státní reprezentaci ČR a řízení reprezentačních družstev a schvaluje plán činnosti a akce státní reprezentace, zabezpečuje jejich financování
- e) vyhlašuje sportovní soutěže v basketbalu ve všech kategoriích
- f) zřizuje nadace, fondy i obchodní společnosti
- g) organizuje veškerou sportovní činnost provozovanou v rámci ČBF. K tomu účelu vydává sám nebo prostřednictvím svých odborných orgánů – komisí – závazné směrnice, pokyny a vysvětlení v rozsahu, který je nezbytný pro organizaci této činnosti a který vyplývá z těchto stanov
- h) organizuje a řídí veškerou hospodářskou činnost ČBF s cílem upevňovat jeho hospodářskou prosperitu a zlepšovat podmínky hospodaření ČBF. V tomto směru výbor ČBF zejména:
 - aa) zřizuje bankovní účty a hospodaří s prostředky na těchto účtech vedených
 - bb) projednává návrh rozpočtu a předkládá jej valné hromadě ke schválení
 - cc) hospodaří samostatně v rámci schváleného rozpočtu s cílem maximální hospodárnosti při vynakládání prostředků
 - dd) projednává roční bilanci a roční účetní závěrku, kterou předkládá valné hromadě ke schválení
 - ee) projednává hospodářské směrnice týkající se hospodaření s finančními prostředky a majetkem ČBF, vydává doporučení a metodické návody pro hospodaření klubů
 - ff) rozhoduje o uzavírání sponzorských smluv ve prospěch ČBF
 - gg) jmenuje generálního sekretáře a stanovuje jeho plat
 - hh) dle ekonomických možností vytváří placený sekretariát federace
 - ii) zaujímá stanovisko k nedostatkům zjištěným DOR.
- i) Výbor ČBF zřizuje následující komise:
 - Arbitrážní
 - Matriční
 - Disciplinární

- Sportovně technickou
- Legislativní

a to tak, že jmenuje předsedu komise a po konzultaci s ním ostatní členy komise, vždy na období, které je totožné s volebním obdobím výboru.

Výbor může jmenovat další komise i jiné pomocné orgány pro potřeby ČBF a pro operativní zajištění akcí.

(6) Výbor ČBF dále:

- a) schvaluje opatření k ochraně zdraví v basketbalu, bezpečnosti hráčů před úrazy a k trvalému boji proti dopingu. K tomu vydává závazné směrnice a doporučení
- b) zajišťuje výchovu nových a trvalé zdokonalování aktivně pracujících trenérů, rozhodčích a funkcionářů basketbalu
- c) rozhoduje o zařazení rozhodčích na zkoušky pro získání kvalifikace mezinárodních rozhodčích FIBA.

VIII. Dozorčí a odvolací rada

(1) Dozorčí a odvolací rada (DOR) je kontrolním a revizním orgánem ČBF. Vykonává dále činnost odvolacího orgánu II. stupně v případech stanovených předpisy ČBF.

(2) DOR má pět členů, kteří volí ze svého středu předsedu a místopředsedu a kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu čtyř let a to tak, aby volební období členů dozorčí rady nebylo totožné s volebním obdobím výboru ČBF. DOR je v období mezi valnými hromadami oprávněna provést kooptaci nejvíce dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících členů přestane svou funkci vykonávat. Kooptace musí být předložena k potvrzení na nejbližší valné hromadě ČBF.

(3) DOR sleduje plnění usnesení VH, dodržování stanov a kontroluje finanční a hospodářskou činnost ČBF a jejích orgánů.

(4) DOR je dále oprávněna provádět kontrolu hospodaření členů federace při čerpání finančních prostředků poskytnutých jim jako účelové dotace od, nebo prostřednictvím, ČBF.

(5) DOR nezasahuje do pravomoci výboru. Je nezávislá a za svou činnost odpovídá valné hromadě ČBF. DOR může doporučit výboru ČBF odstranění jakéhokoliv zjištěného nedostatku.

(6) Předseda nebo místopředseda DOR se mohou zúčastňovat zasedání výboru ČBF s hlasem poradním.

(7) DOR musí být pro výkon její funkce poskytnuty výborem ČBF, jeho územními orgány i všemi členy ČBF všechny potřebné podklady a informace.

(8) Členové DOR nemohou současně vykonávat funkci člena výboru ČBF. Členové DOR nemohou současně vykonávat funkci člena výboru oblasti.

IX. Sekretariát

- (1) Sekretariát ČBF je profesionálně odborně kvalifikovaným pracovištěm, který zřizuje výbor ČBF k realizaci svých rozhodnutí a k zabezpečování všech operativních a praktických potřeb ČBF i dozorčí a odvolací rady ČBF.
- (2) O počtu pracovníků sekretariátu a profesní struktuře rozhoduje výbor ČBF.
- (3) V čele sekretariátu je generální sekretář ČBF, kterého jmenuje a odvolává výbor ČBF.

X. Územní orgány ČBF

- (1) Nejvyšším orgánem územní organizace ČBF je valná hromada členů příslušného území. Svolává ji jedenkrát ročně územní výbor ČBF. Delegáty územní valné hromady ČBF jsou zástupci basketbalových klubů příslušného území a zájmové skupiny podle klíče přijatého územní valnou hromadou.
- (2) Valná hromada volí svůj výbor, který řídí činnosti v období mezi valnými hromadami. Dále volí DRO, která je územním kontrolním orgánem.
- (3) Na tvorbu, složení, úkoly a pravomoci výboru územního orgánu a územní valné hromady se přiměřeně použijí ustanovení těchto stanov.
- (4) Pokud územní orgán nesvolá valnou hromadu v termínu uvedeném v odst. (1), je oprávněn k jejímu svolání výbor ČBF, a to ve lhůtě do šesti měsíců od uplynutí jednoho roku od poslední valné hromady oblasti.

XI. Hospodaření ČBF

- (1) ČBF hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem, ke kterému má právo užívání.
- (2) Zdroje k zajištění hospodaření jsou zejména:
 - a) členské příspěvky
 - b) podíly na státních dotacích a prostředcích poskytované příslušnými státními orgány
 - c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti
 - d) příspěvky od sponzorů
 - e) úvěry poskytnuté peněžními ústavami
 - f) výnosy z kapitálového majetku a podíly na hospodářském výsledku ČSTV nebo jiných sportovních sdružení
 - g) další zdroje vyplývající z vlastní činnosti ČBF.
- (3) ČBF pracuje převážně na základě vyrovnaného rozpočtu a pouze ve výjimečných případech, kdy je to pro ČBF výhodné, může použít bankovní úvěr.

(4) ČBF vede účetnictví podle zákona o účetnictví a dalších obecných předpisů a směrnic. Pro výkon vedení účetnictví se může ČBF sdružit v rámci ČSTV, potom bude účetnictví ČBF přizpůsobeno účetnictví této organizace.

XII. Arbitrážní řízení

(1) Posláním Arbitrážní komise je řešit a také rozhodovat spory fyzických a právnických osob vzniklé především ze smluv a řešit a rozhodovat spory mezi právnickými osobami působícími v ČBF. Při řešení sporu jsou členové ČBF povinni se k projednání svého sporu obrátit nejprve na Arbitrážní komisi a vyčkat jejího rozhodnutí a teprve po rozhodnutí Arbitrážní komise jsou oprávněni obrátit se na jiný orgán. Porušení této subordinační povinnosti bude postíženo disciplinárně.

(2) Arbitrážní komise rozhoduje ve věcech, kde není dána působnost jiného orgánu ČBF.

(3) Arbitrážní komise je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí platným Statutem AK a jejím jednacím řádem, který schvaluje valná hromada.

(4) Rozhodnutí Arbitrážní komise jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim odvolání. Nerespektování rozhodnutí komise jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky, výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

XIII. Jednání za ČBF

(1) Jménem ČBF je oprávněn jednat její předseda, místopředseda a generální sekretář, každý samostatně bez omezení. Při výkonu tohoto oprávnění jsou povinni se řídit rozhodnutími výboru ČBF.

XIV. Závěrečná ustanovení

(1) Návrhy na změny Stanov ČBF a jednotlivých řádů ČBF mohou členové ČBF předkládat na sekretariát ČBF každoročně před konáním valné hromady a to nejpozději do konce měsíce ledna.

(2) Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou 1.5. 2003.

(3) Stanovy nabývají účinnosti dnem registrace na MV ČR. Stejným dnem pozbývají platnosti stanovy ČBF ze dne 1.5. 2002.

Soutěžní řád basketbalu

Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Soutěžní řád basketbalu (SŘB) je souhrn pravidel pro plánování, organizaci a řízení basketbalových soutěží.
- (2) SŘB je závazný pro všechny orgány ČBF na všech stupních, jejich funkcionáře a sportovce, kteří se basketbalových soutěží zúčastňují.
- (3) Ustanovení rozpisů soutěží na všech stupních musí být v souladu s ustanoveními tohoto soutěžního řádu a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF. Pokud nebyla příslušnému řídicímu orgánu udělena výjimka dle čl. 43 odst. 2 tohoto soutěžního řádu a některá z ustanovení rozpisu (statutu) soutěže jsou v rozporu se sportovně technickými dokumenty ČBF, jsou takováto ustanovení neúčinná.

Čl. 2 Organizace soutěží

- (1) Basketbalové soutěže plánuje a vyhlašuje:
 - a) basketbalový klub – soutěže v rámci basketbalového klubu
 - b) územní výbor ČBF – soutěže v rámci území, které územní výbor řídí (oblastní), výjimečně, po dohodě územních orgánů, je možno zařadit i družstva z jiných oblastí
 - c) výbor ČBF – soutěže v rámci ČR.
- (2) Basketbalové soutěže organizuje subjekt (dále jen řídicí orgán), kterého tím příslušný orgán dle bodu 1, jemuž přísluší právo soutěž vyhlásit, pověří či zmocní. Tento subjekt je povinen při řízení soutěže svými orgány dodržet všechny platné sportovně technické dokumenty ČBF.
- (3) Počet účastníků soutěží a postupový a sestupový klíč schvaluje příslušný výbor, návrh mu předkládá řídicí orgán. Organizace soutěží má být známa nejméně rok před jejich schválením.
- (4) Sportovně technické podmínky pro účast v soutěžích v rámci zmocnění daného SŘB, postupy a sestupy, termínovou listinu apod. schvalují ve své působnosti řídicí orgány.
- (5) Všechny basketbalové soutěže se hrají jednotně v hracím období, které začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku. Pokud některé družstvo nemá ukončenou soutěž do 15. 5., pak se hrací období, pro tyto případy, družstev a jejich hráčů prodlužuje do doby skončení soutěže.

(6) Soutěže mohou být organizovány buď v dlouhodobém uspořádání nebo jednorázové. Dlouhodobé soutěže se hrají v delším časovém období, zpravidla systémem každý s každým, jednokolově nebo vícekolově v termínech určených rozpisem soutěže. Jednorázové soutěže se hrají v průběhu jednoho nebo více dní, na místech a v termínech určených rozpisem soutěže.

Čl. 3 Druhy soutěží

(1) Dle svého charakteru jsou soutěže organizovány jako:

- a) mistrovské
- b) nemistrovské
- c) mezinárodní

(2) Mistrovské soutěže jsou organizovány v těchto kategoriích :

- nejmladší minižactvo (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 10 let a mladší
- mladší minižactvo (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 11 let a mladší)
- starší minižactvo (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 12 let a mladší)
- mladší žactvo (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 13 let a mladší)
- starší žactvo (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 13 nebo 14 let)
- mladší dorost (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 15 nebo 16 let)
- starší dorost (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 17 nebo 18 let)
- dospělí (hráči (-ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 19 let a starší)

Příklad: V sezoně 2002/2003 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:

nejmladší minižáci a minižákyně	1.1. 1992 a mladší
mladší minižáci a minižákyně	1.1. 1991 a mladší
starší minižáci a minižákyně	1.1. 1990 a mladší
mladší žáci a žákyně	1.1. 1989 a mladší
starší žáci a žákyně	1.1. 1988 – 31.12. 1989 včetně
mladší dorostenci a dorostenky	1.1. 1986 – 31.12. 1987 včetně
starší dorostenci a dorostenky	1.1. 1984 – 31.12. 1985 včetně
muži a ženy	31.12. 1983 a starší

Ke splnění podmínky čl. 18. 1. se současný start v kategorii staršího a mladšího žactva nebo současný start v družstvech minibasketbalu považuje za start v jedné kategorii.

(3) Mistrovské soutěže jsou postupové soutěže pořádané v souladu s organizační strukturou ČBF o prvenství v ČR, oblasti a okresu. K mistrovským soutěžím řadíme také soutěže, které jsou mezičlánkem mezi těmito soutěžemi (např. II. liga, oblastní či okresní soutěže). Mistrovskou soutěží je také Český pohár.

(4) Nemistrovské soutěže jsou všechny ostatní, např. turnajové včetně startu zahraničních družstev, kontrolní a jiné.

(5) Mezinárodní soutěže jsou soutěže pořádané FIBA či jinými řídicími orgány mezinárodního složení – členy FIBA.

Čl. 4 Plánování soutěží

- (1) Řídící orgány sestavují každoročně sportovní kalendáře, které obsahují údaje o všech mistrovských soutěžích, které řídí a schvalují. Do těchto kalendářů zařadí i nejdůležitější nemistrovské soutěže a mezinárodní soutěže v rozsahu své řídicí působnosti.
- (2) Sportovní kalendář je závazný pro mistrovské soutěže a může jej měnit a doplňovat jen ten řídicí orgán, který ho schvaloval. U nemistrovských soutěží může změny provést pořadatel se souhlasem příslušného řídicího orgánu. U mezinárodních soutěží se změny provádí pouze na základě rozhodnutí řídicího orgánu.

Čl. 5 Zařazování družstev do mistrovských soutěží

- (1) Do nejnižších tříd pořádaných územním výborem ČBF se může přihlásit kterýkoliv basketbalový klub sdružený v ČBF v obvodu působnosti příslušného řídicího orgánu.
- (2) Právo účastnit se soutěže mají jen ta družstva, která si účast vybojovala svým umístěním v uplynulém ročníku, družstva, která sestoupila z vyšší nebo postoupila z nižší soutěže či kvalifikace, družstva, která právo startu získala převodem od jiného účastníka, případně družstva, která byla do soutěže zařazena z rozhodnutí řídicího orgánu. Využití práva účastnit se soutěže uplatní družstvo zasláním řádně potvrzené přihlášky do soutěže, v termínu, určeném řídicím orgánem.
- (3) V téže soutěžní třídě dospělých nesmí v mistrovské soutěži organizované ČBF startovat dvě družstva dospělých stejného klubu. Obdobné ustanovení může být přijato v rámci soutěží organizovaných ČBF i pro nejvyšší soutěže mládeže a stejné ustanovení mohou přijmout i jednotlivé územní orgány v rámci své řídicí pravomoci. Tento zákaz však neplatí pro nejnižší soutěž dospělých v oblasti či okresu.
- (4) V případě, že se uvolní místo v soutěži a řídicí orgán může ještě organizačně zvládnout doplnění soutěže na předepsaný počet účastníků, postupuje se takto:
 - a) jde-li o náhradu za družstvo, které bylo účastníkem minulého ročníku a vzniklo mu právo startu v připravovaném ročníku soutěže, zařadí se na jeho místo
 - aa) v dorostenecké lize se na toto místo zařadí družstvo příslušné oblasti
 - ab) v ostatních případech se na uvolněné místo zařadí nejlépe hodnocené družstvo sestupující z této soutěže přímo nebo do prolínací soutěže či kvalifikace
 - ac) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo účastníkům kvalifikace nebo prolínací soutěže v pořadí podle umístění v kvalifikaci nebo prolínací soutěži
 - ad) teprve po odmítnutí všemi sestupujícími a účastníky prolínací soutěže či kvalifikace má nárok na zařazení do soutěže další družstvo z nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci.

- b) jde-li o náhradu za družstvo, kterému vzniklo právo postupu do vyšší soutěže, postupuje se při doplňování soutěže takto:
- ba) na uvolněné místo se zařadí družstvo na nejbližším dalším, nejhůře třetím, místě z příslušné skupiny nižší soutěže, pokud vyhovuje všem podmínkám pro doplňovanou soutěž,
 - bb) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo družstvu na nejbližším nepostupovém, nejhůře třetím, místě v dalších skupinách nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci
 - bc) nepodaří-li se obsadit uvolněné místo předchozími způsoby, zařadí řídicí orgán na uvolněné místo nejvýkonnější družstvo podle svého uvážení.
- (5) Odhlásí-li se některé družstvo ze soutěže ve lhůtě kratší než 14 dní před zahájením soutěží a nelze zvládnout doplnění soutěže dle odst. (5), může řídicí orgán provést doplnění soutěže i jinak, ale vždy tak, aby byla zajištěna kvalita soutěží, nebo rozhodnout, že se bude hrát s menším počtem účastníků.
- (6) Vyloučená, odstoupivší či vyřazená družstva ze soutěže budou v následující sezóně zařazena do soutěže dle rozhodnutí řídicího orgánu.

Čl. 6 Převod soutěže

- (1) Právo účasti v dané soutěži, které družstvu vzniklo způsobem uvedeným v tomto soutěžním řádu nebo vyplynulo z příslušného rozpisu soutěže, je převoditelné.
- (2) Pro převod práva účasti v soutěži se vyžaduje písemná smlouva majitele práva a nabyvatele práva podepsaná statutárními zástupci obou subjektů.
- (3) Smlouva o převodu práva nabývá účinnosti až po schválení příslušným řídicím orgánem. Řídicí orgán není povinen převod soutěže schválit zejména v případě, že by převod nevyhovoval územnímu uspořádání.
- (4) Hráči klubu – majitele práva, který byl převodcem – zůstávají i nadále členy. Pro tyto hráče platí výjimka z přestupního řádu a hráči mohou, i pokud mají platnou smlouvu, přestoupit do klubu, kterému bylo právo v soutěži převedeno, bez souhlasu mateřského klubu podle finančních podmínek uvedených v přestupním řádu.
- (5) Za převod soutěže zaplatí klub, který tímto získal právo účasti ve vyšší soutěži, poplatek:

u III. ligy žen	20 000 Kč
u III. ligy mužů, II. ligy žen	25 000 Kč
u II. ligy mužů, I. ligy žen	50 000 Kč
u I. ligy mužů	100 000 Kč
u extraligy dorostu	15 000 Kč
u dorostenecké soutěže přímo řízené ČBF	10 000 Kč

Za převod práva účasti ve vyšší soutěži se v kategoriích mládeže, mimo mládežnických soutěží přímo řízených ČBF, a v oblastních soutěžích dospělých poplatek nehradí.

(6) Převod práva účasti v soutěži uskutečněný mezi tělovýchovnou jednotou (nebo jiným občanským sdružením) a basketbalovým klubem, který se celý vyčleňuje z této tělovýchovné jednoty (nebo jiného občanského sdružení) a získává vlastní právní subjektivitu, a dále převod mezi subjekty, při kterém nedochází ke změně vlastnické struktury (převodce je 100 % vlastníkem nabyvatele), nepodléhá poplatku uvedenému v odstavci 5 tohoto článku.

Čl. 7 Podmínky účasti v mistrovských soutěžích

(1) Řídící orgán soutěže navrhuje a výbor ČBF (u oblastních soutěží příslušný oblastní výbor) schvaluje podmínky, které musí kluby splňovat pro start v mistrovských soutěžích. Přitom může stanovit zejména:

- a) technické vybavení sportovních hal a tělocvičen, nezbytné pro určitou soutěž
- b) zabezpečení péče o mládež
- c) vklad do soutěže.

(2) Pokud má prvoligové družstvo mužů nebo žen prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise), rozhodne o podmínkách startu takového družstva v soutěži příslušný orgán ALK, respektive AŽLK u žen, v případě, že se jedná o závazky mezi subjekty ALK, event. AŽLK, jinak výbor ČBF. Tyto orgány jsou oprávněny stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout klubu eventuální odklad ke splnění své povinnosti a stanovit postih za nesplnění této povinnosti. Nesplnění povinnosti může být sankcionováno i vyloučením ze soutěže.

(3) Do soutěže nemůže být zařazeno družstvo klubu s právem startu v dané soutěži, které má prokazatelně nesplněné závazky (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise) vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF. Řídící orgán je oprávněn stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout tak klubu podmíněný odklad ke splnění své povinnosti.

(4) Nesplnění podmínek uvedených v odst. (1) se trestá sankcemi, které uvede řídící orgán ve stanovení podmínek účasti družstev v soutěži.

Čl. 8 Zabezpečení péče o mládež

- (1) Kluby, jejichž družstva hrají mistrovské soutěže, musí pečovat o družstva mládeže v rozsahu daném podmínkami pro účast v mistrovských soutěžích a rozpisem soutěže.
- (2) Při startu mládežnických družstev musí být zajištěna vždy účast dospělé doprovázející osoby.

Čl. 9 Vedení družstva kvalifikovaným trenérem

- (1) Každé družstvo zařazené do mistrovské soutěže musí mít trenéra s kvalifikací, kterou určí řídící orgán v podmínkách pro účast v mistrovských soutěžích.
- (2) Nemůže-li se trenér, který jinak družstvo vede, dostavit k utkání, může ho ve funkci zastupovat kterákoliv zletilá osoba. Tato skutečnost se uvede do zápisu o utkání.
- (3) Nemá-li družstvo mládeže trenéra dle odst. (1) nebo (2), utkání se neuskuteční se všemi hráči důsledky.
- (4) Pokud v soutěži žáků a minižáků udělí rozhodčí trenérovi druhou technickou chybu a družstvo nemá na lavičce žádnou další dospělou osobu, rozhodčí zápas ukončí se všemi hráči důsledky pro družstvo.

Čl. 10 Sportovně technické dokumenty

- (1) Základními sportovně technickými dokumenty pro řízení soutěží jsou:
 - a) pravidla basketbalu FIBA
 - b) soutěžní řád
 - c) licenční řád
 - d) směrnice o startu zahraničních hráčů
 - e) přestupní řád
 - f) disciplinární řád
 - g) rozpisy soutěží
 - h) zprávy řídících orgánů o průběhu jimi řízených soutěží
 - i) ekonomická ustanovení ČBF
 - j) trenérský řád

Čl. 11 Rozpis soutěže

- (1) Rozpisy celostátních soutěží schvaluje výbor ČBF. Rozpisy oblastních soutěží, které nesmí být v rozporu s rozpisy celostátních soutěží, schvalují příslušné oblastní výbory ČBF.
- (2) Rozpis soutěže obsahuje organizační pokyny pro uspořádání soutěže a další podmínky a ustanovení pro účast v soutěži, pokud se opírají o zmocnění dané soutěžním řádem.
- (3) Rozpisy mistrovských soutěží zasílají řídicí orgány organizačním pracovníkům zúčastněných družstev, a na vědomí nejbližší vyššímu a všem nejbližší nižším orgánům federace.
- (4) Řídicí orgány, které rozpisy vydávají, jsou povinny uvést všechny povolené výjimky, které jsou odlišné od pravidel basketbalu FIBA a řádů ČBF.

Čl. 12 Tituly a ceny

- (1) Sportovní tituly se udílejí jen vítězům nejvyšších mistrovských soutěží. Vítězná družstva získávají tituly:

- mistr ČR
- vítěz oblasti, okresu, města s označením kategorie, územního celku a ročníku.

Vítězná družstva mistrovských soutěží a případně i další družstva mohou obdržet diplomy, medaile, odznaky, upomínkové předměty apod., jejichž druh a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

Čl. 13 Řízení soutěží

- (1) Dlouhodobé soutěže řídí v souladu s čl. 2 SŘB řídicí orgán. Jednorázové soutěže může řídit komise jmenovaná řídicím orgánem.
- (2) Řídicí orgán zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěží, které řídí v souladu se SŘB a rozpisem soutěží a rozhoduje o řádně podaných námitkách. Schvaluje výsledky utkání a vyhláší konečné pořadí družstev v soutěži.
- (3) Řídicí orgán je oprávněn v zájmu regulérnosti a hladkého průběhu soutěže učinit všechna opatření, aby soutěže byly sehrány ve stanovených termínech. V mimořádných případech může nařídit jednotný začátek všech nebo vybraných zápasů v soutěži.
- (4) Řídicí orgán má právo potrestat družstvo, které neplní své povinnosti vůči němu nebo které nesplňuje či porušuje podmínky stanovené soutěžním řádem a rozpisem soutěže, způsobem uvedeným v tomto předpise nebo v rozpisu soutěže.
- (5) Řídicí orgán má právo stanovit v rozpisu soutěží sankce za technické chyby.

Čl. 14 Organizační předpoklady pro účast v soutěžích

- (1) Družstvo musí mít k dispozici hřiště, které odpovídá pravidlům a rozpisu soutěže. Technické vybavení tělocvičen je dáno rozpisem soutěže.
- (2) Klub musí podat ve stanoveném termínu řádně vyplněnou přihlášku do soutěže podepsanou statutárním zástupcem subjektu oprávněného startovat v soutěži, která současně slouží jako podpisový vzor, s písemným prohlášením, že účast v soutěži je hospodářsky zajištěna a že družstvo soutěž dokončí. Náležitostí přihlášky je přesná adresa sekretariátu klubu, eventuálně osoby pověřené přijímáním korespondence za klub. Pokud tak stanoví rozpis soutěže, klub je povinen uhradit do stanoveného termínu kauci, vklad do soutěže a splnit další podmínky. Každou změnu adresy a funkcionářů je klub povinen ve lhůtě jednoho týdne sdělit řídicímu orgánu.
- (3) Klub musí zabezpečit řádný a nerušený průběh každého utkání.

Čl. 15 Soupisky

- (1) Všechny kluby musí vyhotovit soupisku hráčů družstva potvrzenou razítkem a podpisem statutárního zástupce klubu. Na soupisce jsou uvedena jména hráčů stálých, pendlujících i hostujících, kteří jsou zařazeni do příslušného družstva. U každého hráče je uvedeno číslo licence, u hráčů pendlujících a hostujících do družstva navíc ještě družstvo a soutěž, z nichž pendlují či hostují.
- (2) Soupisky družstev musí být před zahájením soutěží předány řídicímu orgánu k ověření v termínu, který je stanoven v rozpisu soutěže.
- (3) Soupiska se vyhotovuje v počtu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.
- (4) Změny na soupiskách lze provádět v průběhu soutěžního období kdykoliv, vždy však při dodržení platných ustanovení o přerazování, přestupech či hostování. Každá provedená změna soupisky nabude účinnosti teprve po té, když bude potvrzena řídicím orgánem. Za správnost všech údajů na soupisce odpovídá klub.
- (5) Soupiska se předkládá komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání ke kontrole. Všechny údaje na soupisce musí odpovídat údajům v licenci hráče. Zjištěné rozdíly či nepředložení soupisky není důvodem k nesehrání utkání (nenastoupení hráče), pouze komisař (rozhodčí) toto uvedou do zápisu o utkání.
- (6) Není-li hráč uveden na soupisce družstva, nesmí k utkání nastoupit.
- (7) Machinace se soupiskami a provedení neoprávněných změn se trestají disciplinárně a mohou mít i hrací důsledky.

Čl. 16 Náležitosti jednotlivce

- (1) Licence hráče a licence trenéra družstva.
- (2) Licence hráče se předkládají komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání. Je-li hráč zapsán do zápisu o utkání a k utkání se dostaví opožděně, provádí se kontrola při prvním vstupu hráče na hřiště během hry. Pro I. ligu mužů a žen může být řídicím orgánem v Rozpise soutěže upraven postup kontroly licencí odlišně.
- (3) Licenci hráče nelze nahradit jiným dokladem. Výjimku tvoří případ, kdy se dostaví bez licencí hráče celé družstvo. Přitom se postupuje takto:
 - a) rozhodčí požádá kapitána o písemné prohlášení, že všichni hráči jsou členy družstva, mají platnou licenci hráče, nejsou v trestu a není proti nim vedeno disciplinární řízení
 - b) na žádost kapitána soupeře provede rozhodčí identifikaci jednotlivých hráčů za účasti kapitána soupeře. Identifikace se provede na základě předložení občanského průkazu, pasu, služebního nebo řidičského průkazu. Jiný dokument se nepřipouští. U žactva identifikace odpadá, utkání se odehraje a o uznání výsledku dosaženého na hřišti rozhodne řídicí orgán
 - c) nastoupit mohou pouze ti hráči, kteří byli identifikováni podle předchozího ustanovení
 - d) okolnost, že družstvo nastouplo bez licencí hráčů, uvede rozhodčí na zápis o utkání. Zároveň na zadní straně zápisu uvede seznam hráčů uvedených v zápise o utkání s rodnými čísly, event. datem narození. Bude-li zjištěno, že licence nebyly předloženy z důvodů neplatnosti nebo proto, že pouze některý z hráčů neměl licenci hráče, bude družstvo potrestáno hracími a disciplinárními důsledky.

Čl. 17 Lékařská kontrola

- (1) Povinností klubů, jejichž družstva startují v soutěžích, je zabezpečit pravidelnou prohlídku hráčů, ne starší jednoho roku, a vést o ní záznam. Splnění této povinnosti bude potvrzeno klubem na soupisce a bude mít platnost pro všechny uvedené hráče v dané soutěži (vč. všech změn a přípisů).

Čl. 18 Podmínky startu v jiné věkové kategorii

- (1) Hráč může automaticky startovat ve své a nejbližší vyšší věkové kategorii s výjimkou dle čl. 18.3
- (2) V kategoriích minižactva a žactva je u sportovně vyspělých jedinců možné postaršení, které provádí ČBF na základě žádosti klubu, souhlasu lékaře a souhlasu rodičů, a toto postaršení vyznačí v licenci hráče. Postaršení potvrzuje na soupisce družstva řídicí orgán. Hráč, který byl postaršen, může startovat za družstvo kategorie, pro které byl postaršen,

a za družstvo nejbližší vyšší věkové kategorie než do které byl postaršen. Toto postaršení platí na jedno hrací období.

(3) Řídící orgán ČBF na žádost klubu, doloženou souhlasem lékaře a rodičů, povolí souběžný start mladšího dorostence (-ky) také do družstva dospělých.

Čl. 19 Podmínky startu v jedné věkové kategorii

(1) V mateřském klubu může hráč (hráčka) startovat za dvě družstva jedné věkové kategorie (dále jen pendlování).

(2) V jedné věkové kategorii mohou pendlovat hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16.5., 24 nebo méně let. Je povoleno pendlovat z družstva vyšší soutěže do družstva nejbližší nižší soutěže z hlediska klubu.

(3) Do družstva může pendlovat nejvýše pět hráčů. Musí být uvedeni na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož pendlují, s označením družstva a soutěže, odkud pendlují. Hráči, kteří startují ve vyšší věkové kategorii podle ustanovení čl. 18, se do počtu pendlujících nezapočítávají a v této kategorii jsou na soupisce uváděni jako stálí hráči.

(4) V jednom zápase družstva, do kterého hráči či hráčky pendlují, mohou nastoupit max. tři pendlující hráči.

(5) Pendlování není dovoleno ve stejné třídě soutěží a dále není dovoleno pendlování dospělých zahraničních hráčů uvedených na soupisce družstev 1. a 2. ligy.

(6) Pendlující smí nastoupit v jednom kalendářním dni v mistrovských soutěžích za obě družstva.

(7) Pendlující hráč musí být na zápise při utkání družstva, do něhož pendluje, označen v příslušné kolonce zápisu písmenem „P“.

(8) Za nastoupení hráče ve střetnutí se nepovažuje uvedení hráče na zápis, ale až přímý nástup do hry zaznamenaný předepsaným způsobem.

Čl. 20 Hostování

(1) Hostováním se rozumí start hráče či hráčky jednoho klubu za jedno družstvo jiného klubu. Hostovat mohou hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16.5., 24 nebo méně let.

(2) Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev I. ligy a jsou v první den hracího období, tj. 16.5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(3) Do družstva dospělých mohou mít povoleno hostování:

a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie

- b) max. 3 hráči věkové kategorie dorostu.
- (4) Do družstva mládeže mohou mít povoleno hostování:
 - a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
 - b) max. 3 hráči nejbližší nižší věkové kategorie.
- (5) Hostování dospělých zahraničních hráčů, pro jejichž start je vyžadována licence FIBA (tj. hráči I. a II. ligy), není dovoleno.
- (6) Počet, věk a stupeň soutěže hráčů vykonávajících základní vojenskou službu hostujících po dobu základní vojenské služby není omezen.
- (7) Povolení hostování musí být vyznačeno v licenci hráče.
- (8) Hráč, který hostuje do stejné mistrovské soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo, může po dobu hostování startovat v sezóně jen za družstvo, do kterého hostuje.
- (9) Hostující hráč musí být uveden na zvláštním místě soupisek obou družstev s označením družstva a soutěže, do níž nebo z níž hostuje.
- (10) Hostující hráč na zápise družstva, do něhož hostuje, musí být označen v zápise o utkání velkým písmenem „H“, „HV“, event. „HM“ (hostující hráč, hostující voják, hostující hráč z nižší věkové kategorie) v příslušné rubrice zápisu. Za označení odpovídá trenér družstva.

Čl. 21 Přerazování

- (1) Hráče je možno přerazovat mezi družstvy stejné věkové kategorie téhož basketbalového klubu. Tento hráč smí pendlovat, pokud splňuje podmínky pro pendlování uvedené v článku 19 SŘB.
- (2) Z družstev hrajících v nižší soutěži do družstev hrajících ve vyšší soutěži může být hráč přerazen kdykoliv v průběhu soutěže, ale smí se do této nižší soutěže v daném ročníku vrátit po uplynutí 60 dnů.
- (3) Z vyšší soutěže do nižší může být hráč přerazen nejpozději do konce měsíce února. Mezi dalším přerazením hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (4) Mezi družstvy klubu ve stejné soutěži lze hráče přeradit v první polovině soutěže kdykoliv, pokud v této polovině ještě nenastoupil ani jednou do hry, a jinak jen po ukončení první poloviny soutěže, ale před začátkem poloviny druhé. Termín pro tyto převody stanoví řídicí orgán v Rozpisu soutěže. Mezi dvěma přerazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (5) Přerazení musí být provedeno řídicím orgánem současně na soupiskách obou družstev.
- (6) Případné nadstavbové části základní soutěže či kvalifikace se považují za kontinuálně pokračující druhou polovinu soutěží a přerazování hráčů z vyšší do nižší soutěže není možné.

Čl. 22 Termíny a pořad utkání

- (1) Termíny a pořad utkání stanovené rozpisem soutěže a jeho přílohami jsou závazné pro všechna družstva soutěží. Řídící orgán je oprávněn v naléhavých případech provést změnu termínu utkání, případně pořadatelsví.
- (2) Utkání ve dvojicích (družstev se stejným losovacím číslem) mohou být předebrána bez schválení řídícího orgánu výlučně v průběhu týdne, ve kterém se nachází stanovený termín, a to na základě písemné dohody obou klubů.
- (3) Jakékoliv jiné přeložení utkání musí schvalovat řídící orgán, který současně v rozpise stanoví podmínky, za kterých je možno utkání přeložit.

Čl. 23 Nemožnost sehrát utkání

- (1) Při zákazu konání sportovních podniků v místě, kde se má utkání uskutečnit, při zákazu styku hráčů družstva klubu s jinými osobami nebo při zákazu cestování z místa klubu či do místa klubu soupeře, je klub povinen informovat o nemožnosti odehrát utkání příslušný řídící orgán, soupeře, delegované rozhodčí a komisaře. Ke zprávě řídícímu orgánu je nutno přiložit rozhodnutí příslušného orgánu veřejného zdraví.
- (2) Nemůže-li být utkání sehráno z vyšší moci (např. dlouhodobý výpadek elektřiny, havárie na cestě, požár v hale), je povinností družstev se neprodleně, nejpozději do 3 dnů, dohodnout na novém termínu utkání a sdělit jej řídícímu orgánu. Pokud nedojde mezi družstvy k dohodě o termínu utkání, může řídící orgán postupovat podle čl. 27.1 SŘB.
- (3) Při veškerých dalších případech nemožnosti sehrát utkání v řádném termínu a kdy nemohlo být, zpravidla z důvodu časové tísně, postupováno podle čl. 22 SŘB, může být utkání přeloženo jen v případech, kdy se družstva na jeho sehrání v novém termínu dohodnou. Dohodu o náhradním termínu sdělí řídícímu orgánu nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy mělo být utkání sehráno. Řídící orgán dohodu družstev schválí za předpokladu, že nedojde k ohrožení regulérnosti soutěže.

Čl. 24 Hlášení utkání

- (1) Pokud není pořad zápasů včetně hodiny uveden v rozpisu soutěže, je pořádající klub povinen nejméně 10 dnů před stanoveným termínem utkání oznámit prokazatelně (poštou doporučeně či e-mailem, pokud je tato adresa uvedena v adresáři družstev) den, hodinu a místo utkání. Písemnou hlášenku vlastnoručně podepisuje organizační pracovník klubu (event. jím pověřená osoba) a opatří ji razítkem klubu.

Tato povinnost klubu odpadá, pokud klub do termínu stanoveného řídícím orgánem sdělí začátky utkání, tělocvičnu a místo ubytování (viz odst. (3) tohoto článku). Pak tyto údaje uvede řídící orgán v rozpisu soutěže.

- (2) Hlášení o utkání se zasílá:

- a) soupeři
- b) všem delegovaným rozhodčím, komisaři, pokud je řídicím orgánem delegován, a ostatním osobám stanoveným rozpisem
- c) řídicímu orgánu.

(3) Pokud se utkání hraje v sobotu a v neděli, musí být na hlášení uvedeno místo zajištěného ubytování rozhodčím a soupeři, pokud o zajištění noclehů včas požádal. Pokud se hraje zápasy jen v jeden den a rozhodčí či komisař chtějí od pořadatele zajistit ubytování, musí tito o zajištění noclehu požádat, pokud není v rozpisu soutěží stanoveno jinak. Způsob zajišťování noclehů pro rozhodčí a komisaře, kteří přecházejí s družstvem, stanovuje rozpis soutěže.

(4) Pokud hostující družstvo neobdrží hlášení utkání nejpozději 4 dny před stanoveným termínem utkání, musí průkazným způsobem na tuto skutečnost upozornit:

- a) řídicí orgán soutěže
- b) pořadající klub.

Pokud obdrží hostující družstvo na základě svého upozornění zprávu o termínu, místě a hodině utkání nejpozději 48 hodin před stanoveným začátkem, je povinno se k utkání dostavit. Pokud tak neučiní, trestá se skrečí ve prospěch pořadajícího družstva.

(5) Pokud neobdrží hostující družstvo ani po upozornění alespoň 48 hodin před stanoveným začátkem utkání zprávu o konání utkání, považuje se utkání za nehlášené a pořadající družstvo se trestá skrečí ve prospěch hostujícího družstva.

(6) Pozdní hlášení utkání se trestá uložením pokuty ve výši stanovené řídicím orgánem.

(7) Nehlášení utkání jednomu z delegovaných rozhodčích či delegovanému komisaři má za následek skrečování utkání ve prospěch hostujícího družstva.

Čl. 25 Začátek utkání, čekací doba

(1) Pokud není začátek utkání stanoven rozpisem soutěže, stanovuje začátek utkání pořadatel. Přitom je povinen přihlížet na spojení soupeře a rozhodčích při příjezdu do místa utkání i při odjezdu do místa bydliště či dalšího utkání ve dvojici. Mezi dvěma zápasy stejného družstva musí být přestávka alespoň dvě hodiny, pokud není rozpisem stanoveno jinak.

(2) Pokud nedojde k jiné dohodě, je pořadatel povinen stanovit začátek utkání tak, aby se:

- a) při systému dvojic dostalo hostující družstvo do místa druhého utkání do 22.00 hod.
- b) při systému jednotlivých zápasů dostalo hostující družstvo do místa svého bydliště do 24.00 hod.

(3) Pokud se koná v jeden den na stejném hřišti více utkání, je nutno stanovit začátky tak, aby na každé utkání hrané 4x10 min. připadlo nejméně 105 minut, u I. ligy 120

minut. V této době je započítáno i 15 min. na rozcvičení družstev, které slouží současně jako čekací doba.

(4) Časem uvedeným na hlášení se rozumí vlastní zahájení hry. V případě prodloužení předchozího utkání musí rozhodčí dodržet 15 min. na rozcvičení, pokud se trenéři družstev nedohodnou jinak.

(5) Pro mistrovská utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, se doporučují začátky utkání následovně:

všední den	17.00 až 20.00 hodin
sobota	08.00 až 20.00 hodin
neděle	08.00 až 15.00 hodin

(6) Čekací doba je 15 minut po stanoveném a řádně hlášeném začátku utkání a může být beztestně čerpána pouze v opodstatněných případech. V případě, že v určeném začátku není přítomen jeden nebo dva delegovaní rozhodčí, se čekací doba čerpá vždy.

(7) Pořadatel, hostující družstvo i rozhodčí jsou v každém případě povinni vyčerpat všechny možnosti k sehrání utkání.

(8) Pokud nenastoupí některé z družstev do 15 minut po určeném začátku na hřiště připravené k zahájení hry, vyznačí rozhodčí tuto skutečnost do zápisu o utkání. Rozhodující při určování času je čas, který určuje první rozhodčí. O výsledku rozhodne řídicí orgán po prozkoumání důvodů. Delegovaní rozhodčí, komisař i asistenti rozhodčích musí v každém případě, pokud se k utkání dostavili, obdržet od pořadajícího klubu plnou náhradu nákladů včetně odměny.

(9) Pokud oznámí hostující družstvo pořadateli zpoždění zaviněné nedodržením jízdního řádu veřejného dopravního prostředku, nehodou dopravního prostředku nebo vyšší mocí, musí být utkání odehráno a o jeho platnosti rozhodne řídicí orgán po přezkoumání okolností.

(10) Pokud není možno utkání v určený čas odehrát pro nepředvídatelnou překážku, družstva jsou povinna nastoupit k utkání ještě týž den při dodržení čl. 25.5. Důvody pozdního začátku uvedou rozhodčí do zápisu.

(11) Pokud se ani po uplynutí čekací doby nedostaví alespoň jeden z delegovaných rozhodčích, je povinností družstev utkání odehrát.

Čl. 26 Přerušení a předčasné ukončení utkání

(1) O přerušení utkání z technických důvodů rozhoduje výlučně rozhodčí. Své rozhodnutí uvede se zdůvodněním do zápisu.

(2) Je-li utkání přerušeno z technických důvodů, je povinností pořadajícího klubu učinit všechna opatření k tomu, aby se v utkání mohlo pokračovat. Utkání se dohrává přesně od času a stavu, kdy bylo přerušeno, s hráči, kteří nebyli vyloučeni do okamžiku přerušení pro 5 osobních či technických chyb či z jiných důvodů a jsou uvedeni na zápise o utkání.

(3) Není-li možno dohrát utkání ještě týž den v pozdější hodinu, rozhodne o novém termínu řídící orgán, přičemž celé utkání se opakuje za stejných podmínek jako původní utkání. Řídící orgán má právo netrvat na opakování utkání a uznat výsledek dosažený na hřišti v prvním nedokončeném utkání.

(4) Dojde-li při utkání k výtržnostem, šarvátkám, k neuposlechnutí příkazu rozhodčího, opuštění hřiště některým z družstev, k inzultaci nebo k pokusu o inzultaci, první rozhodčí, případně jediný přítomný rozhodčí, ve všech těchto případech má právo ukončit utkání.

Předčasné ukončení utkání uvede rozhodčí do zápisu o utkání s udáním důvodů svého rozhodnutí. Zápis o utkání uzavře spolu s tímto sdělením mimo prostor hřiště a zašle do 48 hodin po předčasně ukončeném utkání spolu s písemnou zprávou řídícímu orgánu. Písemné vyjádření do 48 hodin zasílá řídícímu orgánu i komisař, byl-li k utkání delegován. O výsledku předčasně ukončeného utkání i o dalších hracích důsledcích bude rozhodnuto podle basketbalových řádů řídícím, eventuálně též disciplinárním orgánem.

(5) Rozhodčí utkání podá o nesehraném zápase písemnou zprávu řídícímu orgánu obdobným způsobem jako v čl. 26.4.

Čl. 27 Zvláštní oprávnění řídícího orgánu

(1) Řídící orgán může v mimořádných případech určit termín, místo a hodinu začátku utkání. Toto je závazné pro obě družstva, delegované rozhodčí, komisaře či jiné delegované osoby.

(2) Nařídí-li řídící orgán opakování utkání, určí podmínky, za jakých bude utkání opakováno. Při přeložení utkání může řídící orgán určit podmínky, za jakých bude utkání sehráno.

(3) Pod pojmem „za stejných podmínek jako první utkání“ se rozumí:

- a) k utkání mohou nastoupit pouze hráči, kteří byli uvedeni na soupisec družstev ke dni původního utkání a do doby přerušení nebyli vyloučeni či nebyl-li jim do termínu opakování utkání udělen trest ZZČ zahrnující termín opakování utkání
- b) úhradu nákladů rozhodčích, komisaře a jiných delegovaných osob provede pořádající družstvo
- c) náklady spojené s uskutečněným utkáním hradí pořadatel
- d) družstva startují na vlastní náklady.

Čl. 28 Zápis o utkání

(1) V basketbalových utkáních řízených ČBF je povinností používat oficiálně schválený zápis o utkání.

(2) Originál zápisu zasílá pořádající klub nejbližší pracovní den po utkání řídícímu orgánu, pokud není rozpisem stanoveno jinak. První kopii obdrží hostující družstvo, druhou kopii obdrží pořadatel.

- (3) Zápis o utkání se vyplňuje podle předpisů. Zejména je třeba dodržet označení nástupu hráče do hry, označení pendlujících a hostujících hráčů a označení kapitánů družstev.
- (4) Po skončení utkání musí rozhodčí a všichni rozhodčí u stolku podepsat zápis o utkání. Komisař podepisuje zápis, je-li rozpisem soutěže stanoveno.
- (5) Za správnost a úplnost vyplnění zápisu odpovídají rozhodčí utkání.

Čl. 29 Hodnocení výsledků v soutěžích

- (1) Ve všech utkáních a soutěžích se hodnotí vítězství dvěma body, porážka jedním bodem. Při skrečování utkání se přiznává skóre 20:0, provinivšímu se družstvu skóre 0:20 a nepřiznává se mu bod. Dojde-li ke skrečování z viny obou družstev, oběma družstvům se započítává skóre 0:20 bez přiznání bodu.
- (2) Proviní-li se družstvo závažným způsobem, avšak bez prokazatelného úmyslu vyhnout se utkání, na základě administrativní chyby pracovníka klubu, je možné při skrečování provinivšímu se družstvu přiznat jeden bod a započítat skóre 0:20. Družstvo na přiznání bodu nemá nárok.
- (3) Při skrečování utkání se započítává výsledek dosažený na hřišti, pokud prohrálo družstvo, v jehož neprospěch bylo utkání skrečováno, větším rozdílem než 20 bodů.
- (4) Družstvo, které je potrestané zastavením závodní činnosti, prohrává všechna utkání v průběhu trestu skórem 0:20 bez přiznání bodu.
- (5) Jsou-li družstvu skrečována tři utkání, bude z další soutěže ihned vyloučeno bez ohledu na počet získaných bodů. Výsledky družstva nejsou vůbec započítány do soutěže. Stejně se postupuje při vystoupení družstva ze soutěže. Skrečovaná utkání, při nichž byl přiznán řídicím orgánem bod, se nezapočítávají do 3 skrečí nutných k vyloučení družstva ze soutěže.
- (6) Vítězem soutěže se stává družstvo, které ve schválených utkáních soutěže dosáhlo nejvyšší počet bodů. O pořadí v dané soutěži rozhoduje celkový počet bodů získaných v utkáních soutěže. Jestliže mají dvě či více družstev stejný počet bodů, pořadí v dané soutěži se určí podle příslušného ustanovení pravidel basketbalu.
- (7) Vyloučená nebo odstoupivší družstva ze soutěže budou v následující sezóně zařazena do soutěže v souladu s článkem 5 SŘB.

Čl. 30 Povinnosti pořadatele

- (1) Pořadatel utkání je klub, který je rozlosováním soutěže uveden na prvním místě.
- (2) Pořadatel má tyto povinnosti:
 - a) zabezpečit řádný průběh utkání a pořádek na hřišti. K tomu účelu vytváří pořadatelskou službu v potřebném počtu, jejíž práva a povinnosti jsou uvedeny v následujících ustanoveních

- b) zajistit regulérní hřiště a jeho řádné funkční technické vybavení nejpozději 45 min. před stanoveným začátkem utkání, na požádání rozhodčích zajistit i další úpravy před a v průběhu utkání
 - c) zajistit regulérní míče, jejichž značku a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže, kvalifikované rozhodčí u stolku a předložit komisaři (rozhodčím) 20 min. (s výjimkou I. ligy) před začátkem vyplněný zápis o utkání včetně licencí hráčů, soupisky a licence trenéra a jeho asistenta
 - d) zajistit řádnou propagaci utkání podle místních podmínek
 - e) zajistit zdravotní službu a její vybavení pro první pomoc
 - f) zajistit uzamykatelnou šatnu, zvlášť pro rozhodčí a zvlášť pro hostující družstvo
 - g) zajistit nocleh soupeři, rozhodčím a dalším delegovaným pracovníkům (rozhodčím bez vyzvání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, hostujícímu družstvu na základě objednávky nejpozději 28 dní předem)
 - h) zajistit vyhrazená místa pro komisaře, další činovníky dle rozpisu soutěže a na požádání i pro zástupce hostujícího družstva
 - i) vyplatit nejpozději v poločase utkání předepsané náhrady rozhodčím, komisaři či dalším osobám, kterým toto náleží
 - j) odeslat zápis o utkání doporučeně nejbližší pracovní den po utkání, pokud není rozpisem ustanoveno jinak
 - k) po skončení utkání hlásit výsledek tak, jak je určeno v rozpisu soutěže
 - l) zajistit hlášení utkání dle čl. 24
 - m) v případě nutnosti učinit vše pro zajištění náhradního rozhodčího
 - n) řídit se pokyny rozhodčího směřující k zajištění regulérnosti utkání
 - o) vyhradit v blízkosti zapisovatelského stolku minimálně dvě místa pro každé ze zúčastněných družstev pro hráče připravené ke střídání
 - p) nedostaví-li se jeden nebo oba delegovaní rozhodčí, zaslat spolu se zápisem o utkání potvrzení řídicímu orgánu o tom, že hlášení utkání bylo nepřítomnému rozhodčímu skutečně zasláno.
- (3) Pořadatelská služba je sestavena z osob starších 18 let, v níž je jmenován hlavní pořadatel, který se musí nejméně půl hodiny před zahájením utkání ohlásit a představit prvnímu rozhodčímu, a který je povinen:
- a) dbát na to, aby ostatní členové pořadatelské služby plnili své povinnosti
 - b) po dobu utkání je povinen být k dispozici prvnímu rozhodčímu a na jeho požádání učinit všechna opatření pro zajištění klidného průběhu utkání a zajištění bezpečnosti všech účastníků.
- (4) Prokázané zanedbání povinností pořadatele se trestá uložením pokuty, v závažných případech skrečováním utkání či vyloučením družstva ze soutěže. O postihu rozhodne řídicí orgán.
- (5) Nebylo-li utkání sehráno z viny pořádajícího družstva, je povinno nahradit hostujícímu družstvu prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

Čl. 31 Povinnosti hostujícího družstva

- (1) Hostující družstvo má tyto povinnosti:
 - a) dostavit se včas k utkání, které bylo řádné hlášeno
 - b) pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a zdržet se zejména všech projevů, které by mohly ovlivnit regulérnost utkání, a pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a bezpečnosti hráčů a funkcionářů.
- (2) Nedostaví-li se družstvo k utkání nebo nebylo-li utkání z viny hostujícího družstva sehráno, je povinno nahradit pořadateli prokázanou škodu, která mu tím vznikla.
- (3) Vyplnit nejpozději 20 minut (s výjimkou I. ligy) před utkáním zápis o utkání a předložit komisaři (rozhodčím) licence hráčů, soupisku a licenci trenéra a jeho asistenta.

Čl. 32 Důsledky nesplnění povinnosti družstev

- (1) Nesplní-li družstvo některou z povinností dle čl. 30 a 31 a utkání se proto nehrálo, trestá se dle čl. 39. Bylo-li utkání sehráno, trestá se neplnění některé z povinností pořádkovou pokutou, v závažných či opakovaných případech i skrečováním utkání.
- (2) Družstvo, kterému řídicí orgán uložil pokutu, pokud není rozpisem soutěže stanoveno jinak, musí před zahájením utkání, které určí řídicí orgán, předložit rozhodčím doklad o zaplacení pokuty a požádat je, aby to poznamenali do zápisu. Družstvu, které doklad nepředloží, se automaticky zastavuje činnost až do zaplacení a případně sehraná utkání v době zastavení činnosti se kontumují.
- (3) Pokuta musí být do stanoveného termínu zaplacená, i když proti jejímu uložení bude podáno odvolání. Bude-li odvolání vyhověno, bude pokuta vrácena.

Čl. 33 Hřiště a jeho vybavení

- (1) Hřiště musí odpovídat pravidlům basketbalu a to v rozsahu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže. Teplota vzduchu v tělocvičně, měřená ve středovém kruhu ve výši 1,5 m nad zemí, musí činit 18 °C. Pokud teplota vzduchu nedosáhne 15 °C, utkání se neodehraje. Všechny případy, kdy bude zjištěna teplota nižší než 18 °C, budou řešeny řídicím orgánem soutěže.
- (2) Seznam schválených tělocvičen včetně adres uvede řídicí orgán v rozpisu soutěže. Změna tělocvičny je možná jen se souhlasem řídicího orgánu. Zjistí-li rozhodčí, že hřiště je ke hře nezpůsobilé, jsou družstva povinna sehrát utkání v regulérní tělocvičně, pokud ji má pořadatel k dispozici.
- (3) Klub, jehož hřiště nebude odpovídat ustanovení odst. (1), bude potrestán pořádkovou pokutou a v závažných případech dočasným uzavřením hřiště pro příslušnou soutěž. Podkladem k tomu je záznam rozhodčích v zápise o utkání.

- (4) O způsobilosti hřiště k utkání rozhodují jedině delegovaní rozhodčí.

Čl. 34 Řízení utkání

- (1) Utkání řídí sbor rozhodčích. Jeho složení stanoví asociace rozhodčích v rozpise soutěže.
- (2) Rozhodčí k utkání deleguje asociace rozhodčích, která také provádí náhradní delegaci, pokud se delegovaný rozhodčí omluví. Na jednorázové soutěže deleguje asociace rozhodčích ve spolupráci s řídicím orgánem potřebný počet rozhodčích, z nichž jeden je pověřen funkcí hlavního rozhodčího.
- (3) Nedostaví-li se rozhodčí k utkání, postupuje se takto:
- a) v každém případě je nutno čerpat čekací dobu
 - b) pokud se ani po čekací době nedostaví jeden z delegovaných rozhodčích k utkání, rozhodne se přítomný delegovaný rozhodčí, zda utkání bude řídit sám, nebo zda si vybere podle vlastního uvážení druhého rozhodčího
 - c) pokud se dostaví delegovaný rozhodčí opožděně, ale ještě před začátkem druhého poločasu, vstoupí do hry při nejbližším přerušení hry a vymění nedelegovaného rozhodčího. Pokud se dostaví až po zahájení druhého poločasu, dokončí utkání v druhém poločase náhradní rozhodčí. Delegovaný rozhodčí převezme řízení utkání ve druhém poločase jen v případě, že utkání řídí nekvalifikovaný rozhodčí či pouze jeden rozhodčí
 - d) v případě, že se k utkání nedostaví ani jeden z delegovaných rozhodčích, musí se družstva dohodnout na dvou či jednom z přítomných rozhodčích či osobách, které budou utkání řídit. Dohodu zaznamenají do zápisu o utkání ještě před zahájením utkání a kapitáni družstev ji na zápise podepíší. Takové utkání musí být vždy sehráno a je hráno jako mistrovské. V případě, že k dohodě nedojde, působí jako rozhodčí zástupce každého družstva, která mají utkání odehrát. Tuto okolnost je rovněž nutno zapsat do zápisu o utkání. Tito zástupci mají v takovém případě povinnosti i práva rozhodčích.
- (4) Rozhodčí obdrží od pořadatele náhradu cestovních výdajů a odměnu ve stanovené výši. Pokud delegovaný rozhodčí přijel k zápasu opožděně bez vlastní viny a utkání neřídil, obdrží pouze náhradu cestovních výdajů. Když však řízení utkání převzal, obdrží i odměnu. Jestliže se rozhodčí k utkání dostavil a utkání se nehrálo, obdrží rozhodčí plnou úhradu cestovních výloh a odměnu.

Čl. 35 Práva a povinnosti rozhodčích

- (1) Rozhodčí je povinen:
- a) dokonale ovládat a dodržovat všechna ustanovení pravidel basketbalu, SŘB, rozpisu soutěže a ostatních pokynů a směrnic řídicího orgánu

- b) dostavit se včas, nejpozději 20 minut před zahájením utkání, na hrací plochu a plnit všechny povinnosti před zahájením utkání
 - c) zajistit hladký průběh utkání
 - d) vyžádat si ke kontrole řádně vyplněný zápis o utkání a ověřit si způsobilost rozhodčích u stolku
 - e) nejpozději 20 minut (s výjimkou I. ligy) před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí jednotlivců a družstev. Kontrolu neprovádí, je-li k utkání zároveň delegován komisař
 - f) zapsat do zápisu o utkání před jeho zahájením všechny zjištěné závady a nedostatky na základě zjištění vlastního či komisaře v náležitostech družstev a jednotlivců, jakož i všechny závažné okolnosti týkající se utkání, a provést jiné záznamy vyžadované jednotlivými články SŘB, rozpisem soutěže a řídicího orgánu
 - g) omluvit se včas delegačnímu pracovníkovi asociace rozhodčích, pokud se nemůže dostavit k utkání, aby byla zabezpečena náhradní delegace
 - h) oznámit pořadateli nejpozději do 72 hodin před utkáním, že nereflektuje na zajištěné ubytování
 - i) po skončení utkání překontrolovat zápis o utkání, provést případné záznamy, vyzvat rozhodčí u stolku k podepsání zápisu o utkání a potvrdit správnost zápisu svým podpisem.
- (2) Další práva a povinnosti rozhodčích jsou vymezena pravidly basketbalu a mohou být doplněna rozpisem soutěže.
- (3) Rozhodčí je povinen, pokud nabude přesvědčení, že před, v průběhu nebo po utkání došlo k pokusu o podvod nebo zjistí závažné nesrovnalosti, zapsat zjištěné skutečnosti do zápisu o utkání a okamžitě je hlásit řídicímu orgánu, případně zaslat stížnost na chování hráčů, trenérů, funkcionářů a diváků vůči jeho osobě řídicímu orgánu.
- (4) Rozhodčí musí na žádost trenéra zapsat do zápisu o utkání záznam o zranění hráče a na základě žádosti kapitána družstva i skutečnosti, o které kapitán požádá.
- (5) Při vyloučení hráče či trenéra jsou rozhodčí povinni:
- a) přesně kvalifikovat a do zápisu popsat přestupek
 - b) uvést do zápisu, zda je vyloučení dostatečným trestem nebo zda trvají na potrestání dle DŘ
 - c) žádá-li některý z rozhodčích o potrestání, sdělí oba rozhodčí (doporučeným dopisem nebo el. poštou) své vyjádření o okolnostech vyloučení nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, kopii vyjádření zašlou oběma klubům.
- (6) Rozhodčí nepřipustí ke hře hráče:
- a) který nemá platnou licenci hráče
 - b) jehož zařazení do družstva není v souladu se soupiskou, rozpisem soutěže a ustanovením SŘB
 - c) který není oprávněn za družstvo nastoupit
 - d) o jehož totožnosti má oprávněné pochyby i po provedeném srovnání hráčského průkazu s osobním průkazem s fotografií, o čemž učiní záznam v zápise o utkání.

(7) Rozhodčí je povinen řídit utkání v předepsaném úboru. Nemá-li předepsaný úbor, může mu pořadatel odmítnout vyplatit odměnu. Náhradní rozhodčí nemusí mít předepsaný úbor, má se však svým oděvem přizpůsobit, pokud je to možné, sportovnímu prostředí.

Čl. 36 Práva a povinnosti komisařů

(1) Komisař je představitelem České basketbalové federace při utkání. Plní před utkáním, v průběhu utkání i po utkání úkoly, uložené mu statutem komisařů.

(2) Komisař je delegován k utkání, stanoví-li tak rozpis soutěže, nebo na vyžádání některého ze soupeřů nebo z rozhodnutí řídicího orgánu.

(3) Náklady spojené s účastí komisaře jsou hrazeny způsobem stanoveným v rozpise soutěže.

(4) Komisař je povinen:

- a) ovládat ustanovení pravidel basketbalu, SŘB a rozpisu příslušné soutěže
- b) zúčastnit se celého utkání, k němuž byl delegován
- c) předložit pořadateli řádnou delegaci kromě případu, kdy byl jmenovitě uveden v pořadu utkání
- d) kontrolovat a sledovat celý průběh utkání z místa mu vyhrazeného pořadajícím klubem u stolku rozhodčích u stolku
- e) při zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí upozornit na ně kteréhokoliv z rozhodčích utkání
- f) plnit další úkoly uložené mu orgánem, který ho k utkání vyslal
- g) v případě zjištění nedostatků a nesrovnalostí souvisejících s průběhem utkání, k němuž byl delegován, či při zjištění jiných závažných okolností podat do 48 hodin zprávu asociaci rozhodčích a řídicímu orgánu s popisem zjištěných skutečností
- h) nejpozději 30 minut před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí jednotlivců i družstev i technického stavu hřiště.

(5) Komisař je oprávněn:

- a) zaujmout místo u stolku rozhodčích u stolku mezi zapisovatelem a časoměřičem
- b) doporučit rozhodčím taková opatření, která by zamezila nepřístojnostem či nesprávnostem před utkáním, v průběhu utkání nebo i po něm.

Čl. 37 Řízení jednorázových soutěží

(1) Jednorázové mistrovské soutěže řídí soutěžní komise v čele s hlavním rozhodčím, kterého jmenuje řídicí orgán.

(2) Pokud není stanoveno rozpisem, určuje složení soutěžní komise hlavní rozhodčí.

(3) Soutěžní komise zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěže v souladu s rozpisem, SŘB a rozhoduje o disciplinárních proviněních a řádně podaných námitkách. Schvaluje výsledky utkání a vyhlašuje konečné pořadí družstev v soutěži.

(4) Pokud není uvedeno jinak, jsou práva a povinnosti hlavního rozhodčího shodné s právy a povinnostmi komisaře.

(5) Úhrada nákladů spojená s vysláním hlavního rozhodčího je zpravidla specifikována v rozpise příslušné soutěže. Pokud tomu tak není, provádí se úhrada stejně jako u komisaře.

Čl. 38 Práva a povinnosti trenérů, kapitánů, hráčů a technických vedoucích

(1) Práva a povinnosti trenérů a jejich asistentů, kapitánů, hráčů a technických vedoucích jsou vymezeny pravidly, SŘB a rozpisem soutěže.

(2) Trenéři mají dále tato práva a povinnosti:

- a) předložit rozhodčím včas ke kontrole hráčské doklady a svůj průkaz
- b) označit v zápise o utkání, nejméně 10 minut před jeho zahájením, základní sestavu a podepsat zápis. Jako první zápis podepisuje trenér družstva, které je v zápise uvedeno jako družstvo A.
- c) dbát na chování a pořádek družstva, je přímo odpovědný za chování družstva na střídačce
- d) společně s kapitánem zpracovat a podepsat prohlášení v případech, kdy se družstvo dostaví bez hracích průkazů, případně podepsat další záznamy
- e) prostřednictvím kapitána upozornit rozhodčí před, v průběhu nebo po utkání na případné nesrovnalosti či závady a žádat jejich zapsání do zápisu o utkání
- f) předkládat k projednání provinění, kterého se dopustili hráči družstva či družstvo jako celek, klubu.

(3) Kapitáni družstva mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) zastupovat družstvo při všech jednáních s rozhodčími před, v průběhu nebo po utkání
- b) požádat rozhodčí, aby uvedli do zápisu o utkání závady, přestupky či jiné připomínky k utkání. Připomínky týkající se výkonu rozhodčích má právo uvést do zápisu o utkání textem: „oddíl podá stížnost na rozhodčí“
- c) vyžádat si k nahlédnutí licence hráčů soupeře do uzavření zápisu o utkání

(4) Hráči mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) ohlásit se u rozhodčího, pokud nastupuje k utkání opožděně, a předložit mu ke kontrole svoji licenci hráče. Na hřiště může nastoupit jen tehdy, je-li uveden v zápise o utkání
- b) na žádost příslušného orgánu podrobit se antidopingové zkoušce a vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

(5) Vedoucí družstva:

- a) je povinen ovládat a dodržovat všechna ustanovení platných pravidel basketbalu, SŘB, rozpisu soutěže a dalších pokynů a směrnic řídícího orgánu a výboru ČBF
- b) předkládá rozhodčím či komisaři veškeré náležitosti družstva dle příslušných článků SŘB
- c) oznámí zapisovateli před utkáním jména a čísla hráčů družstva, provede označení pendlujících hráčů, hostujících hráčů a kapitána družstva
- d) má právo jednat za družstvo s řídícím orgánem
- e) má právo být přítomen při projednávání námitek či odvolání jednotlivců nebo celého družstva řídícím orgánem
- f) má právo být přítomen při projednávání námitek či odvolání podaných jiným oddílem v záležitostech týkajících se jeho družstva
- g) pokud družstvo nemá vedoucího družstva, přebírá práva a povinnosti vedoucího družstva trenér či jím pověřená osoba.

Čl. 39 Provinění a tresty

(1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídícího orgánu a rozpisu soutěže trestá řídící orgán pořádkovými pokutami takto:

- a) pozdní hlášení utkání – první případ 100 Kč
- b) opakované pozdní hlášení utkání 200 Kč
- c) pozdní zaslání zápisu o utkání 100 Kč
- d) opakované pozdní zaslání zápisu o utkání 200 Kč
- e) nepředložení licencí k utkání 1. liga 1 000 Kč ostatní 500 Kč
- f) nepředložení soupisky k utkání 1. liga 500 Kč ostatní 250 Kč
- g) nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. vybavení max. 1 500 Kč
- h) nedostatečná práce pořadatelů max. 1 500 Kč
- i) odhlášení družstva ze soutěže před zahájením dané soutěže max. 3 000 Kč
- j) odhlášení družstva ze soutěže v jejím průběhu max. 15 000 Kč
- k) přes omluvu nedostavení se k utkání do 10 000 Kč
- l) za nehlášení výsledku utkání pořadatelem dle SŘB (příp. dle rozpisu soutěže) za 1 zápas 200 Kč
- m) ostatní přestupky zde neuvedené max. 50 000 Kč
- n) odečtením bodu
- o) skrečování utkání s pasivním skóre 0:20 a přiznáním bodu
- p) skrečování utkání s pasivním skóre 0:20 bez přiznání bodu
- q) vyloučením ze soutěže
- r) disciplinárně dle ustanovení DŘ.

(2) Tresty uvedené v předchozím odstavci je možno podle povahy sdružovat, pokud to není výslovně zakázáno.

(3) Utkání musí být skrečováno, když:

- a) družstvo k řádně hlášenému utkání nenastoupí vůbec nebo nastoupí vlastní vinou až po čekací době
 - b) družstvo pořadajícího klubu přeloží utkání bez souhlasu řídicího orgánu na jiný termín či na jiné než vlastní či soupeřovo hřiště nejedná-li se o přeložení v souladu s rozpisem soutěže
 - c) v družstvu nastoupil některý hráč neoprávněně, zejména:
 - nastoupil-li na cizí licenci
 - nastoupil-li na neplatnou licenci. Neplatná je ta licence, která nebyla vydána sekretariátem ČBF nebo kterou sekretariát ČBF prohlásil z důvodů uvedených v basketbalových řádech za neplatnou a ta, jejíž doba platnosti uplynula
 - nastoupil-li v době, kdy mu běžel trest zastavení závodní činnosti nepodmíněně nebo - pokud byl vyloučen a rozhodčí do zápisu uvedli, že vyloučení nepokládají za dostatečný trest - disciplinární komise o trestu dosud nerozhodla
 - nastoupil-li za družstvo hráč, který nebyl potvrzený na soupisce družstva
 - odmítl-li se podrobit kontrole totožnosti nebo jestliže se jí vyhnul
 - jestliže nastoupil k utkání a zároveň má platnou licenci v jiném klubu ČBF či v zahraničí
 - jestliže nastoupil k utkání jako hráč cizinec nad počet stanovený SŘB či rozpisem soutěže
 - d) jeho vinou bylo utkání předčasně ukončeno, s výjimkou případů, kdy k tomu došlo pro nedostatek hráčů
 - e) opustí svévolně hřiště před ukončením utkání
 - f) se bude jednat o všechny případy inzultace či pokusu o inzultaci rozhodčích či jiných delegovaných osob
 - g) se dopustí nedovolené manipulace se soupiskami
 - h) nezaplatí v termínu pokutu uloženou řídicím orgánem
 - i) hostující družstvo, rozhodčí, komisař či řídicí orgán neobdrží hlášení utkání 48 hodin před jeho začátkem
- (4) Utkání může být skrečováno a družstvu může být přiznán bod, když:
- a) družstvo nenastoupí k řádně hlášenému utkání bez vlastního zavinění
 - b) pořadající klub neodstraní závady na hřišti zjištěné v předchozím utkání rozhodčími či řídicím orgánem
 - c) pořadající klub opakovaně zanedbá své povinnosti
 - d) pořadající klub nezašle řídicímu orgánu ve stanoveném termínu zápis o utkání.
- (5) Výše pořádkové pokuty pro účastníky I. ligy mužů a žen stanovuje ALK, resp. AŽLK.

Čl. 40 Námitky

(1) Klub může podat námitky, pokud je přesvědčen a má důkazy o tom, že došlo k porušení:

- a) ustanovení basketbalových řádů ČBF
- b) ustanovení rozpisu soutěže, jeho příloh a dodatků
- d) ustanovení platných pravidel basketbalu.

(2) Námitky se podávají u komise, která soutěž řídí, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději druhý pracovní den po skončení utkání, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) musí být podepsány statutárním zástupcem klubu

(3) K námitkám musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu námitek doporučeným dopisem soupeři, oběma rozhodčím a pokud je delegován, i komisaři
- b) doklad o úhradě poplatku za podání námitek, který činí:
 - 3 000 Kč v soutěžích I. ligy
 - 1 500 Kč v soutěžích řízených ČBF
 - 500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Při podání námitek při jednorázové soutěži se poplatek za podání námitek platí v hotovosti proti písemnému potvrzení. Tyto písemné námitky nemusí být orazítkovány a podpis statutárního zástupce může být nahrazen podpisem kapitána družstva (je-li starší 18 let) nebo trenéra. Není-li možno z technických důvodů předat opis námitek druhé straně, umožní jí hlavní rozhodčí seznámit se s písemným vyhotovením námitek.

(5) Osoby, kterým byly námitky zaslány, jsou povinny se k nim vyjádřit orgánu, který o nich bude rozhodovat, do 3 dnů po jejich obdržení, v jednorázové soutěži dle pokynů hlavního rozhodčího.

(6) Pokud nemají námitky předepsané náležitosti či jsou podány po lhůtě (viz odst. (2) tohoto článku) nebo pokud k námitkám nejsou přiloženy předepsané doklady (viz odst. (3) tohoto článku), pokládají se za nepodané a dále se neprojednávají. O tom vyrozumí příslušná komise klub, který námitky podal. Zaplacený vklad se vrací zpět.

(7) Námitky se projednávají v jednorázových soutěžích bezprostředně po podání, v dlouhodobých soutěžích do 14 dnů od jejich obdržení. Kluby musejí být o termínu a místě projednávání námitek vyrozuměny a jejich zástupci se mohou jednání o námitkách zúčastnit na vlastní náklady.

(8) Podání námitek, které vyplývají z posuzování jednotlivých ustanovení pravidel basketbalu (např. kroky, osobní chyby), nemůže mít vliv na výsledek utkání dosažený na hřišti. Videozáznamy, filmy, obrázky nebo jakákoli forma vizuálního, elektronického, digitálního aj. zařízení nemohou být užity k určení nebo ke změně výsledku utkání. Užití shora

jmenovaného zařízení je možné pouze k určení odpovědnosti v případech disciplinárních nebo k výchovným (školicím) účelům po skončení utkání.

(9) Rozhodnutí o námitkách se zasílá písemně všem stranám, kterých se týká, a může být proti němu podáno odvolání do 15 dnů od doručení jeho písemného vyhotovení orgánu II. instance.

(10) Byly-li námitky shledány důvodnými, může řídicí orgán výsledek změnit, zrušit, event. nařídít opakování utkání. V tom případě se vrací zaplacený vklad v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí, i když výsledek utkání dosažený na hřišti změněn nebyl. Ze zjištěného porušení ustanovení bodu (1) písm. a), b) a c) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne. Ten, který ustanovení bodu (1) písm. a), b) a c) porušil, je povinen uhradit ČBF vzniklé náklady s projednáváním námitek.

(11) Postup při podání a řešení námitek při play-off a play-out může upravit rozpis soutěže odchylně.

(12) Výše uvedená ustanovení tohoto článku nahrazují přílohu C Pravidel basketbalu.

Čl. 41 Odvolání

(1) Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance může podat odvolání:

- a) proti jakémukoliv rozhodnutí orgánu řídicího soutěže ve věcech řízení příslušné soutěže
- b) proti rozhodnutí o námitkách.

(2) Odvolání se podává a rozhoduje o něm do 30 dnů po obdržení:

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u soutěží řízených STK ČBF,
- Oblastní výbor u soutěží řízených touto oblastí,
- Exekutiva AŽLK u 1. ligy žen
- Představenstvo ALK u 1. ligy mužů.

(3) Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy
- c) musí být podepsáno trenérem družstva a statutárním zástupcem klubu, jakož i musí být opatřeno razítkem klubu
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí dvojnásobek poplatku za podání námitek (viz čl. 40 odst. (3)).

(4) Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.

(5) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

(6) Pokud podané odvolání nesplňuje náležitosti dle čl. 41 odst. (3) SŘB, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Vklad se v takovém případě vrací v plné výši. Vklad se vrací i v těch případech, že je odvolání vzato zpět před jeho projednáváním nebo je odvolání vyhověno.

(7) Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší.

(8) Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

(9) Statut 1. ligy mužů může obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro 1. ligu mužů.

Čl. 42 Mimořádný opravný prostředek

(1) Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné a není proti němu přípustný žádný řádný opravný prostředek.

(2) V případech odlišného rozhodnutí I. a II. instance je možný mimořádný opravný prostředek, který musí být podán účastníkem do 7 dnů ode dne doručení rozhodnutí II. instance a nevyžadují se pro něj náležitosti uvedené v čl. 41 odst. (3).

(3) O mimořádném opravném prostředku rozhoduje výbor ČBF.

Čl. 43 Závěrečná ustanovení

(1) Výklad soutěžního řádu basketbalu provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

(2) Výjimky z tohoto soutěžního řádu v soutěžích řízených územními orgány může povolit pouze STK ČBF.

(3) Ruší se soutěžní řád basketbalu ze dne 1.5. 2003.

(4) Změny tohoto soutěžního řádu basketbalu byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne 1.5. 2004 a nabývají účinnosti dnem 16.5. 2004.

Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR a o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR

A. Start zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR

Definice zahraničního hráče:

zahraničním hráčem, ve smyslu této směrnice, je hráč, který má cizí (jinou než českou) basketbalovou státní příslušnost ve smyslu řádů FIBA.

I. Základní ustanovení

A.I.1 V soutěžích vyhlašovaných ČBF mohou startovat zahraniční hráči a hráčky (dále jen hráč) pouze v souladu ustanoveními této směrnice.

A.I.2 Tito hráči startují na „licenci hráče“ vydanou v souladu s ustanoveními licenčního řádu ČBF.

A.I.3 ČBF pro všechny hráče účastníci se I. ligy a II. ligy mužů a II. ligy žen je povinna si vyžádat u FIBA hráčskou licenci zahraničního hráče typu A dle ustanovení této směrnice a typu B u hráčů startujících v Evropských pohárech.

A.I.4 Zahraničnímu hráči nižších soutěží než uvedených v bodě A.I.3 se vydá licence hráče ČBF na základě povolení sekretariátu ČBF, který provádí veškerou evidenci zahraničních hráčů. Toto povolení je vydáno na základě výstupního listu od federace, kde hráč naposledy hrál nebo na základě jeho místopřísežného prohlášení, že nehrál v žádné soutěži organizované federací sdruženou v FIBA.

A.I.5 Všichni zahraniční hráči startující v soutěžích basketbalu na území ČR musí být každou sezónu registrováni u ČBF. Za ohlášení hráče k registraci odpovídá klub.

A.I.6 Za každý klub mohou hrát v jednom utkání 2 zahraniční hráči (v I. lize mužů a žen může být tento počet upraven rozpisem).

A.I.7 Každé družstvo může obdržet neomezený počet licencí pro zahraničního hráče (maximálně dva z mimoevropských zón) a následně provést změny do 28.2. Uvedené datum platí pro podání žádosti na sekretariát ČBF, pokud má všechny náležitosti, tj. kopii pasu a výstupní list od federace, kde hrál poslední sezonu nebo místopřísežné prohlášení, že nikde nehrál organizovanou soutěž. V případě, že nemá výstupní list, bere se jako rozhodující datum obdržení výstupního listu od příslušné federace.

A.I.8 Tato ustanovení jsou platná i pro všechny kategorie mládeže s tím rozdílem, že není omezen počet zahraničních hráčů v jednom utkání.

II. Vydání licence zahraničního hráče

A.II.1 Kdykoliv obdrží ČBF žádost o udělení licence pro hráče s dříve udělenou licencí v jiné zemi, musí před udělením licence obdržet „výstupní list“ (letter of clearance) pro příslušného hráče od federace, kde byla naposledy hráči hráčská licence udělena. Tento výstupní list potvrzuje, že hráč je volný a může mu být udělena licence zahraničního hráče FIBA pro území ČR a následně licence ČBF.

A.II.2 Pokud není žádost klubu o vystavení licence zahraničního hráče doložena výstupním listem, vyžádá sekretariát ČBF jeho vydání u příslušné federace, odkud hráč přichází, a to ihned po obdržení žádosti jednou z následujících forem:

- a) doporučeným dopisem s potvrzením příjmu
- b) telegramem
- c) telefaxem
- d) faxem s potvrzením příjmu
- e) expresním dopisem s potvrzením příjmu
- f) dodáním do vlastních rukou s potvrzením příjmu.

A.II.3 Ostatní náležitosti nutné k vyžádání a vydání licence zahraničního hráče je povinen zabezpečit klub, který o vydání licence žádá.

A.II.4 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, vydá sekretariát ČBF až po obdržení souhlasu od sekretariátu FIBA, že hráč je oprávněn startovat v České republice.

A.II.5 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, sekretariát ČBF nevydá, pokud má být udělena do klubu, který má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise).

III. Naturalizace hráčů

A.III.1 Naturalizace hráčů se řídí předpisy FIBA. O naturalizaci požádá hráč prostřednictvím sekretariátu ČBF sekretariát FIBA na předepsaných formulářích s doložením příslušných dokumentů.

IV. Správní poplatky

A.IV.1 Poplatek za vyžádání výstupního listu (pokud není doložen u žádosti) se stanovuje částkou 100 Kč.

A.IV.2 Poplatek za vyřízení žádosti o vydání licence zahraničního hráče se stanovuje ve výši 100 Kč za každého hráče.

A.IV.3 Výše poplatků za licence FIBA stanovuje FIBA svými rozpisů soutěží.

A.IV.4 Poplatky uvedené v bodech A.IV.1 a A.IV.2 vyfakturuje sekretariát ČBF klubu, který si výstupní list vyžádal.

A.IV.5 Poplatky uvedené v bodě A.IV.3 uhradí sekretariát ČBF a přeúčtuje klubu ekvivalentem dle platného kursu české koruny. Klub je povinen zaplatit uvedenou částku v Kč do jednoho měsíce od zaslání faktury sekretariátem ČBF. Pokud tak neučiní, zastavuje se příslušnému hráči činnost. V případě, že tak klub neučiní do 31.3., zastavuje se klubu činnost do zaplacení příslušné částky.

V. Odchod zahraničních hráčů z ČR

A.V.1 Zahraniční hráč, kterému skončila smlouva s českým klubem, je oprávněn odejít do zahraničí. K tomu mu vydá sekretariát ČBF výstupní list na základě potvrzení klubu, že smlouva je ukončena.

A.V.2 Klub je povinen na základě žádosti sekretariátu ČBF zaslat licenci a potvrzení o ukončení smlouvy s hráčem do 5 dnů od žádosti sekretariátu ČBF. Pokud tak neučiní, je sekretariát ČBF oprávněn vydat výstupní list i bez tohoto potvrzení.

A.V.3 Vydání tohoto výstupního listu nepodléhá zpoplatnění od hráče. Sekretariát ČBF může žádat příslušný správní poplatek dle Řádů FIBA od federace, která výstupní list vyžaduje.

VI. Zvláštní ustanovení

A.VI.1 Družstvo, které nepřihlásí zahraničního hráče dle této směrnice, bude potrestáno dle disciplinárního řádu.

B. Odchod českých hráčů do zahraničí

I. Základní ustanovení

B.I.1 Při odchodu hráčů a hráček (dále jen hráčů) do zahraničí je v ČBF postupováno v souladu s řády FIBA a ČBF. Odchod hráčů ve věku do 18 let se nepovoluje. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit pouze výbor ČBF.

B.I.2 Pokud při dovršení 18 let hráč nepodepíše smlouvu s českým klubem a odchází do zahraničí, má mateřský klub právo na finanční vyrovnání, které se řídí Řády FIBA.

B.I.3 Ustanovením této směrnice podléhají všichni hráči basketbalu na území ČR.

B.I.4 Hráč ČR, mající doklad opravňující ke startu v soutěžích ČBF, může startovat v zahraničí:

- pokud mu skončila hráčská smlouva s mateřským klubem
- v době platnosti hráčské smlouvy, pokud se mateřský klub dohodne se zahraničním partnerem a tím ukončí hráčskou smlouvu
- po splnění podmínek řádů ČBF.

II. Postup při odchodu do zahraničí

B.II.1 Hráč požádá ČBF o povolení startu v zahraničí. Žádost doloží souhlasem mateřského klubu a informací o ukončení smlouvy a potvrzeným ústřížkem poštovní poukázky o úhradě správního poplatku.

B.II.2 Pokud žádost hráče není doložena příslušnými souhlasy nebo pokud sekretariát ČBF bude požádán o vydání výstupního listu jinou federací bez předchozí žádosti hráče o povolení startu v zahraničí, vyrozumí sekretariát do 24 hodin po obdržení takové žádosti mateřský klub hráče a to kontrolovatelnou formou (písemně, faxem, telegramem).

B.II.3 V případě nesouhlasu mateřského klubu /existence platné smlouvy/ jsou tyto subjekty do 5 dnů povinny sekretariátu ČBF předložit uzavřenou hráčskou smlouvu, ze které je patrné trvání hráčské smlouvy či porušení jejích ustanovení tak, aby dle řádů FIBA mohlo být odmítnuto dát souhlas ke startu v zahraničí.

B.II.4 Při souhlasném vyjádření vystaví sekretariát ČBF hráči povolení ke startu v zahraničí a na vyžádání příslušné basketbalové federace zašle této federaci tzv. „výstupní list“.

B.II.5 V případě nesouhlasu řádně dle řádů FIBA doloženém, oznámí ČBF příslušné žádající basketbalové federaci a sekretariátu FIBA, že hráč má v ČR smluvní závazky a nelze mu vydat výstupní list.

B.II.6 Pokud mateřský klub nepředloží do 5 dnů uzavřenou hráčskou smlouvu, vydá sekretariát ČBF hráči i příslušné federaci souhlas ke startu v zahraničí v souladu s ustanovením B.II.4 této směrnice.

III. Postup při návratu českého hráče ze zahraničí

B.III.1 Český hráč vracející se ze zahraničí je oprávněn být zaregistrován do českého klubu pouze po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází, a to pouze v období 16.5. až 28.2. dle podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

B.III.2. Hráč není povinen se vrátit do mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč k vydání licence dle licenčního řádu nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle zásad platných k datu odchodu hráče do zahraničí.

B.III.3 V případě, že klub, z něhož hráč odešel do zahraničí, zanikl a nemá legálního následovníka, má hráč právo přestoupit kamkoli bez finanční náhrady.

B.III.4 Při vydání licence se postupuje dle čl. III.4 licenčního řádu.

IV. Správní poplatky

B.IV.1 Úhrada za administrativní náklady spojené s přestupem hráče do zahraničí činí 2 000 Kč.

B.IV.2 Částka uvedená v ustanovení B.IV.1 je splatná na konto ČBF v okamžiku podání žádosti o povolení startu v zahraničí, a to hráčem.

V. Zvláštní ustanovení

B.V.1 Udělením výstupního listu je zrušena licence hráče a klub je povinen tento doklad odevzdat orgánu, který jej vydal.

VI. Závěrečná ustanovení

B.VI.1 Výklad této směrnice provádí výbor ČBF.

B.VI.2 Porušení ustanovení této směrnice je disciplinární provinění.

B.VI.3 Tato směrnice nabývá platnosti dnem 16.5.2004.

Přestupní řád basketbalu

Čl. I. Základní ustanovení

- (1) Tento přestupní řád (dále jen PŘ) stanovuje podmínky, za nichž se uskutečňují změny příslušností – přestupy a hostování – hráčů a hráček (dále jen hráčů) k oddílům a klubům (dále klubům) a mezi kluby České basketbalové federace. Vztahuje se na všechny přestupy mezi kluby a hostování do družstev klubů na území ČR včetně zahraničních hráčů.
- (2) V přestupním řízení a hostování vystupuje:
- hráč
 - klub, u něhož má hráč vystavenou licenci hráče (dále jen mateřský klub)
 - klub, do něhož hráč hlásí přestup či hostování (dále jen nový klub).
- (3) Žádosti o přestup či hostování projednává a rozhoduje o nich v I. stupni výhradně matriční komise ČBF.
- (4) Pro účely přestupního řádu hrací období začíná 16.5. a končí 15.5. následujícího roku s výjimkou družstev, které nemají dohranou soutěž do 16.5. Pro tato družstva se prodlužuje hrací období do doby skončení soutěže.
- (5) Hráč může ohlásit přestup do nového klubu nebo hostování do družstva nového klubu v období od 16.5. do 28.2. následujícího roku s následující výjimkou: pokud družstvo nemá dohranou soutěž do 16.5., prodlužuje se hrací období do doby skončení soutěže. Přestup i hostování mohou být z tohoto družstva a do něj hlášeny až po skončení mistrovské soutěže
- (6) Příslušnost klubu do té které soutěže se určuje podle zařazení družstva dané věkové kategorie a pohlaví v nejvyšší třídě soutěže příslušné věkové kategorie:
- a) družstvo, které postupuje z nižší třídy soutěže do vyšší, je považováno za družstvo vyšší třídy soutěže prvním dnem nového hracího období
 - b) pouze pro účely přestupního řízení a stanovení finanční náhrady za hráče je družstvo, které sestupuje z vyšší třídy soutěže do nižší, považováno za družstvo vyšší třídy soutěže do posledního dne nového hracího období. Platí-li ustanovení čl. I. odst. (6) písm. a), potom je pro určení příslušnosti družstva do té které třídy soutěže rozhodující datum dokončení soutěže a schválení výsledků. V případě převodu práva účastnit se soutěže jinému basketbalovému klubu (viz SŘB čl. 6 odst. (3)) je družstvo považováno za družstvo jiné třídy soutěže dnem, kdy řídicí orgán vzal na vědomí uzavřenou dohodu o převodu
 - c) má-li klub více družstev dané věkové kategorie a pohlaví zařazených do různých tříd soutěže, potom příslušnost hráče do družstva je dána soupiskou družstva pro danou třídu soutěže. Pro účely přestupního řádu, především čl. II. odst. (2) a (3),

je hráč členem družstva příslušné třídy soutěže, byl-li uveden jako stálý hráč na soupisce pro danou třídu soutěže nejpozději do konce přestupního období, tj. do 28.2.,

- d) pokud klub nepřihlásí do soutěže družstvo dané kategorie, mají hráči právo přestoupit do jiného klubu bez souhlasu mateřského klubu a finanční náhrada za takového hráče se řídí stupněm soutěže, do které hráč přestupuje (čl. III. 2)

Čl. II. Hlášení přestupů

(1) Hráč, který hlásí přestup se souhlasem mateřského i nového klubu, tj. po dohodě, může přestoupit kdykoliv v době od 16.5. do 28.2. následujícího roku.

(2) Hráč (kromě zahraničních hráčů s licencií FIBA, tj. hráčů I. a II. ligy), který hlásí přestup bez souhlasu mateřského klubu a nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu, může přestoupit do nového klubu pouze v době od 16.5. do 30.6. Počet přestupujících hráčů příslušné věkové kategorie přestupujících bez souhlasu mateřského klubu z jednoho družstva je omezen na 2 hráče. Omezení se netýká hráčů I. a II. ligy mužů a I. ligy žen.

(3) Hráč (kromě zahraničních hráčů s licencií FIBA, tj. hráčů I. a II. ligy) přestupující bez souhlasu mateřského klubu a kterému hráčská smlouva s mateřským klubem končí v období od 16.5. do 28.2. následujícího roku, může hlásit přestup do nového klubu kdykoliv po datu skončení smlouvy s mateřským klubem, nejpozději však do 28.2. následujícího roku.

(4) Zahraniční hráč, pro jehož start je vyžadována licence FIBA (tj. hráč I. a II. ligy) a který nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, může přestoupit kdykoliv v době od 16.5. do 28.2. následujícího roku.

(5) Během období od 16.5. do 28.2. následujícího roku může hráč se souhlasem klubu opakovaně přestoupit, ale mezi předcházejícím a následujícím přestupem musí uplynout doba nejméně 60 dnů ode dne podání přestupu.

(6) Přestoupí-li hráč do družstva, startujícího v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo prolnací soutěži, hraných v novém hracím období, nemůže v případě postupu tohoto družstva do nové soutěže přestoupit v daném hracím období z kteréhokoli družstva zpět do družstva, ze kterého přestoupil.

(7) Přestupující hráč v kategorii žactva, který nemá s klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu a který po dobu nejméně dvou po sobě jdoucích mistrovských sezón nestartoval za žádný klub, může ohlásit přestup a přestoupit bez souhlasu mateřského klubu, kterému v tomto případě finanční náhrada nepřísluší. Skutečnost, že hráč nestartoval za žádný klub se pro účely řízení o přestupu prokazuje čestným prohlášením rodičů přestupujícího hráče. Uvedení nepravdivých údajů v tomto prohlášení bude mít za následek disciplinární postih hráče.

Čl. III. Finanční náhrada

- (1) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (1) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za náklady spojené s výchovou hráče (dále jen finanční náhrada) na základě dohody.
- (2) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (2) a (3) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada uvedená v Příloze č. 1 tohoto přestupního řádu. Za přestup hráče dle čl. II. odst. (4) nepřísluší mateřskému klubu finanční náhrada.
- (3) Reprezentantem se pro účely finanční náhrady rozumí hráč, který v hracím období, ve kterém přestupuje, nebo alespoň v jednom ze dvou posledních předcházejících hracích obdobích startoval za družstvo ČR na oficiální akci pořádané FIBA. Sekretariát ČBF je povinen vydat k 15.5. každého roku oficiální seznam hráčů – reprezentantů ČR v kategorii dospělých (s uvedením počtu oficiálních reprezentačních startů v soutěžích FIBA) a mládeže.
- (4) Bývalým reprezentantem je hráč, který v minulosti reprezentoval ČR nebo ČSFR nesplňující podmínku dvou posledních předchozích hracích období dle předchozího článku.
- (5) V případě, že hráč přestoupí do klubu nižší soutěže a v tomtéž nebo v následujícím hracím (přestupním) období přestoupí do klubu vyšší soutěže, je nový klub povinen doplatit předcházejícímu mateřskému klubu (tj. klubu, ze kterého hráč původně přestoupil do nižší soutěže) rozdíl ve finanční náhradě. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude klubu zastavena závodní činnost.
- (6) Rozhodujícím pro určení věku pro stanovení finanční náhrady za přestup dospělých je věk hráče v den podání přestupu.
- (7) Pro účely finanční náhrady při přestupu starších dorostenců (dorostenek) přecházejících do kategorie dospělých se finanční náhrada stanovuje jako pro dospělé.
- (8) Výše finanční náhrady uvedené v Příloze č. 1 PŘ může být upravena valnou hromadou ČBF před každým novým přestupním obdobím.

Čl. IV. Hlášení hostování

- (1) Hostovat do jednoho družstva jiného klubu mohou hráči, kterým je v první den hracího období, tj. 16.5., 24 nebo méně let.

Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev I. ligy a jsou v první den hracího období, tj. 16.5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

- (2) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 16.5. do 28.2. následujícího roku s výjimkou čl. I. odst. 5 s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období s výjimkou vojáků.

- a) vojáci základní vojenské služby mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu po nástupu základní vojenské služby, a to vždy jen na dobu výkonu základní vojenské služby. Toto ustanovení se netýká civilní služby
 - b) studenti, nemající s klubem uzavřenou smlouvu, mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu při nástupu na všechny typy škol mimo obec trvalého bydliště, a to po předložení dokladu o denním studiu na škole
 - c) v případě hostování studenta podle předchozího odstavce do družstva hrajícího stejnou třídu soutěže jako jeho mateřské družstvo přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za každé započaté hrací období ve výši jedné pětiny finanční náhrady stanovené za hráče dle Přílohy č. 1 PŘ.
- (3) Hostování je ukončeno:
- a) uplynutím doby hostování
 - b) přestupem hráče do nového klubu, s výjimkou dle odst. (6)
 - c) zrušením hostování hráče dle odst. (4)
 - d) ukončením hostování nástupem hráče na vojenskou službu nebo na studia dle odst. (6)
 - e) přeřazením hráče v mateřském klubu do družstva, které svým zařazením do soutěže neumožňuje původně schválené hostování
 - f) zrušením družstva nebo klubu.
- (4) Hostování povolené se souhlasem mateřského klubu se ruší rozhodnutím matriční komise na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení hostování adresované matriční komisi ČBF. Klub žádající o zrušení hostování je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. Oba zúčastněné kluby jsou povinny nejpozději ke dni zrušení hostování předat matriční komisi všechny platné hráčovy licence.
- Hostování se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka – odesílacího – nebo datum převzetí žádosti pracovníkem matriční komise).
- a) V případě hostování do stejné třídy soutěže je možno požádat o zrušení hostování nejpozději k 28.2. s výjimkou hostování dle odst. (2) písm. a), b) a odst. (6)
 - b) Hostování studentů a vojáků bez souhlasu mateřského klubu pozbývá platnosti dnem ukončení studia či ukončením vojenské služby. V tomto případě je hráč povinen tuto skutečnost prokazatelným způsobem oznámit matriční komisi a oběma klubům ve lhůtě do 7 dnů. Porušení tohoto ustanovení má disciplinární důsledky pro hráče. Toto hostování lze zrušit též na základě žádosti hráče.
- (5) Je-li hostování ukončeno přestupem do nového klubu či zrušením hostování, může hráč ve stejném hracím období požádat o druhé hostování, a to nejpozději do 28.2. V případě ukončení hostování dle odst. (3) písm. c), e) v termínu od 16.5. do 28.2. může tak učinit nejdříve po uplynutí 30 dnů od data zrušení.
- (6) Hostování hráče do družstva, které startuje v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo v prolínací soutěži hrané v novém hracím období, nelze v případě postupu tohoto družstva ukončit dle čl. IV odst. (3) písm. b) c) e). Výjimkou je nástup či ukončení vojenské služby a zahájení denního studia mimo obec trvalého bydliště hráče.

Čl. V. Postup při podávání přestupu a hostování

(1) Hráč, který hlásí přestup nebo hostování, vyplní a vlastnoručně podepíše, v případě okamžitého vyjádření mateřského klubu, **jedno**, v případě, že se mateřský klub hráči nevyjádří, **dvě** vyhotovení tiskopisu „Ohlášení přestupu“ (v případě hostování škrtně „přestupu“ a napíše „hostování“) ve všech předtištěných rubrikách strojem nebo perem bez oprav a škrtnání. V případě přestupu uvede jméno klubu a nejvyšší třídu soutěže, kterou klub hraje. V případě hostování uvede družstvo a třídu soutěže, do které hostování hlásí.

V případě okamžitého vyjádření mateřského klubu se vyplněný tiskopis doručí matriční komisi ČBF osobně (v poslední pracovní den před 28.2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou k jednání.

V případě, že se mateřský klub ihned nevyjádří, jeden tiskopis se zašle doporučeně mateřskému klubu k vyjádření a druhý tiskopis se doručí matriční komisi ČBF, opět osobně (v poslední pracovní den před 28.2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou, a to společně s kopií podacího lístku potvrzujícího zaslání tiskopisu mateřskému klubu. V případě nesouhlasu nebo okamžitého nevyjádření se mateřského klubu je hráč povinen vyznačit na tiskopise prohlášení

- nemám s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu
- hráčská smlouva s mateřským klubem skončila (skončí) dne (uvede datum).

(2) Mateřský klub je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data podání (datum poštovního razítka na podacím lístku) žádosti o přestup či hostování doručit matriční komisi licenci hráče a k žádosti hráče se vyjádřit způsobem:

- s přestupem či hostováním souhlasíme
- s přestupem či hostováním nesouhlasíme
- s přestupem souhlasíme za finanční náhradu

a ve shora uvedené lhůtě tiskopis zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat proti potvrzení matriční komisi. Pokud klub s přestupem nesouhlasí, je povinen ve shora uvedené lhůtě předložit matriční komisi i platnou hráčskou smlouvu.

Pro zaplacení finanční náhrady je klub povinen uvést své bankovní spojení i variabilní symbol.

(3) Pokud se mateřský klub ve lhůtě do 10 pracovních dnů od data vyznačeného na podání zasláném klubu nevyjádří, má se zato, že se kluby dohodly, mateřský klub s přestupem souhlasí a proto matriční komise přestup schválí.

(4) K žádosti o přestup či hostování hráč přiloží:

- doklad o zaplacení administrativních poplatků za přestup či hostování dle bodu 5 tohoto čl.
- hráči mladší 16 let souhlas rodičů či zákonného zástupce s přestupem či hostováním
- potvrzení školy nebo učiliště, že je jejich žákem, studentem denního studia nebo učněm, žádá-li o hostování v klubu, který má sídlo v místě školy či učiliště
- doklad o nástupu a délce vojenské služby, žádá-li o hostování voják základní služby

- potvrzení nového klubu o zaplacení finanční náhrady dle čl. III v případě, že mateřský klub náhradu vyžaduje. Toto potvrzení se dokládá poštovní poukázkou, pokladní složenkou nebo kopií výpisu z účtu u příslušné banky o poukázání úhrady mateřskému klubu.
- (5) Administrativní poplatek za přestup či hostování:
- a) přestupy dospělých:

do klubů I. ligy mužů a žen	500 Kč
do klubů II. ligy mužů	200 Kč
do klubů II. ligy žen a III. ligy mužů	100 Kč
ostatní přestupy dospělých	50 Kč
 - b) přestupy mládeže do družstev mládeže 30 Kč
 - c) u přestupů se souhlasem (čl. II., odst. (1)) majících všechny náležitosti a jejichž provedení bude požadováno urychleně, to je nejpozději do druhého pracovního dne od jejich doručení, jsou poplatky za přestup či hostování trojnásobné
 - d) shora uvedené poplatky nezahrnují poplatek za vystavení nové licence.
- (6) Administrativní poplatek za přestup či hostování se uhrazuje hotově nebo složenkou ČBF nebo bankovním převodem ve prospěch účtu u GECEB Praha, č.ú. 1716905-504/0600, SS = 4, VS = rodné číslo hráče nebo evidenční číslo klubu (SS – specifický symbol, VS – variabilní symbol).
- (7) Hráč nesmí podat další žádost o přestup či hostování za situace, kdy probíhá řízení o jím podané žádosti o přestup či hostování.
- (8) Žádost o přestup či hostování je možno vzít zpět se souhlasem všech zúčastněných stran a to do doby, než matriční komise o přestupu rozhodne. Poplatek se nevrací.

Čl. VI. Rozhodování o přestupech

(1) V případě, že ohlásí přestup více než dva hráči bez souhlasu mateřského klubu, kteří nemají s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, matriční komise ČBF rozhodne o přestupu jen 2 hráčů, přičemž se řídí těmito kritérii:

- přednost mají přestupy do vyšší soutěže
- v případě přestupů hlášených do stejné soutěže má

přednost družstvo, které se umístilo v předchozím hracím období na lepším místě.

Se svým rozhodnutím seznámí matriční komise ČBF mateřský klub a všechny nové kluby v přestupu zainteresované.

(2) Matriční komise ČBF žádost o přestup schválí v případě, má-li všechny náležitosti.

(3) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF schválí žádost o přestup v případě, že se jedná o přestup dle čl. II. odst. (2) a (3) a byla provedena finanční náhrada.

(4) Pokud klub nemá druhou sezónu družstvo dospělých, schválí matriční komise ČBF podané přestupy dospělých hráčů tohoto klubu bez souhlasu mateřského klubu a bez požadavku zaplacení finanční náhrady za přestup hráče dle čl. III. odst. (2).

(5) Matriční komise ČBF žádost o přestup zamítne, když:

- žádost o přestup byla podána mimo stanovený termín
- nebyly splněny náležitosti stanovené v čl. V.
- klub, do kterého je přestup ohlášen, má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF.

Čl. VII. Rozhodování o hostování

(1) Matriční komise ČBF žádost o hostování se souhlasem mateřského klubu schválí, a to na dobu jednoho hracího období. Na dobu delší než jedno hrací období matriční komise ČBF hostování schválí, jedná-li se o hostování z důvodu nástupu vojenské služby, a to do doby jejího ukončení.

(2) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF žádost o hostování schválí v těchto případech:

- jedná-li se o hráče, který přešel na školu mimo obec trvalého bydliště a nemá s mateřským klubem uzavřenou smlouvu
- jedná-li se o hráče, který proto, že mateřský klub nemá družstvo dospělých, dorostu nebo žactva, nemůže za ně startovat
- jedná-li se o hráče ve výkonu vojenské služby.

(3) Schválení hostování bude vyznačeno v licenci hráče. Po dobu hostování je hráč nadále členem mateřského klubu a družstva, ze kterého hostuje.

(4) Matriční komise ČBF žádost o hostování zamítne, když:

- žádost o hostování byla podána mimo stanovený termín
- žádost nemá předepsané náležitosti.

Čl. VIII. Oznamování rozhodnutí matriční komise ČBF

(1) Matriční komise ČBF po doručení všech náležitostí projedná žádost a rozhodne o přestupu či hostování v těchto termínech:

- s vyjádřením klubu do 15 dnů
- bez vyjádření klubů do 30 dnů
- u přestupů dle čl. II. odst. (2) nejpozději do 31.7.

Datum rozhodnutí uvede Matriční komise na přestupní lístek.

(2) V případě schválení přestupu nebo hostování udělí matriční komise ČBF souhlas k výměně licence hráče za novou s uvedením nového klubu, do kterého hráč přestoupil, nebo s vyznačením družstva klubu, do kterého hostuje.

- (3) Přestupy a hostování schválené na základě souhlasu mateřského klubu se klubům neoznamují.
- (4) Přestupy a hostování schválené přes nesouhlas mateřského klubu se oznamují hráči i mateřskému klubu.
- (5) Zamítnutí žádosti o přestup či hostování se oznamují hráči, mateřskému i novému klubu.

Čl. IX. Vracení finanční úhrady za přestup při neschválení přestupu

- (1) V případě, že přestup, za který byla uhrazena mateřskému klubu finanční náhrada, nebyl schválen, je mateřský klub povinen vrátit zaplacenou částku, a to nejpozději do 30 dnů od data podání písemného rozhodnutí matriční komise. V případě, že se některý z účastníků přestupního řízení odvolá a odvolací orgán rozhodnutí matriční komise ČBF potvrdí, je třeba finanční náhradu vrátit do 15 dnů po obdržení rozhodnutí odvolacího orgánu.
- (2) V případě porušení této povinnosti bude mateřskému klubu zastavena činnost až do uhrazení pohledávky.

Čl. X. Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí matriční komise je přípustné odvolání, které je oprávněn podat hráč, mateřský klub a se souhlasem hráče i nový klub, do kterého hráč přestup či hostování ohlásil.
- (2) Odvolání se podává do 15 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o přestupu či hostování prostřednictvím matriční komise k těmto orgánům:
 - Představenstvu ALK u I. ligy mužů
 - Exekutivě AŽLK u I. ligy žen
 - Dozorčí radě ČBF u soutěží řízených STK ČBF a u regionálních soutěží

V případech, kdy matriční komise nezasílá oznámení o schválení přestupu, je možno podat odvolání do 90 dnů od data vystavení licence.

- (3) Odvolání obsahuje důvody s příslušnými návrhy důkazů, musí být vlastnoručně podepsáno hráčem nebo statutárním zástupcem klubu a musí být opatřeno razítkem klubu. Stejnopis odvolání musí být zaslán všem stranám zúčastněným na přestupu, což odvolatel dokládá poštovními podacími lístky.
- (4) Odvolání nemá odkladný účinek.
- (5) Pro vlastní odvolací řízení se analogicky použijí ustanovení o odvolání uvedená v čl. 41 SŘB. s výjimkou čl. 41 odst. (3) bod c). Poplatek za odvolání se stanovuje ve výši dvoj-

násobku poplatku za přestup stanoveného v čl. V. odst. (5) bod a) a b) Přestupního řádu.

(6) Statut I. ligy mužů může obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro I. ligu mužů.

Čl. XI. Společná ustanovení

(1) Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování podává mateřský klub i nový klub, musí být opatřena podpisy dvou oprávněných funkcionářů klubu a razítkem klubu, jinak jsou neplatná a orgány rozhodující v přestupním řízení k nim nepřihlízejí.

(2) Rozhodujícím údajem jsou u hráče adresa trvalého bydliště uvedená v úředním průkazu a u klubu údaje, pod kterými se přihlásil do soutěže, které jsou založeny na ČBF.

Pro časové údaje určené podle dnů, měsíců nebo let je rozhodující den, který se svým označením shoduje se dnem, který je skutečností určující počátek či konec lhůty. Případně-li rozhodující den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním rozhodným dnem nejbližší následující pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon přímo u příslušného orgánu ČBF nebo účastníka řízení nebo je-li podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.

Pro finanční platby je rozhodující, kdy došlo k hotovostní platbě, při bezhotovostní platbě je rozhodující den, kdy došlo k připsání částky na účet oprávněného subjektu.

(3) Přestupní náležitosti může za hráče odesílat kdokoliv, zejména nový klub. Matriční komise ČBF neprojednává spory vzniklé z těchto vztahů.

(4) V přestupním řízení se neuznávají žádné závazky ze smluv o přestupech a hostování mezi kluby.

(5) Zrušení klubu nebo všech družstev stejné věkové kategorie z jakýchkoliv důvodů se považuje za mimořádnou událost. Přestup hráčů do nového klubu je v tomto případě možný i mimo přestupní termín při dodržení všech ostatních ustanovení tohoto přestupního řádu.

(6) Valná hromada asociace ligových klubů může vyhlásit změny v tomto přestupním řádu pro I. ligu mužů a žen za předpokladu, že se tyto budou týkat jen I. ligy mužů a žen a že nenaruší přestupy a hostování do I. ligy z nižších soutěží či z I. ligy do nižších soutěží. Každá taková změna může být provedena po projednání a schválení ve výboru ČBF.

(7) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(8) Stálý hráč – rozumí se hráč uvedený na soupisce družstva v části vyhrazené pro stálé hráče.

Vojenskou službou se rozumí základní vojenská služba, nikoliv civilní služba a náhradní vojenská služba.

(9) Vzor tiskopisu „Ohlášení přestupu“ je přílohou č. 2 tohoto přestupního řádu.

- (10) Výklad Přestupního řádu basketbalu provádí z pověření ČBF legislativní komise.
- (11) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16.5.2004. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16.5.2003. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními tohoto řádu i vztahy vzniklé za platnosti dosavadního přestupního řádu.

Příloha č. 1 Přestupního řádu basketbalu

Finanční náhrady

Finanční náhrada, kterou nový klub zaplatí mateřskému klubu dle čl. II. odst. (2) a (3) PŘ, se vypočte dle následujících kritérií:

Mládež

$$\begin{aligned} \text{Dorost:} \quad FÚ &= (ZČD \times PHO \times S \times RD) + (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N) \\ \text{Žactvo:} \quad FÚ &= (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N) \end{aligned}$$

kde

ZČD – základní částka pro dorost

ZČŽ – základní částka pro žáky

Ž – 2, 1, 0 - když hráč měl (2 nebo 1) nebo neměl (0) licenci v posledních dvou hracích obdobích v kategorii žáků

PHO – počet ukončených hracích období za dorost

S – nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, do něhož je hlášen přestup

RD – reprezentant ČR v dorosteneckých soutěžích dle čl. III., odst. 3

RŽ – reprezentant ČR v žákovských soutěžích dle čl. III., odst. 3

N – počet hracích období, kdy hráč měl licenci dříve než poslední dvě hrací období v kategorii žáků

1000 – částka za každé dřívější hrací období než poslední dvě hrací období v kategorii žáků

Poznámka: v případě „postaršení“ žáka do dorostu se odehrané hrací období počítá jako období za dorost

a) Základní částka:

ZČD	dorostenci	12 000 Kč
	dorostenky	9 000 Kč
ZČŽ	žáci	6 000 Kč
	žákyně	4 500 Kč

b) PHO počítá takto:

– každé ukončené hrací období v mladším a starším dorostu se počítá jako 1 hrací období

- v případě přestupu v průběhu hracího období (po 1.10.) se počítá 1 polovina hracího období
- počet ukončených hracích období se počítá ke dni přestupu (datum podání přestupu), tedy obvykle před zahájením hracího období
- c) S – nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, kam hráč přestupuje
 - oblastní soutěž mládeže nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje maximálně oblastní soutěž $S = 1$
 - dorostenecká liga (extraliga, I. nebo II. liga) nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje II. nebo III. ligu $S = 1.5$
 - přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje I. ligu $S = 2$
- d) RD, RŽ v dorostu a žácích
 - reprezentant RD, RŽ $= 2$
 - nerepresentant RD, RŽ $= 1$

Dospělí

$$FU = S \times R \times V \times ZČ$$

navíc V ... koeficient věku:

a) Stupeň soutěže (S)

	muži	ženy
přestupy mezi kluby I. ligy	172	86
přestupy do I. ligy	115	58
přestupy z I. ligy	58	29
přestupy mezi kluby II. ligy	58	29
přestupy do/z II. ligy	29	14.5
přestupy mezi kluby III. ligy	29	
přestupy do/z III. ligy	22	
přestupy mezi kluby OP	22	14.5
přestupy do/z OP	14.5	7.2
ostatní	7.2	4.5

Stupeň soutěže (S) – poznámka: do/z – uvedená výše finanční náhrady se rozumí při přestupu do nižší soutěže nebo z nižší soutěže

b) Reprezentace

- reprezentant (článek III. odst. (3))
 - A) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 30 utkání* $R = 3$
 - B) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 15 utkání* $R = 2.5$
 - C) ostatní splňující článek III. odst. (3) $R = 2$
 - D) v kategorii do 20 let splňující čl. III. odst. (3) $R = 1.7$
 - E) v kategorii mládeže splňující čl. III. odst. (3) $R = 1.5$
- bývalý reprezentant (nesplňující podmínku dvou předch. hracích období dle čl. III. odst. (4)) $R = 1.5$

*počítají se utkání v oficiálních soutěžích FIBA

- bývalý reprezentant v kategorii do 22, resp. 20 let nesplňující podmínku dle čl. III. odst. (4) $R = 1.2$
- nereprezentant $R = 1$

c) Věk hráče:

	muži	ženy	
do věku včetně	27	22	$V = 1.0$
	28	23	$V = 0.9$
	29	24	$V = 0.8$
	30	25	$V = 0.7$
	31	26	$V = 0.6$
	32	27	$V = 0.5$
	33	28	$V = 0.4$
	34	29	$V = 0.3$
	35	30	$V = 0.2$
	36	31	$V = 0.1$

Po dosažení věku 36 let u mužů, 31 let u žen, se výchovné nevyplácí, u nižších soutěží než je oblastní přebor se výchovné vyplácí u mužů jen do věku 28 let (7 200 Kč) a žen do 23 let (4 500 Kč).

d) Základní částka ZČ = 1 000 Kč.

Pojem klub v Licenčním a Přestupním řádu Všude, kde je uveden termín klub, se má na mysli subjekt, který má právo účastnit se dané soutěže a disponovat tak s hráči svého mateřského klubu.

Licenční řád

Čl. I. Základní ustanovení

- (1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci hráče.
- (2) Platná licence hráče je doklad, který opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti.
- (3) Vydávání licence hráče provádí pověřený pracovník sekretariátu ČBF a to pro všechny kluby působící na území ČR.

Čl. II. Přihláška na vydání licence hráče

- (1) Přihlášku na vydání licence hráče podává klub, a to na předepsaném tiskopise „Přihláška na vydání licence hráče“. Tuto přihlášku vyplní ve všech rubrikách podle předtisku a hráč ji vlastnoručně podepíše. K přihlášce přiloží fotografii (3 × 4 cm) ne starší 1 roku. Za řádné vyplnění a pravdivost údajů odpovídá klub. Přihláška musí být potvrzena razítkem klubu a podpisem dvou funkcionářů klubu, ve kterém chce hráč startovat.

Čl. III. Vydání licence hráče

- (1) Platná licence hráče je jediný doklad opravňující ke startu v soutěžích řízených ČBF či jeho nižšími orgány. Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Vydává se jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu. Licence hráče je majetkem klubu. V případě, že hráč ohlásí přestup nebo hostování, je povinností klubu matriční komisi licenci hráče vydat. Nedodržení tohoto ustanovení se trestá podle ustanovení disciplinárního řádu. Při vystavení každé nové licence je klub povinen stávající licenci, či její kopii, odevzdat ČBF.
- (2) V případě povoleného hostování hráče lze vydat na základě žádosti klubu další licenci hráče – kopii licence hráče – s omezenou platností. Přestupem hráče platnost této licence zaniká.
- (3) U zahraničního hráče se licence hráče vydává na základě předložení licence zahraničního hráče vydané FIBA.

(4) Českým hráčům vracejícím se ze zahraničí se vydává licence hráče po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází. Licence může být vydána pouze v období 16.5. až 28.2. dle podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

(5) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle zásad platných k datu odchodu hráče do zahraničí. Sekretariát ČBF vydá licenci do nového klubu na základě doloženého výpisu z bankovního účtu potvrzujícího, že příslušná finanční částka byla mateřskému klubu odeslána.

(6) Pokud došlo v mezidobí k zániku klubu bez právního nástupce, ze kterého hráč do zahraničí odešel, vystaví se vracejícímu hráči licence do libovolného klubu bez povinnosti ohlásit přestup a hradit finanční náhradu.

(7) Klub, který žádá o vydání licence hráče (hráčů), vyhotoví soupis, kde uvede jména a rodná čísla všech hráčů, u kterých žádá o vydání licence hráče. Tento soupis s vyplněnými přihláškami na vydání licence hráče a potvrzením o zaplacení licenčního poplatku zašle na sekretariát ČBF.

(8) Sekretariát ČBF (jím pověřený pracovník) ověří správnost a úplnost předložených dokladů a údajů a dá pokyn k vydání licence hráče, a to nejpozději do 14 dnů po doručení všech dokladů nezbytných pro vydání licence.

Čl. IV. Platnost licence hráče

(1) Licence hráče v příslušném klubu platí neomezeně. (Platnost licencí vydaných před úpravou doby platnosti končí dnem vyznačeným na licenci).

(2) Klub má povinnost předložit žádost o obnovu fotografie na licenci hráče v těchto termínech:

- a) před hracím obdobím, ve kterém hráč dovrší věk 16 let,
- b) při přechodu hráče do kategorie dospělých.

(3) Licence zahraničního hráče platí 1 hrací období.

(4) Pro hostování se vystavuje zvláštní licence s grafickým označením a s uvedením hostování. Má omezenou platnost – po uvedenou dobu hostování.

Čl. V. Obnovení licence hráče

(1) Po uplynutí platnosti licence hráče může být licence do mateřského klubu obnovena na žádost mateřského klubu kdykoliv, vždy však s novou fotografií hráče.

Čl. VI. Zrušení licence hráče

(1) Zrušení licence hráče nastane:

- na návrh disciplinárního orgánu v případě hrubého porušení stanov, řádů a statutu ČBF
- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
- po uplynutí 30 dnů od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení
- po uplynutí 24 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Spolu se žádostí hráče musí klub vrátit stávající licenci hráče na sekretariát ČBF
- odchodem hráče do zahraničí
- úmrtím hráče.

Čl. VII. Vydání duplikátu licence hráče

(1) Při ztrátě nebo zničení licence hráče žádá o vystavení duplikátu mateřský klub nebo hráč.

K žádosti o vystavení duplikátu jsou nutné stejné doklady jako při žádosti o vystavení licence hráče. K vydání duplikátu licence hráče je oprávněn pracovník pověřený sekretariátem ČBF. Poplatek za vystavení duplikátu je:

- v soutěžích dospělých 300 Kč
- v soutěžích mládeže 100 Kč

Čl. VIII. Změna příslušnosti ke klubu, jiná změna

(1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:

- v případě uskutečněného přestupu dle platného přestupního řádu a to výměnou stávající licence hráče za novou
- po zrušení licence hráče na žádost hráče, vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné změně (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede pracovník ČBF výměnu stávající licence za novou po předložení dokladu o příslušné změně nebo rozhodnutí o hostování.

Čl. IX. Licenční poplatky

(1) Za vystavení nové licence hráče, při její výměně a při provedení jiné změny musí držitel stávající licenci vrátit na sekretariát ČBF a za vystavení nové zaplatit:

- v soutěžích dospělých 100 Kč
- v soutěžích mládeže 50 Kč

V případě hostování lze vydat na základě žádosti klubu zároveň s licenci i kopii licence. V tomto případě činí poplatek 500 Kč.

(2) Veškeré poplatky se platí do pokladny ČBF nebo složenkami ČBF nebo bankovním převodem (viz přestupní řád, čl. V. odst. (6)). Doklad o zaplacení se přikládá k ostatním dokladům pro požadovaný úkon.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

(1) Veškeré změny v licenci hráče může provádět jen pracovník pověřený sekretariátem ČBF na pokyn matriční komise ČBF. Každá změna v licenci hráče musí být zaznamenána v centrální evidenci licencí hráčů na ČBF.

(2) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(3) Tento řád vstupuje v platnost dnem 16.5.2004. Tímto dnem se zároveň ruší licenční řád platný od 16.5.2003.

Disciplinární řád

§ 1 Rozsah působnosti

(1) Tento disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednávání disciplinárních provinění hráčů a hráček (dále jen hráčů), funkcionářů (tj. trenérů, rozhodčích, vedoucích družstev, lékařů, masérů, osob doprovázejících družstvo při utkání), technických komisařů, družstev a klubů zařazených do soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF, ke kterým došlo v utkáních či v souvislosti s utkáními družstev klubů v těchto soutěžích startujících a při ostatních činnostech a jednáních týkajících se basketbalu, zejména pro porušení Pravidel basketbalu, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěže, Přestupního řádu, Licenčního řádu, Statutu technických komisařů, Statutu ČABR a jiných směrnic a pokynů vydávaných orgány ČBF.

(2) Pokud se dále hovoří o disciplinárních orgánech, rozumějí se tím u 1. ligy mužů a žen disciplinární orgány určené řídicími subjekty, u ostatních soutěží disciplinární komise ČBF a oblastní disciplinární komise.

§ 2 Základní pravidla řízení

(1) Disciplinární orgány postupují v řízení v souladu s jinými řády a předpisy platnými v ČBF.

(2) Jsou povinny postupovat v řízení v úzké součinnosti s ostatními basketbalovými orgány a kluby a dát jim vždy příležitost, aby mohly svá práva a zájmy účinně hájit, zejména se vyjádřit k podkladu rozhodnutí a uplatnit své návrhy.

(3) Disciplinární orgány jsou povinny svědomitě a odpovědně se zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejvhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci. Disciplinární orgány dbají, aby řízení probíhalo hospodárně a bez zbytečného zatěžování klubů, hráčů a ostatních účastníků řízení.

(4) Rozhodnutí disciplinárních orgánů musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba vést tak, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá.

§ 3

- (1) Účastníci řízení jsou povinni spolupracovat s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení.
- (2) Všichni účastníci si jsou v disciplinárním řízení rovni, mají stejná procesní práva a povinnosti.

§ 4 Příslušnost

- (1) K řízení v prvním stupni jsou věcně příslušné disciplinární orgány, které určuje tento předpis, pokud není stanoveno jinak.

§ 5

- (1) Jedná-li se o provinění v 1. lize mužů a žen, je příslušná k řízení disciplinární komise určená řídicími subjekty 1. ligy, v soutěži řízené ČBF disciplinární komise ČBF a v soutěži řízené oblastí disciplinární komise oblasti.
- (2) Výbor ČBF je oprávněn stanovit, ve kterých věcech je příslušný k řízení jiný orgán federace nebo ve kterých případech rozhodne on sám.

§ 6

- (1) Pokud příslušný disciplinární orgán odmítá provést řízení nebo ho neprovede ve stanovené lhůtě, určí výbor ČBF, který disciplinární orgán řízení provede.

§ 7

- (1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti.
- (2) Z projednávání a rozhodování je vyloučen také ten, kdo se v téže věci zúčastnil řízení jako člen jiného stupně.

§ 8

(1) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu neprodleně, jakmile se o nich dozví.

§ 9

(1) Podjatý člen orgánu provede pouze takové úkony, které nesnesou odkladu.

(2) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje příslušný nejvyšší exekutivní orgán subjektu řídicího soutěže.

§ 10

Účastníci řízení

(1) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v disciplinárním řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny.

§ 11

Zastupování

(1) Účastníka řízení může v řízení zastupovat zástupce, kterého si účastník zvolí; společně se zvoleným zástupcem se účastník zúčastňuje celého řízení osobně.

(2) Klub jedná v řízení svým statutárním orgánem, výjimečně jiným řádně pověřeným zástupcem klubu.

§ 12

Zahájení řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníku řízení první úkon.

(3) O zahájení řízení uvědomí příslušný orgán všechny známé účastníky řízení. Učiní tak písemně nebo telegraficky na adresu organizačního pracovníka klubu.

(4) Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od provinění uplynula doba delší jednoho roku s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

§ 13 Ústní jednání

(1) V zásadě rozhoduje disciplinární orgán sám v neveřejném zasedání bez účastníků, pokud mu to shromážděné důkazy dovolí a pokud o jejich správnosti nemá pochybnosti. O jednání pouze uvědomí účastníky a to na adresu organizačního pracovníka klubu a pokud o to projeví zájem, povolí jim při jednání účast.

(2) Disciplinární orgán nařídí veřejné zasedání a ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění. K ústnímu jednání přizve disciplinární orgán všechny účastníky řízení a požádá je, aby při ústním jednání uplatnili své připomínky a náměty.

§ 14

(1) O jednáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán záznam.

§ 15 Doručení do vlastních rukou

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují doporučeně na adresu organizačního pracovníka klubu, v případě nedoručitelnosti se doručuje na adresu dle registru ČBF (viz Stanovy ČBF, čl. III.B, odst. (4)). Nevyzvedne-li si adresát písemnost do tří dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl.

(2) Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.

§ 16 Zastavení řízení

(1) Disciplinární orgán může zastavit řízení, vzal-li účastník návrh na jeho zahájení zpět nebo odpadl-li důvod řízení zahájeného z podnětu disciplinárního orgánu. Žádost účastníka o zastavení řízení musí být doručena DK nejpozději do 72 hodin před nařízeným jednáním.

§ 17 Náklady řízení

- (1) Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník.
- (2) Disciplinární orgán může účastníkům řízení, svědkům a znalcům uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, může jim také uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, ostatním účastníkům řízení.

§ 18 Podklad rozhodnutí

- (1) Disciplinární orgán je povinen zjistit přesně a úplně skutečný stav věcí a za tím účelem si opatřit potřebné podklady pro rozhodnutí. Přitom není vázán jen návrhy účastníků řízení.
- (2) Podkladem pro rozhodnutí jsou zejména podání, návrhy a vyjádření účastníků řízení, důkazy nebo skutečnosti známé disciplinárnímu orgánu z jeho úřední činnosti. Rozsah a způsob zjišťování podkladů pro rozhodnutí určuje disciplinární orgán.
- (3) Na žádost disciplinárního orgánu jsou jednotlivci i kluby a další basketbalové orgány povinny sdělit skutečnosti, které mají význam pro řízení a rozhodnutí.

§ 19

- (1) Účastník řízení má právo, pokud je nařízeno veřejné zasedání komise, navrhnout důkazy a jejich doplnění a klást svědkům otázky při ústním jednání.
- (2) Disciplinární orgán je povinen dát účastníkům řízení možnost, aby se před vydáním rozhodnutí mohli vyjádřit k jeho podkladu i ke způsobu jeho zjištění, popřípadě navrhnout jeho doplnění.

§ 20 Dokazování

- (1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s právními předpisy.
- (2) Důkazy jsou zejména výsledky svědků, listiny, videozáznamy atd.
- (3) Účastník řízení je povinen navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy, které jsou mu známy.
- (4) Provádění důkazů přísluší pouze disciplinárnímu orgánu.
- (5) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

(6) Skutečnosti všeobecně známé nebo známé disciplinárnímu orgánu z úřední činnosti není třeba dokazovat.

§ 21 Svědci

(1) Každý člen ČBF je povinen vypovídat jako svědek, musí vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčovat.

§ 22 Listiny

(1) Disciplinární orgán může uložit účastníkovi řízení, eventuálně i jinému členu ČBF, který má listinu potřebnou k provedení důkazů, aby ji předložil.

§ 23 Předběžné otázky

(1) Vyskytne-li se v řízení otázka, o které již rozhodl jiný příslušný orgán federace, je disciplinární orgán takovým rozhodnutím vázán, jinak si disciplinární orgán může o takové otázce učinit úsudek nebo požádá příslušný orgán ČBF o rozhodnutí.

§ 24 Předvolání

- (1) Disciplinární orgán předvolá osoby, jejichž osobní účast při projednávání věcí je nutná.
- (2) V předvolání upozorní na následky nedostavení se.

§ 25 Pořádková opatření

- (1) Tomu, kdo ztěžuje postup řízení, zejména tím, že se bez závažných důvodů nedostaví na výzvu k disciplinárnímu orgánu, ruší přes předchozí napomenutí pořádek, bezdůvodně odmítá svědeckou výpověď, předložení listiny nebo provedení jiného důkazu ohledání, může disciplinární orgán uložit pořádkovou pokutu až do výše 1000 Kč.
- (2) Toho, kdo hrubě ruší pořádek, může disciplinární orgán vykázat z místa jednání; je-li vykázan účastník řízení, může se jednat v jeho nepřítomnosti.
- (3) Disciplinární orgán, který pořádkovou pokutu uložil, ji může prominout.

§ 26 Rozhodnutí

(1) Rozhodnutí musí být v souladu s řády a s ostatními předpisy federace, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat předepsané náležitosti.

§ 27 Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.
- (2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci s uvedením ustanovení předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto.
- (3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán stručně uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí, jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů, na základě kterých rozhodoval.
- (4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem a podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce odpovědné osoby.

§ 28 Lhůta pro rozhodnutí

- (1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě předložených dokladů, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.
- (2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 15 dnů od zahájení řízení, ve zvláště složitých případech rozhodne nejdéle do 30 dnů. Nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně prodloužit řídicí orgán.
- (3) Disciplinární orgán musí řízení v zásadě ukončit tak, aby bylo v souladu s časovým vymezením dle Sazebníku trestů.

§ 29 Oznámení rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení. Provede se způsobem uvedeným v § 15.
- (2) Účastníku řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením, den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se

přítomný účastník řízení vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, což písemně potvrdí na záznamu DK.

§ 30 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

(1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a tímto dnem je také ihned vykonatelné.

§ 31 Přezkoumávání rozhodnutí a odvolací řízení

(1) Proti rozhodnutí má účastník řízení právo podat odvolání, pokud není stanoveno jinak, nebo pokud se účastník řízení odvolání, písemně nebo ústně do zápisu, nevzdal.

§ 32

- (1) Odvolání se podává u disciplinárního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.
- (2) Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
- (3) K odvolání je nutno připojit doklad o úhradě poplatku za odvolání, který činí 1000 Kč pro kolektiv a 500 Kč pro jednotlivce (u I. ligy 3000 Kč kolektiv a 1500 Kč jednotlivce) a doklad o úhradě peněžitých plnění stanovených disciplinárním řízením. Poplatek se vrací, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.

§ 33

- (1) Pokud disciplinární orgán nestanoví jinak, má včas podané odvolání odkladný účinek.
- (2) Vyžaduje-li to obecný zájem, může disciplinární orgán odkladný účinek vyloučit.

§ 34

- (1) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.
- (2) Nerozhodne-li disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.

§ 35

(1) Odvolacím orgánem je Dozorčí a odvolací rada ČBF v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise ČBF, a odvolací orgán v souladu s čl. 41 odst. (2) SŘB v případech, kdy rozhodovaly disciplinární komise oblastí. U 1. ligy žen je odvolacím orgánem Exekutiva AŽLK v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise AŽLK, a u 1. ligy mužů se odvolací řízení řídí schváleným Statutem 1. ligy mužů.

§ 36

(1) Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu, je-li to nutné, dosavadní řízení doplní, popřípadě zjištěné vady odstraní.

(2) Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán rozhodnutí změní nebo zruší, jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.

(3) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

§ 37

(1) Proti rozhodnutí výboru ČBF vydaném v prvním stupni lze podat odvolání k Dozorčí a odvolací radě ČBF.

§ 38 Přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení

(1) Rozhodnutí, které je v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat výbor ČBF nebo jím ustavená zvláštní komise pouze za předpokladu, že v řízení nebo rozhodnutím došlo k porušení platných právních norem či basketbalových řádů.

(2) Orgán příslušný k přezkoumání rozhodnutí je zruší nebo změní, bylo-li vydáno v rozporu s basketbalovými řády nebo obecně závaznými předpisy.

(3) Při přezkoumávání rozhodnutí se vychází z právního stavu a skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto zrušit nebo změnit rozhodnutí, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnila rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vycházelo.

§ 39

(1) Podnětu účastníka řízení k přezkoumání rozhodnutí může v plném rozsahu vyhovět i disciplinární orgán, který rozhodnutí vydal.

§ 40 Disciplinární tresty

(1) V disciplinárním řízení lze ukládat jednotlivcům tyto tresty:

- a) záznam do evidence trestů
- b) peněžitá pokuta
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- e) vyloučení z ČBF

(2) V disciplinárním řízení lze ukládat kolektivům tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) uzavření hřiště
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) odebrání bodů po ukončení soutěže
- e) vyloučení ze soutěže
- f) vyloučení z ČBF či ALK ČBF.

§ 41 Trest zastavení závodní činnosti

(1) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivce je možno uložit na všechna utkání v průběhu soutěžního období. Tento trest se může vztahovat i na přípravná a nemistrovská utkání, což disciplinární orgán musí výslovně uvést ve svém rozhodnutí. Tento trest se nevztahuje na oficiální mezinárodní a mezistátní utkání pořádané FIBA, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak.

(2) Trest zastavení závodní činnosti družstva se vztahuje na všechny hráče uvedené v zápise o utkání, jde-li o provinění při konkrétním utkání, nebo na všechny hráče, kteří mají vydánu licenci hráče za uvedené družstvo, jde-li o provinění mimo konkrétní utkání.

(3) Trest zastavení závodní činnosti klubu se vztahuje na všechny členy družstev klubu v dané složce.

(4) Trest zastavení závodní činnosti se přenáší i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne o kompenzaci finančním plněním. Kompenzace finančním plněním může být realizována na základě žádosti provinilce sazbou za každé jedno utkání:

- a) I. liga 20 000 Kč
- b) soutěže řízené ČBF 2 000 Kč
- c) ostatní soutěže 500 Kč

O možností této kompenzace rozhoduje disciplinární orgán, který rozhodl v prvním stupni.

(5) Trest zastavení závodní činnosti lze uložit i formou rozdělení na období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(6) Trest zastavení činnosti družstva lze vykonat i odečtením příslušného počtu bodů po skončení soutěže.

(7) Trest uzavření hřiště lze uložit až na 5 soutěžních utkání toho družstva, při jehož utkání došlo k disciplinárnímu provinění. Disciplinární orgán musí stanovit okruh, kde nesmí být utkání odehráno.

(8) Peněžité pokuty lze ukládat jednotlivcům a kolektivům za provinění vyjmenovaná v sazebníku trestů, u jednotlivce do výše 10 000 Kč, u kolektivů do výše 50 000 Kč, v případě neoprávněného startu hráče v zahraničí tomuto hráči do výše 5 000 euro.

(9) Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, okamžitě je povinen odeslat disciplinárnímu orgánu doklad o uhrazení peněžitého plnění (5. díl poukázky či platební příkaz). V případě nedodržení stanovené lhůty peněžitého plnění je okamžitě uplatněn trest zastavení závodní činnosti či výkonu funkce provinilci, jemuž bylo peněžité plnění uloženo.

§ 42 Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou. Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédne jako k přitěžující okolnosti.

(2) Za jedno provinění lze uložit i více trestů, pokud to jejich povaha nevylučuje.

(3) U trestů časově limitovaných se určuje délka trestu počtem utkání s rozlišením na mistrovská a nemistrovská, případně na mistrovská utkání v soutěži, kde došlo k provinění, a mistrovská utkání další. U funkcionářů lze délku trestu vymezit soutěžním obdobím.

(4) U hráčů hostujících a pendlujících po dobu ZZČ vztahující se ke konkrétnímu počtu utkání soutěže, v níž došlo k provinění, nesmí provinilec startovat v žádné jiné soutěži, není-li disciplinárním orgánem stanoveno jinak. Táž zásada je uplatněna u trenérů a funkcionářů.

(5) Výkon trestu s výjimkou zastavení závodní činnosti na dobu delší než čtyři utkání a vyjma trestu dle čl. II.2 A zvláštní části DŘ, může být podmíněně odložen na zkušební dobu od 3 měsíců do jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uložen opět trest zastavení činnosti, vykoná se i podmíněně uložený trest.

(6) Disciplinární orgán může dle vlastní úvahy rozhodnout, že uložený trest se vztahuje na všechny činnosti, které jednatel v basketbalu vykonává.

(7) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období opakovaně k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

(8) V případě, že rozhodčí kvalifikuje provinění jako provinění vyjmenované v Sazebníku trestů, musí vždy následovat požadavek na zahájení disciplinárního řízení.

§ 43 Společná ustanovení

(1) Je-li hráč vyloučen ze hry či dopustí-li se závažného provinění před nebo po utkání a požádá-li rozhodčí v zápise o utkání o potrestání, má provinilec do rozhodnutí disciplinárního orgánu zastavenou závodní činnost. Stejně tak se toto ustanovení týká trenérů a funkcionářů klubu.

§ 44

(1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanovena náhrada nákladů, která činí:

- a) pro I. ligu 2 000 Kč
- b) pro soutěže řízené ČBF 500 Kč
- c) pro oblastní soutěže 250 Kč

(2) Tato peněžitá náhrada musí být provinilem uhrazena do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí, pokud se tak nestane, má provinilec ZZČ či ZVF do doby splnění finančního plnění.

(3) Náhradu nákladů může disciplinární orgán prominout.

§ 45

(1) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence.

§ 46

(1) Disciplinární orgán, který rozhodl o trestu, je povinen tuto skutečnost sdělit také tomu orgánu ČBF, který řídí soutěže, v nichž provinilec startuje, a to i ve formě hostování či pendlování.

§ 47

(1) Nedílnou součástí DŘ je jeho zvláštní část – Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

(2) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

§ 48

(1) Subjekt pověřený k řízení prvoligových soutěží mužů a žen svým nejvyšším exekutivním orgánem, stanoví případné změny v sazebníku trestů platné jen pro I. ligu mužů a žen. Tyto změny musí být stanoveny před zahájením soutěže a nelze je v průběhu soutěže měnit.

§ 49

(1) Obecné disciplinární pravomoci orgánů ČBF podléhají i rozhodčí v basketbalu působící. O jejich postihu rozhoduje Disciplinární komise ČABR. Pokud by komise o postihu nerozhodla nebo rozhodla v rozporu s tímto disciplinárním řádem, je oprávněn disciplinární řízení s rozhodčím zahájit a rozhodčího postihnout příslušný orgán federace.

§ 50 Závěrečná ustanovení

(1) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem schválení Valnou hromadou ČBF dne 1.5.2004.

(2) Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší platnost disciplinárního řádu ČBF ze dne 1.5.2003.

Zvláštní část disciplinárního řádu Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

I. Obecná ustanovení

(1) Disciplinární provinění: přehled provinění je rozdělen do základních skupin:

- a) provinění hráčů
- b) provinění družstev, klubů
- c) provinění funkcionářů.

(2) Ve všech případech, které nejsou uvedeny přímo v Přehledu, je nutno provinění posoudit podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším, v neobvyklých případech podle vlastního posouzení disciplinárním orgánem bez ohledu na Přehled.

- (3) Podle téže sazby disciplinárního provinění se posuzují i pokusy.
- (4) V případě provinění příslušníků či příznivců hostujícího klubu se postupuje v prokazatelných případech tak, jako při provinění domácího oddílu.

II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

A. Provinění jednotlivce – hráče

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest | záznam do evidence |
| 2. a) Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest | 2 utkání ZZČ |
| b) Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest | 4 utkání ZZČ |
| 3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním | do 4 utkání ZZČ |
| 4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím | do 4 utkání ZZČ |
| 5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení: | |
| A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou | do 2 utkání ZZČ |
| B. udeření rukou, kopnutí do kterékoliv části těla | 3–6 utkání ZZČ |
| C. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů | 4–8 utkání ZZČ |
| D. výše uvedená provinění s následnou invaliditou | vyloučení z ČBF |
| 6. Inzultace rozhodčího, asistentů rozhodčích, technického komisaře, trenéra, funkcionářů, v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkostisportovního objektu | do 10 utkání ZZČ |
| soutěže ČBF | + do 5 000 Kč |
| ostatní soutěže | do 10 utkání ZZČ |
| 7. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně) | |
| soutěže ČBF | do 6 utkání ZZČ |
| ostatní soutěže | do 6 utkání ZZČ |
| 8. Bod 6. s následkem léčby | |
| soutěže ČBF | do 15 utkání ZZČ + do 7 000 Kč |
| ostatní soutěže | do 15 utkání ZZČ |
| 9. Viz bod 7. s následkem léčby | |
| soutěže ČBF | do 10 utkání ZZČ + do 7 000 Kč |

ostatní soutěže	do 10 utkání ZZČ
10. Dtto 6., 7., došlo-li k invaliditě	vyloučení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání	do 6 utkání ZZČ
12. Neoprávněný start během ZZČ	6–10 utkání ZZČ
13. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví	500 Kč
14. Poškození nebo zničení sportovně technických dokladů	500 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání	do 4 utkání ZZČ
16. Dtto, stalo-li se prokazatelně za slib úplaty či úplatu	10 utkání ZZČ + 5 000 Kč
17. Nedodržení ustanovení PŘ	
soutěže ČBF	500 Kč
ostatní soutěže	100 Kč
18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem alkoholu	4 utkání ZZČ
19. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria)	
20. Neodpovědný přístup k reprezentaci	do 4 utkání ZZČ
21. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF	do 2 000 Kč
22. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF	do 5 000 euro

B. Provinění družstev a klubů

1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé opakované urážky soupeře či rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu)	
soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
2. Vniknutí diváků v době utkání na hrací plochu, opakované vhození předmětu na hrací plochu	
soutěže ČBF	do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
3. Inzultace rozhodčího, pomocných rozhodčích, hráčů, technického komisaře divákem v objektu sportovní haly	uzavření hřiště na 2 utkání + pokuta do 10 000 Kč
soutěže ČBF	

	ostatní soutěže	do 5 000 Kč
4.	Dtto mimo objekt tělocvičny či sportovní haly soutěže ČBF	do 1 500 Kč
	ostatní soutěže	do 1 000 Kč
5.	Nedostavení se k utkání z vlastní viny soutěže ČBF	do 1 500 Kč
	ostatní soutěže	do 1 000 Kč
6.	Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem soutěže ČBF	do 2 000 Kč
	ostatní soutěže	do 1 000 Kč
7.	Machinace narušující regulérnost soutěže	vyloučení ze soutěže + 1 000 Kč
8.	Ostatní přestupky neuvedené	do 50 000 Kč
9.	Nevyžádání delegace rozhodčích u ČABR na mezinárodní utkání v ČR	1 000 Kč
10.	U čl. 2. až 7. včetně musí být uplatněny hrací důsledky dle ustanovení SŘB	
11.	Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF	ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

C. Provinění funkcionářů

1.	Vyloučení kvalifikované jako dostatečný trest	záznam do evidence
2.	Vyloučení:	
	A. Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest	
	I. liga	2 utkání ZVF + 1 000 Kč
	ČBF	2 utkání ZVF + 200 Kč
	oblast	2 utkání ZVF + 100 Kč
	B. Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest	
	I. liga	4 utkání ZVF + 2 500 Kč
	ČBF	4 utkání ZVF + 500 Kč
	oblast	4 utkání ZVF + 250 Kč
3.	Nesportovní chování (zesměšňování a provokování soupeře, rozhodčích, hráčů, trenérů, diváků)	

	I. liga	1 500 Kč
	ČBF	300 Kč
	oblast	150 Kč
4.	Urážky jiných osob	
	I. liga	do 4 utkání ZVF + 3 000 Kč
	ČBF	do 4 utkání ZVF + 600 Kč
	oblast	do 4 utkání ZVF + 300 Kč
5.	Urážky národnostního, politického či rasového charakteru	
	I. liga	do 12 utkání ZVF + 5 000 Kč
	ČBF	do 12 utkání ZVF + 1 000 Kč
	oblast	do 12 utkání ZVF + 500 Kč
6.	Vyhrožování	
	I. liga	do 8 utkání ZVF + 5 000 Kč
	ČBF	do 8 utkání ZVF + 1 000 Kč
	oblast	do 8 utkání ZVF + 500 Kč
7.	Poškození nebo zničení sportovně technických dokumentů	1 000 Kč
8.	Fyzické napadení jiné osoby v hale i bezprostřední blízkosti sportovního objektu	
	I. liga	do 20 utkání ZVF + 10 000 Kč
	ČBF	do 20 utkání ZVF + 2 000 Kč
	oblast	do 20 utkání ZVF + 1 000 Kč
9.	dtto 8, je-li důsledkem PN či invalidita	vyloučení z ČBF
10.	Machinace se sportovními doklady	8 utkání ZVF + 2 000 Kč
11.	Machinace při provádění přestupů	8 utkání ZVF + 2 000 Kč
12.	Falšování dat a údajů v dokladech	10 utkání ZVF + 5 000 Kč
13.	Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	do 5 000 Kč + 20 utkání ZVF
14.	Umožnění neoprávněného startu v utkání	do 3 000 Kč + do 6 utkání ZVF
15.	Neoprávněný start během ZVF	do 5 000 Kč + do 10 utkání ZVF
16.	Nástup k utkání pod vlivem alkoholu	do 3 000 Kč + 4 utkání ZVF
17.	Nástup k utkání pod vlivem zakázaných látek	2 roky ZVF
18.	Nabízení úplatku, podplácení, slib úplaty, přijetí úplatku, ovlivnění utkání za slib úplaty, neoznámení nabídky úplaty	vyloučení z ČBF
19.	Rozšiřování nepravdivých zpráv o jiných osobách – členech ČBF	2 000 Kč
20.	Nerespektování pokynů, platných směrnic a řádů ČBF	do 1 000 Kč

D. Provinění technických komisařů

1. Pozdní příchod na utkání vlastní vinou	2 utkání ZVF + 200 Kč
2. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	4 utkání ZVF + 400 Kč
3. Nedbalá kontrola funkčnosti technických zařízení, zdravotního a pořadatelského zajištění (I. liga i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
4. Nedbalá kontrola náležitostí družstev mající za následek neoprávněný start hráče, funkcionáře, případně opakování utkání (I. liga i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
5. Nedbalá kontrola výkonu funkce pomocných rozhodčích mající za následek zjevné chyby v zápise o utkání nebo opakování utkání	4 utkání ZVF
6. Nesprávné vyúčtování náležitostí ve svůj prospěch	2 utkání ZVF + 200 Kč
7. Zamlčování závažných skutečností o utkání	20 utkání ZVF + 2 000 Kč
8. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	10 utkání ZVF + 2 000 Kč
9. Nepřítomnost na povinných seminářích	vyřazení z delegací na sezónu
10. Pozdní příjezd, dřívější odjezd z akcí bez souhlasu vedení akce ČBF	100 Kč
11. Nedodržení disciplíny na akcích ČBF	100 Kč
12. Nedodržení směrnic, pokynů, předpisů ČBF, ALK	200 Kč
13. Pozdní zaslání materiálů dle pokynů ČBF, ALK	200 Kč
14. Nezaslání či pozdní zaslání omluvy včetně dokladů	500 Kč
15. Nesportovní chování k jiným osobám při a po utkání	500 Kč
16. Neoprávněné posuzování a kritizování jiných členů ČBF	500 Kč
17. Rozšiřování nepravdivých údajů a zpráv o jiných osobách – členech ČBF	1 000 Kč

Zvláštní část DŘ platná pro I. ligu mužů a žen

A. Provinění jednotlivců – hráčů

1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest evidence
+ 1 000 Kč
2. Druhé a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest 1 utkání
+ 2 000 Kč
3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním 1 utkání ZZČ + 3 000 Kč
4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím 2 utkání ZZČ
+ 4 000 Kč
5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení
 - A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou 1 utkání ZZČ
+ 3 000 Kč
 - B. udeření rukou 2 utkání ZZČ
+ 4 000 Kč
 - C. kopnutí do kterékoliv části těla 3 utkání ZZČ +
4 000 Kč
 - D. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů 6 utkání ZZČ
+ 6 000 Kč
 - E. výše uvedená provinění s následnou invaliditou vyloučení z ČBF
6. Inzultace rozhodčího, asistentů rozhodčích, technického komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstva v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu 6 utkání ZZČ
+ 10 000 Kč
7. Viz 6. s následnou léčbou delší 14 dnů 10 utkání ZZČ + 15 000 Kč
8. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně) 4 utkání ZZČ + 10 000 Kč
9. Viz 8. s následnou léčbou delší 14 dnů 8 utkání ZZČ + 15 000 Kč
10. Důsledkem napadení (viz 6., 8.) je invalidita vyloučení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání 2 utkání ZZČ + 3 000 Kč
12. Neoprávněný start během ZZČ 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč
13. Poškození nebo zničení sport. techn. dokladů 1 000 Kč
14. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví 1 000 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání do 4 utkání ZZČ + 20 000 Kč
16. Dtto 15. prokazatelné za slib úplaty či úplatu do 8 utkání ZZČ + 20 000 Kč
17. Nedodržení ustanovení PŘ 1 000 Kč
18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria)

- | | |
|--|----------------------------|
| 19. Neodpovědný přístup k reprezentaci | do 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč |
| 20. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF | do 5 000 Kč |
| 21. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF | do 5 000 euro |

B. Provinění družstev a klubů

- | | |
|---|---|
| 1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé urážky soupeře, rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu) | do 5 000 Kč |
| 2. Vniknutí diváků na hrací plochu, opakované vhození předmětu nebo více předmětů na hrací plochu
V případě opakování v průběhu jednoho hracího období pokuta v dvojnásobné výši + uzavření hřiště na 2 utkání | do 10 000 Kč |
| 3. Inzultace rozhodčího, pomocných rozhodčích, trenéra, asistenta trenéra, hráčů, technického komisaře či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly (tělocvičny) | uzavření hřiště na 2 utkání + 20 000 Kč |
| 4. Dtto mimo objekt sportovní haly (tělocvičny) | do 20 000 Kč |
| 5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny | do 10 000 Kč |
| 6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem | do 10 000 Kč |
| 7. Machinace narušující regulérnost soutěže | vyloučení ze soutěže |
| 8. Ostatní přestupky neuvedené | do 50 000 Kč |
| 9. Neoznámení delegace rozhodčích na mezinárodní utkánív ČR VV ČABR | 1 000 Kč |
| 10. U čl. 2–7 vč. musí být uplatněny hrací důsledky dle SŘB. | |
| 11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF | ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK |

C. Provinění funkcionářů

1–20. – viz obecně platný DŘ

D. Provinění technických komisařů

1–17. – viz obecně platný DŘ

Pojem inzultace

V Soutěžním řádu basketbalu článku 26.4, 26.5, 39.3g a Disciplinárním řádu – zvláštní části – Sazebníku trestů části A Provinění jednotlivce čl. 6., 7., 8., 9., 10. a části B. Provinění družstev a klubů čl. 3., 4. včetně zvláštní části Sazebníku trestů pro I. ligu se vyskytuje termín inzultace.

Vzhledem k ostatním článkům Soutěžního řádu a Disciplinárního řádu termín inzultace je zde užit ve smyslu fyzického napadení, újmy způsobené fyzickým napadením. Obdobně termín pokus o inzultaci je spojován se snahou o tělesné napadení či způsobení újmy tělesným napadením.

Disciplinární řád České asociace rozhodčích

I. Základní ustanovení

- (1) Tento Disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednání disciplinárních provinění a přestupků rozhodčích, zařazených k řízení utkání soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF.
- (2) Účelem disciplinárního řízení je náležitě projednat a spravedlivě posoudit provinění proti platným normám ČBF a ČABR v souvislosti s řízením utkání soutěží.
- (3) O disciplinárních proviněních rozhodují disciplinární komise (dále jen DK) ČABR s touto kompetencí:
 - a) DK VV ČABR o přestupcích a proviněních v souvislosti s utkáním soutěží řízených ČBF
 - b) DK ČABR jednotlivých oblastí o přestupcích a proviněních v utkáních řízených oblastními výbory ČBF

II. Druhy provinění

- (1) V disciplinárním řízení se projednávají přestupky a provinění proti:
 - a) Soutěžnímu řádu
 - b) Rozpisu soutěže
 - c) jiným směrnícím a pokynům vydávaných výborem ČBF, Exekutivou ALK ČBF a její Hrací komisí, výbory oblastí ČBF
 - d) směrnícím a pokynům vydávaných VV ČABR a výbory ČABR jednotlivých oblastí.

III. Druhy disciplinárních trestů

- (1) V disciplinárním řízení lze ukládat rozhodčím tyto tresty:
 - a) peněžitá pokuta
 - b) zákaz výkonu funkce (ZVF)
 - c) vyloučení z ČABR

(2) Trest peněžité pokuty lze ukládat rozhodčím za provinění uvedená v Sazebníku trestů do výše 2 500 Kč. Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, disciplinárnímu orgánu je povinen odeslat doklad o úhradě peněžitého plnění (5. díl poukázky).

(3.1) Trest ZVF se stanoví na přesně uvedený počet utkání se specifikací utkání – mistrovská, nemistrovská, mezinárodní, delegace FIBA.

(3.2) Trest ZVF lze uložit i formou rozdělení do období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(3.3) Trest ZVF lze převádět i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak (kompenzace finančním plněním).

(4) Rozhodčího lze vyloučit z ČABR za mimořádně závažné provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČABR. Toto rozhodnutí přísluší pouze VV ČABR na základě doporučení disciplinárního orgánu, který trest navrhuje.

IV. Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou.

(2) Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění jednoho provinilce, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédnou jako k přitěžujícím okolnostem.

(3) Za jedno provinění lze udělit i více trestů, pokud to jejich povaha nevyklučuje.

V. Postup v disciplinárním řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Disciplinární řízení nelze zahájit, když od provinění uplynula doba delší jednoho roku, s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

(3) Provinilec, jehož provinění či přestupek se projednává, musí být vyrozuměn, kdy a kde se bude případ projednávat. Vyjádření k případu může být i písemné. Právo na účast je na vlastní náklady.

(4) Disciplinární orgán má právo přizvat k jednání osoby dle vlastního uvážení a povahy případu, včetně příslušníků Policie ČR či bezpečnostních služeb.

(5) Prokáže-li se v průběhu šetření, že k provinění nedošlo, disciplinární řízení se nezahajuje, bylo-li zahájeno, bude okamžitě zastaveno. Náklady jsou pak hrazeny z prostředků ČABR.

(6) Vyrozumění o rozhodnutí disciplinárního orgánu musí být vždy provedeno písemnou formou, musí obsahovat výrok o potrestání, stručné zdůvodnění a poučení o odvolání.

- (7) Při nesplnění peněžitého plnění v termínu následuje trest ZVF do doby naplnění peněžitého plnění v souladu s čl. III. odst. (2) DŘ.
- (8) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období 2 x k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.
- (9) Disciplinární orgán musí řízení ukončit do 15 dnů ode dne jeho zahájení.
- (10) Rozhodčí je povinen zaslat DK do 48 hodin písemné stanovisko, po obdržení výzvy DK, k projednávanému případu.
- (11) Disciplinární orgán si může vyžádat stanovisko dalších osob. Neobdrží-li stanovisko ve stanovené lhůtě, případ projedná a rozhodne sám.
- (12) Dostaví-li se rozhodčí na jednání DK a ta nemůže, nikoliv z viny rozhodčího, případ projednat, cestovní výlohy rozhodčího budou hrazeny z prostředků ČABR.
- (13) V termínu, na který připadají vyjmenovaná utkání, ve kterých má rozhodčí ZVF, nesmí rozhodčí řídit ani utkání jiných soutěží.

VI. Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu se může provinilec odvolat do 15 dnů od doručení rozhodnutí písemně doporučeně příslušnému odvolacímu orgánu, kopii odvolání zasílá disciplinárnímu orgánu, který o věci rozhodoval, a všem zúčastněným stranám.
- (2) Odvolání projednává Dozorčí a odvolací komise příslušného VV ČABR. Její rozhodnutí je konečné.
- (3) Odvolání proti rozhodnutí DK musí splňovat tyto náležitosti:
 - a) odvolání musí být zasláno písemně doporučeně předsedovi DOK a předsedovi DK příslušného VV ČABR
 - b) v odvolání musí být uveden důvod napadnutí rozhodnutí DK
 - c) musí být přiložen doklad o zaplacení odvolacího poplatku
 - I. liga 1 000 Kč
 - II. liga, III. liga, dorost. liga 500 Kč
 - oblastní soutěže 100 Kč
- (4) Provinilec má právo zúčastnit se projednávání svého případu před odvolacím orgánem. Proto musí být vyrozuměn o konání odvolacího řízení. Účast je na vlastní náklady. K projednávání musí být přizván předseda DK, která trest vynesla.
- (5) Odvolání může být vzato zpět písemným prohlášením nejpozději 5 dnů před stanoveným termínem jednání. O této skutečnosti musí být vyrozuměni všichni pozvaní účastníci jednání.
- (6) Odvolací orgán rozhodnutí disciplinárního orgánu zruší, změní nebo potvrdí. Jeho rozhodnutí je konečné.

- (7) Poplatek se vrací v plné výši, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.
- (8) Nesplňuje-li odvolání náležitosti a časový termín, není projednáváno.
- (9) Podání odvolání nemá odkladný účinek.

VII. Společná ustanovení

- (1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanoven správní poplatek:
 - a) I. liga 300 Kč
 - b) II. liga, III. liga, dorost. liga 100 Kč
 - c) oblastní soutěže 50 Kč
- (2) Není-li uložen trest, je správní poplatek prominut.
- (3) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence. V evidenci se uvádí jméno, příjmení, uložený trest a důvod uložení trestu. Materiál z disciplinárního řízení se uchovává nejméně po dobu 2 let ode dne rozhodnutí.
- (4) Disciplinární orgán je oprávněn použit jako důkazní materiál videozáznam utkání či TV záznam.
- (5) Trest ZVF platí jen na výkon funkce rozhodčího, nevztahuje se na jiné funkce či činnost v témže i jiném sportovním odvětví.
- (6) Povinností disciplinárního orgánu VV ČABR je informovat o udělení trestu rozhodčímu disciplinární orgán ČABR příslušné oblasti a opačně a též příslušný výbor ČBF.
- (7) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.
- (8) Nedílnou součástí DŘ je jako zvláštní část – Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 16.5.2000
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší platnost Disciplinárního řádu ČABR ze dne 1.9.1994.
- (3) Výklad tohoto DŘ přísluší pouze VV ČABR.
- (4) Provinění technických komisařů jsou posuzována dle Disciplinárního řádu ČBF.

Zvláštní část disciplinárního řádu

Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

I. Obecná část

- (1) Přehled provinění je rozdělen do 5 základních skupin:
 - a) semináře, školení, akce ČABR, dodržování směrnic a pokynů ČABR
 - b) delegace, účast rozhodčích na utkáních
 - c) soutěžní řád basketbalu, rozpis soutěže, směrnice, předpisy a pokyny ČBF
 - d) pravidla basketbalu
 - e) další možná provinění rozhodčích
- (2) Ve všech případech, které nejsou přímo uvedeny v „Přehledu“, budou provinění a přestupky posuzovány podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším.
- (3) U článků II.2.1, II.2.2, II.3.5 lze na žádost provinilce stanovit kompenzaci finančním plněním za každé jedno utkání
 - a) I. liga 800 Kč
 - b) ostatní soutěže ČBF 250 Kč
 - c) oblastní soutěže 100 Kč

II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

1. Provinění z oblasti seminářů, školení, akcí, směrnic a předpisů ČABR

- | | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Nepřítomnost na povinných seminářích bez omluvy | vyřazení z delegací na sezónu
(bez poplatku) |
| 1.2 | Pozdní příjezd, předčasný odjezd bez souhlasu VV ČABR –
oblasti | |
| | I. liga | 500 Kč |
| | soutěže řízené ČBF | 250 Kč |
| | oblastní soutěže | 100 Kč |
| 1.3 | Nedodržení disciplíny na akcích ČABR | |
| | I. liga | 300 Kč |
| | soutěže řízené ČBF | 150 Kč |

oblastní soutěže	50 Kč
1.4 Nedodržení směrnic a pokynů ČABR	
I. liga	500 Kč
soutěže řízené ČBF	250 Kč
oblastní soutěže	100 Kč
1.5 Pozdní zaslání materiálů a peněžitých plnění dle pokynů VV ČABR	
I. liga	300 Kč
soutěže řízené ČBF	150 Kč
oblastní soutěže	50 Kč
2. Provinění z oblasti delegace a účasti na utkáních	
2.1 Nedostavení se k utkání bez omluvy	
I. liga	6 Z ZVF
soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.2 Pozdní příchod k utkání z vlastní viny	
I. liga	3 Z ZVF
soutěže řízené ČBF	2 Z ZVF
oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.3 Řízení utkání v nepředepsaném oděvu	
I. liga	300 Kč
soutěže řízené ČBF	150 Kč
oblastní soutěže	50 Kč
2.4 Nezaslání, pozdní zaslání omluvy vč. dokladů	
I. liga	300 Kč
soutěže řízené ČBF	150 Kč
oblastní soutěže	50 Kč
2.5 Nesprávné vyúčtování ve svůj prospěch	
I. liga	1 000 Kč
soutěže řízené ČBF	500 Kč
oblastní soutěže	250 Kč

3. Provinění z oblasti SŘB, rozpisů, předpisů a pokynů ČBF

3.1	Chybné či nedostatečné vyplnění zápisu	
	I. liga	250 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	75 Kč
3.2	Nesportovní chování k jiným osobám v průběhu utkání i po utkání	
	I. liga	500 Kč
	soutěže řízené ČBF	250 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.3	Neoprávněné posuzování a kritizování výkonu jiných rozhodčích	
	I. liga	500 Kč
	soutěže řízené ČBF	250 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.4	Nedostatečné popsání TCH či DCH	
	I. liga	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč
3.5	Nedbalá kontrola náležitostí hráčů	
	I. liga	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
3.6	Nedbalá kontrola techn. vybavení a zařízení	
	I. liga	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč
3.7	Zamlčování okolností průběhu utkání	10 Z ZVF
3.8	Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	20 Z ZVF

4. Provinění z oblasti pravidel basketbalu

4.1	Dle povahy porušení platných pravidel do výše	
	I. liga	2 500 Kč
	soutěže řízené ČBF	1 000 Kč
	oblastní soutěže	500 Kč

Statut arbitrážní komise a její jednací řád

Čl. I.

(1) Arbitrážní komise řeší a rozhoduje spory členů ČBF vzniklé v souvislosti s jejich působením v basketbalu. Arbitrážní komise může zahájit řízení jen na návrh, který jsou oprávněni podat pouze členové ČBF. Po podání návrhu jsou členové ČBF povinni vyčkat rozhodnutí a teprve po rozhodnutí Arbitrážní komise jsou oprávněni obrátit se na jiný orgán.

(2) Arbitrážní komise rozhoduje jen v těch věcech, kde není dána pravomoc a působnost jiného orgánu ČBF.

(3) Arbitrážní komise je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí svým statutem a jednacím řádem, který schvaluje valná hromada ČBF. Při rozhodování vzniklých sporů je povinna tyto spory řešit především podle platných Stanov ČBF a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF.

(4) Rozhodnutí Arbitrážní komise jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim odvolání přípustné. Nerespektování rozhodnutí komise jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky. Výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

(5) Rozhodnutí Arbitrážní komise nebrání žádnému ze zúčastněných subjektů obrátit se v případě nesouhlasu s jejím rozhodnutím k nezávislému soudu.

(6) Pokud je veden spor mezi hráčem a klubem nebo mezi kluby navzájem, jsou veškerá finanční plnění určená pro klub, který je účastníkem sporu (částky za přestupy, vyúčtování kaucí atp.), ukládány na zvláštní konto ČBF a klubu budou vydány až po rozhodnutí orgánu ČBF. V případě, že bude uznáno příslušným basketbalovým orgánem, že klub je povinen k finančnímu plnění, bude zadržena částka sloužit k částečné či plné úhradě dluhu.

Skutečnost, že je veden spor, sdělí tajemník AK předsedům STK a matričních komisí.

(7) Pokud výbor ČBF dle článku VII. odst. (5) Stanov ČBF změní sportovně technické řády s působností pro celou federaci, rozhoduje o schválení této změny AK. Neschválení změny má za následek, že rozhodnutí výboru ČBF o změně řádů nenabude účinnosti.

Čl. II.

byl zrušen Valnou hromadou 13.5. 2000

Čl. III.

- (1) AK se skládá z předsedy a členů, kteří jsou do svých funkcí jmenováni na dobu 4 let V ČBF, který jmenuje i předsedu AK.
- (2) AK musí mít lichý počet členů. V řízení před AK rozhoduje plénium komise, na kterém musí být současně přítomni nejméně tři jeho členové a rozhoduje prostou většinou. Všichni členové AK jsou si při rozhodování rovni.
- (3) Předsedou AK může být jen občan ČR s potřebnými zkušenostmi pro výkon takové funkce.
- (4) Rozhodnutím V ČBF může být předseda či člen AK z funkce odvolán, jestliže závažným způsobem porušil své povinnosti.
- (5) Členové AK se mohou své funkce vzdát. Funkce zaniká doručením abdikace sekretariátu ČBF.
- (6) Funkce v AK je čestnou funkcí.
- (7) Členové AK jsou povinni vykonávat svědomitě své povinnosti a při výkonu funkce dodržovat etiku a zdržet se všeho, co by mohlo narušit důstojnost funkce nebo ohrozit důvěru v jejich nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování.
- (8) Členové AK jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po zániku funkce, o věcech, o kterých se dozvěděli ve své činnosti, pokud nebyli této povinnosti předsedou V ČBF zproštěni.

Čl. IV.

- (1) Všichni členové basketbalové federace jsou si v rozhodování před arbitrážní komisí rovni. Každý má právo na ochranu svých práv a právem chráněných zájmů před AK, pokud stanovy, řády či předpisy ČBF nesvěřují tuto ochranu jinému orgánu. AK rozhoduje sama a nezávisle.
- (2) Každý je oprávněn před AK jednat ve svém mateřském jazyku.

Čl. V.

(1) Vlastní jednání AK připraví její předseda tak, aby bylo možno rozhodnout o věci zpravidla při jediném jednání.

(2) Za tím účelem předseda:

- a) zpravidla zjistí stanovisko obou stran sporu a pokusí se popřípadě předběžně o smírné vyřešení případu. Může též kterékoliv straně uložit, aby se ve věci vyjádřila písemně a připojila listinné nebo jiné důkazy, jichž se dovolává
- b) zajistí, aby bylo možno při jednání provést potřebné důkazy, a jestliže je to účelné, může provést důkaz prostřednictvím dožádaného nižšího orgánu
- c) činí jiná vhodná opatření.

(3) K projednání věci samé nařídí předseda jednání, k němuž předvolá účastníky a všechny, jejichž přítomnost je třeba. Předvolání musí být účastníkům doručeno tak, aby měli dostatek času k přípravě, zpravidla nejméně pět dnů přede dnem, kdy se jednání má konat.

(4) Jednání řídí předseda AK a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů; dbá přitom také o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřením předsedy AK, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá komise.

(5) Po zahájení jednání přednesou nebo doplní účastníci své návrhy a předseda AK sdělí výsledky přípravy jednání. Další průběh jednání určuje předseda AK podle okolností případu.

Na závěr mohou účastníci shrnout své návrhy a vyjádřit se k dokazování i k právní stránce věci.

(6) Jednání může být odročeno jen z důležitých důvodů, které musí být sděleny. Odročují-li se jednání, oznámí předseda AK zpravidla den, kdy se bude konat nové jednání.

Čl. VI.

(1) Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokázání svých tvrzení. Komise rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.

(2) Komise dbá o to, aby skutečný stav věci byl zjištěn co nejúplněji. Rozhoduje, které z navrhovaných důkazů je třeba provést a provede i jiné důkazy, než jsou navrhovány. Jestliže tvrzení účastníků o skutečnostech jsou shodná, může se omezit při zjištění skutkového stavu na tato nesporná tvrzení.

(3) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé komisi z její činnosti, jakož i řady uveřejněné v publikacích ČBF.

(4) Dokazování provádí komise při jednání. Je-li to účelné, může být o provedení důkazu dožádán regionální nebo jiný basketbalový orgán, nebo předseda AK může důkaz provést

mimo jednání. Účastníci mají právo být přítomni u takto prováděného dokazování. Jeho výsledky je třeba vždy při jednání sdělit. Komise může vždy rozhodnout, aby provedené důkazy byly doplněny nebo před ním opakovány.

(5) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků. Pokud není způsob provedení důkazu předepsán, určí jej komise.

(6) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.

Čl. VII.

(1) Každý člen ČBF je povinen dostavit se na předvolání ke komisi a vypovídat jako svědek. Musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. Výpověď může odepřít jen tehdy, kdyby jí způsobil nebezpečí trestního stíhání sobě nebo osobám blízkým; o důvodnosti odepření výpovědi rozhoduje komise.

(2) Na začátku výslechu je třeba zjistit totožnost svědka a okolnosti, které mohou mít vliv na jeho věrohodnost. Dále je třeba poučit svědka o významu svědecké výpovědi.

(3) Závisí-li rozhodnutí na posouzení skutečnosti, k nimž je třeba odborných znalostí, ustanoví komise po slyšení účastníků příslušného odborníka. Komise odborníka vyslechne.

(4) Důkaz listinou se provede tak, že ji nebo její část při jednání předseda AK přečte nebo sdělí její obsah. Předseda AK může uložit tomu, kdo má listinu potřebnou k důkazu, aby ji předložil nebo ji opatří sám od jiného orgánu nebo právnické osoby.

(5) Nařídí-li AK jako důkaz výslech stran, jsou účastníci povinni dostavit se k výslechu; musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. O tom musí být poučeni.

(6) Důkazy hodnotí komise podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.

(7) Komise je vázána rozhodnutím příslušných orgánů o zjištěném skutkovém stavu, o tom, že byl spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt postižitelný podle zvláštních předpisů, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu.

(8) Jinak otázky, o nichž přísluší rozhodnout jinému basketbalovému orgánu, může komise posoudit sama. Bylo-li však o takové otázce vydáno příslušným orgánem rozhodnutí, komise z něho vychází.

Čl. VIII.

- (1) Náklady řízení vzniklé v tomto řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočení a odměna za zastupování, je-li zástupcem advokát.
- (2) Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, a náklady svého zástupce. Společné náklady platí účastníci podle poměru účastenství na věci a na řízení.
- (3) Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přizná komise náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl.
- (4) Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, komise náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo.
- (5) Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení podle jeho výsledku, jestliže řízení:
 - a) skončilo smírem, jestliže v něm nebylo o náhradě nákladů ujednáno něco jiného
 - b) bylo zastaveno.
- (6) Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí komise výjimečně náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- (7) O povinnosti k náhradě nákladů řízení rozhoduje komise i bez návrhu, a to zpravidla v rozhodnutí, jímž se řízení u něho končí.
- (8) Pokud účastník neuhradí tyto náklady dobrovolně, mohou být vůči němu uplatněny sankce s hracími důsledky, o nichž rozhodne komise, eventuálně může být i vyřazen ze soutěží v ČBF.

Čl. IX.

- (1) AK své rozhodnutí při ústním jednání ústně zdůvodní a ve lhůtě do 15 dnů vypracuje písemné zdůvodnění, které doručí všem zúčastněným stranám a také orgánu, který rozhodoval v prvním a ve druhém stupni.
- (2) Na ostatní činnosti, které vykonává AK, se použije tohoto řádu přiměřeně.
- (3) Tento statut arbitrážní komise a jednací řád nabývá účinnosti schválením na Valné hromadě ČBF dne 1.5. 2003.

Trenérský řád

Článek 1

Základní ustanovení

Česká basketbalová federace, ve smyslu svého poslání, daného čl. II. Stanov ČBF, uskutečňuje systém vzdělávání trenérů basketbalu, jako službu svým klubům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků a dalšímu působení u družstev basketbalu v klubech i orgánech ČBF.

Článek 2

Stupně odborného vzdělání

1. Vzdělávání trenérů je rozděleno podle stupňů odbornosti. Po úspěšném absolvování kurzu příslušného stupně obdrží trenér osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu trenérské činnosti, kterým je trenérská licence.
2. V rámci vzdělávání trenérů se k trenérské činnosti udělují tyto stupně licence:
 - (1) licence C
 - (2) licence B
 - (3) licence A
3. Licence C se přiznává:
 - a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence C
 - b) Hráčům I. ligy a reprezentantům, kteří odehráli v uvedené soutěži alespoň 3 sezóny a složili předepsanou zkoušku pro licenci C
 - c) Studentům FTVS UK - specializace basketbal, kteří úspěšně absolvovali 1. rok studie specializace basketbal a požádali o vydání licence C nejpozději do tří let
 - d) Absolventům tělovýchovného studia na VŠ s tím, že složí závěrečnou zkoušku pro licenci C nebo obhájí diplomovou práci z basketbalu

Licence C může být udělena jen trenérům starším 18 let, kurz je však možno absolvovat již od 16 let. Licence bude vystavena po dovršení potřebného věku.

4. Licence B se přiznává:
 - a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence B. Podmínkou přijetí do kurzu je licence C a praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 2 let. Další podmínky přijetí vyhláší ČBF.

- b) Absolventům studia FTVS UK - specializace basketbal, kteří obhájili diplomovou práci z basketbalu a požádali o vydání licence nejpozději 5 let po ukončení studia. Po tomto termínu má absolvent nárok na vydání licence jen po opětovném úspěšném složení zkoušky pro licenci B.
5. Licence A se přiznává:
- a) Absolventům trenérské školy při FTVS UK a FTK UP, kteří o vydání licence požádají nejpozději 5 let po ukončení studia. Po tomto termínu má absolvent nárok na získání licence až po úspěšném absolvování přezkoušení, které zajišťuje výbor SBT. Podmínkou přijetí do trenérské školy je maturita, licence B a praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 2 roky. Další podmínky přijetí vyhlašuje FTVS UK a FTK UP, ve spolupráci s ČBF.
 - b) Absolventům studia FTVS UK - specializace basketbal, kteří jsou držiteli licence B a mají nejméně 4 roky trenérské praxe (po absolvování FTVS) v soutěžích ČBF, ve funkci vedoucího trenéra.

Článek 3

Podmínky pro vydání licence

1. Žadatelé o přiznání licence předloží písemnou žádost na sekretariát ČBF, kterou ev. doloží potřebnými doklady (potvrzením klubu o trenérské praxi, potvrzení o absolvování školy či kurzu atd.). Doklad o úspěšném absolvování kurzu licence C a B je povinen vystavit pořadatel kurzu.
2. Licence přiznává a vystavuje pověřený pracovník sekretariátu ČBF vždy k 30.6. a 31.12. běžného roku. Žádosti se zasílají nejpozději měsíc předem.
3. Odvolacím orgánem pro řešení případných sporů a rozhodování sporných případů je Výbor SBT.
4. Držitelé platné trenérské licence se stávají automaticky členy Sdružení basketbalových trenérů (SBT).

Článek 4

Licence zahraničních trenérů

1. Držitelé zahraničních trenérských licencí, mající zájem o působení v soutěžích ČBF jsou povinni požádat o vystavení české licence.
2. Česká licence se jim vydá na základě písemné žádosti, ke které doloží doklady o dosaženém trenérském vzdělání. Žádost se zasílá Výboru SBT, který rozhodne o stupni licence, která zahraničnímu trenérovi přísluší.
3. Licence pro zahraniční trenéry má platnost jeden rok a může být obnovena za podmínek, obdobných pro obnovu licencí českých trenérů.

Článek 5

Oprávnění k pořádání trenérských kurzů

1. Oprávnění k pořádání kurzů pro jednotlivé stupně licence, jmenování lektorů a členů zkušební komise mají:

- a) Pro licenci C: oblastní výbory ČBF, ve spolupráci s TMK SBT nebo jimi pověřené subjekty.
- b) Pro licenci B: SBT, s účastí FTVS UK Praha a FTK UP Olomouc.
- c) Pro licenci A: FTVS UK Praha nebo FTK UP Olomouc.

Článek 6

Poplatky za vystavení licence

Za vystavení licence se u jednotlivých stupňů vybírají tyto poplatky:

- licence C – 150 Kč
- licence B – 300 Kč
- licence A – 600 Kč

Článek 7

Platnost licencí

1. Platnost trenérské licence je tři roky, s výjimkou trenérů nad 65 let věku, u kterých se již délka platnosti neomezuje.

2. Po skončení platnosti licence lze její platnost obnovit za následujících podmínek:

Prokázat účast na jednom semináři ročně jako posluchač nebo na jednom semináři za tři roky jako přednášející, nebo publikační činnost v daném období.

Pořádání vzdělávacích seminářů provádějí, z pověření Výboru SBT, který dohlíží na obsah doškolovacích seminářů, jednotlivé basketbalové subjekty. Pořadatelé seminářů jsou povinni nejpozději jeden měsíc před konáním semináře předložit jeho obsahovou náplň Výboru SBT.

3. Ochranná lhůta pro obnovení proslé licence způsobem dle odst. 2. je dva roky. Po tomto datu lze licenci obnovit pouze opětovným složením předepsané zkoušky.

4. V odůvodněných případech může trenér požádat Výbor SBT o dočasné přerušení trenérské činnosti. Její obnovení a s tím spojené obnovení platnosti trenérské licence je podmíněno přezkoušením, jehož podmínky stanoví Výbor SBT.

5. V případě, že trenér přeruší činnost na období delší než 2 roky, potom k obnovení trenérské licence je nutno:

- u licence C absolvovat přezkoušení, organizované TMK SBT v oblasti

- u licence B buď absolvovat přezkoušení před komisí schválenou V SBT (zkušební komise v kurzu licence B) a nebo splnit některou z podmínek uvedených pro obnovení licence A
- u licence A vystoupit s referátem na celostátním (oblastním) semináři trenérů a nebo prokázat publikační činnost v odborném časopisu.

Článek 8

Odnětí licencí

1. Licence všech stupňů mohou být odňaty, jestliže trenér:
 - a) se opakovaně dopouští činnosti, kterou poškozuje pověst a dobré jméno trenérské asociace - SBT.
 - b) se opakovaně dopustil disciplinárního provinění
 - c) se opakovaně dopustil zvláště závažného disciplinárního provinění (např. porušení zákazu o používání dopingu, prokázaného uplácení apod.)
 - d) byl odsouzen za úmyslný trestný čin.
2. O odnětí licence rozhoduje Výbor SBT. K jednání o odnětí licence musí být trenér písemně pozván. Odnětí licence musí mít formu písemného rozhodnutí s odůvodněním a musí být zasláno trenérovi doporučenou poštou.
3. Licence může být odňata:
 - e) dočasně, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. a), b).
 - f) trvale, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. c), d).
4. Při dočasném odnětí licence má trenér možnost písemně žádat o její znovunabytí, a to nejdříve po uplynutí 6 měsíců. O podmínkách případného navrácení rozhoduje Výbor SBT.
5. Proti rozhodnutí o odnětí licence se může trenér odvolat k DOR ČBF, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odnětí licence.

Článek 9

Kvalifikační předpoklady pro vedení družstev v soutěžích

1. Pro vedení družstev (vedení v utkání i vedení tréninku družstva) v jednotlivých úrovních soutěží, pořádaných v ČBF je kvalifikační předpoklad stanoven rozpisem příslušné soutěže. Minimální kvalifikační požadavek je stanoven tímto řádem takto :
 - Licence A: u reprezentačních družstev ČR všech kategorií a družstev 1. ligy dospělých
 - Licence B: u všech družstev mládeže a dospělých v soutěžích přímo řízených sekretariátem ČBF.

- Licence C: u družstev ve všech ostatních typech mistrovských soutěží a pro všechny asistenty trenérů.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu a výklad trenérského řádu provádí Výbor SBT. Sankce za porušení herních ustanovení si stanovují pro svoje soutěže jednotlivé řídicí orgány.
2. Tento trenérský řád vstupuje v platnost 16.5.2004.

Směrnice o náhradách cestovních a jiných výdajů pracovníkům, funkcionářům, členům a dobrovolným pracovníkům ČBF při pracovních cestách a při sportovních soutěžích a ostatních tělovýchovných akcích a podnicích a o stravování při všech akcích pořádaných ČBF

§ 1 Úvodní ustanovení

(1) Tyto směrnice upravují náhrady cestovních a jiných výdajů při pracovních cestách uskutečňovaných v ČR a v zahraničí pracovníky, funkcionáři a dalšími členy ČBF v zájmu ČBF.

(2) Funkcionáři ČBF se pro účely náhrad cestovních a jiných výdajů rozumějí osoby, které na základě rozhodnutí (usnesení, pověření, požádání) příslušné složky ČBF, příslušného funkcionáře nebo pracovníka ČBF mají plnit úkoly v zájmu ČBF nebo se mají zúčastnit akce, pořádané kteroukoliv složkou ČBF.

(3) Za funkcionáře pro účely náhrad cestovních a jiných výdajů podle této části směrnic se nepovažuje funkcionář ČBF, který je současně v pracovním poměru k ČBF, nebo ten funkcionář, jehož pracovní poměr trvá u jiné organizace, ale jeho plat refunduje ČBF, kde je funkcionářem.

(4) Veškeré výplaty musí být finančně zabezpečeny v rozpočtu a prováděny s veškerou hospodárností.

(5) Pořádající složky, zejména federace a kluby, mají právo a povinnost určit v rámci stanoveného maxima a s ohledem na své skutečné finanční možnosti a podle povahy a významu akce i případně nižší náhrady než ty, které jsou v této směrnici uvedené nebo rozhodnout, že je nelze účastníkům v určitých případech poskytnout vůbec. O tom musí být účastníci předem prokazatelně uvědoměni (např. v pozvánce, v rozpisu soutěže

apod.), jinak je povinen pořadatel akce poskytnout náhrady ve výši, přípustné podle těchto směrnic.

(6) Akce je třeba organizovat tak, aby co nejméně narušovaly pracovní proces, aby účast na nich byla možná hlavně v době pracovního volna.

(7) Náhradami podle této části směrnic se v zásadě rozumí rozdíl mezi pravidelnými výdaji funkcionáře a nutnými vyššími výdaji, které funkcionáři vznikají v souvislosti s pracovní cestou nebo účastí na akci.

§ 2 Druhy náhrad

(1) Funkcionářům se poskytují tyto náhrady:

- a) náhrada jízdních výdajů
- b) stravné
- c) nocležné
- d) náhrada nutných vedlejších výdajů.

§ 3 Východisko, počátek a konec pracovní cesty

(1) Východiskem pracovní cesty je obec, z níž funkcionář pracovní cestu skutečně nastoupil. Může to být:

- ” –” obec sídla orgánu, který funkcionáře na pracovní cestu vysílá
- ” –” obec bydliště funkcionáře
- ” –” obec pravidelného pracoviště funkcionáře, a to vždy obec, ze které vznikají funkcionáři vyšší výdaje. Stejně se posuzuje i místo skončení pracovní cesty.

(2) Je-li pracovní cesta konána veřejným dopravním prostředkem, je pro určení počátku a konce pracovní cesty rozhodná doba odjezdu a doba příjezdu stanovená jízdním řádem veřejného hromadného dopravního prostředku, kterého funkcionář použije.

Při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku je pro určení počátku a konce pracovní cesty rozhodná stanovená doba jeho odjezdu a skutečná doba jeho příjezdu.

§ 4 Náhrada jízdních výdajů

(1) Funkcionáři náleží náhrada jízdních výdajů za cestu mezi obcemi, jež byla určena jako východisko cesty, a obcemi přechodného pracoviště a za cestu zpět.

(2) Jízdními výdaji jsou výdaje za jízdenku (jízdné), letenku, místenku, za použití lůžkového (lehátkového) vozu a za použití nájemního auta. Při vzdálenostech do 50 km se hradí osobní vlak, nad 50 km rychlík II. třídy, nad 200 km lze hradit výdaje za I. vozovou třídu, nad 300 km za lehátko, lůžkový vůz nebo letadlo. Při povolení použití letadla, případně

i na kratších vzdálenostech, se přihlíží k hlediskům hospodárnosti a účelnosti. Při použití letadla musí mít účastník předem souhlas předsedy, místopředsedy nebo generálního sekretáře ČBF.

(3) Nájemného auta, jako způsobu dopravy, lze použít jen pro výjimečné případy, kdy nelze dosáhnout obce přechodného pracoviště úsporněji jiným dopravním prostředkem.

(4) V případech, kdy se náhrady jízdného proplácují přímo při akci, lze poskytnout náhradu zpátečního jízdného II. vozovou třídou osobního vlaku nebo rychlíku (autobusu) bez předložení zpáteční jízdenky na základě předložení jízdného dokladu k cestě do místa konání akce, případný doplatek na vyšší jízdné lze vyplatit tehdy, zašle-li účastník dodatečně příslušný doklad (jízdenku, místenku apod.).

(5) V případě, kdy je předložena k nahlédnutí zakoupená zpáteční jízdenka, lze toto jízdné proplatit, i když jízdní doklad nemůže být k vyúčtování předložen (je potřebný při zpáteční cestě). Pracovník, provádějící výplatu náhrady, musí na vyúčtování uvést číslo zpáteční jízdenky.

(6) Uvedené náhrady se poskytnou, jen jsou-li jízdní výdaje prokázány jízdenkou, letenkou, místenkou apod. Při výjimečné ztrátě dokladu o jízdních výdajích lze prokázat tyto výdaje písemným prohlášením funkcionáře, vyslaného na pracovní cestu, které potvrdí pracovník, který dal příkaz k pracovní cestě funkcionáře, a popřípadě spoluúčastník cesty. Tímto způsobem však nelze obecně nahrazovat předepsaný průkaz jízdních výdajů.

(7) Použije-li funkcionář při pracovní cestě jiného veřejného dopravního prostředku než který určil pořadatel akce, poskytne se mu náhrada ve výši jízdného, tj. výdaje za jízdenku vlakem nebo autobusem, podle tarifu.

(8) Pořadatel akce poskytne účastníkovi náhradu i v případě, že při pracovní cestě účastník použil místo určeného veřejného hromadného dopravního prostředku vlastního osobního vozidla. V tom případě obdrží účastník paušální náhradu ve výši 2,50 Kč bez ohledu na druh automobilu.

(9) Má-li složka ČBF zájem, aby funkcionáři použili při pracovní cestě vlastního motorového vozidla a určí mu proto s jeho souhlasem tento způsob dopravy, poskytne mu náhradu odpovídající druhu vozidla a počtu ujetých km podle zákona č. 119/92 Sb. ve znění všech jeho novel a doplňků.

(10) Složka ČBF hradí funkcionáři též výdaje za přepravu místními dopravními prostředky, kterých funkcionář použije v souvislosti s pracovní cestou (včetně jízdného v místě obce východiska pracovní cesty i v místě skončení cesty).

§ 5 Stravné

(1) Účastníkovi akce náleží stravné ve smyslu zákona 125/98 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon 119/92 Sb. o cestovních náhradách ve znění zákona 144/94 Sb., § 5 ve výši spodní hranice jednotlivých rozpětí dle délky pracovní cesty:

- a) 5 až 12 hodin
- b) déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin
- c) déle než 18 hodin.

§ 6 Neposkytnutí stravného, krácení stravného

(1) Stravné funkcionáři nenáleží, je-li mu na akci bezplatně zajištěno celodenní stravování. Za celodenní stravu se považují obvyklá denní jídla, tj. snídaně, oběd a večeře.

(2) Je-li funkcionáři poskytnuto bezplatně jen některé obvyklé denní jídlo, krátí se stravné minimálně v tomto rozsahu:

- a) za poskytnutí snídaně o 20 %
- b) za poskytnutí oběda o 40 %
- c) za poskytnutí večeře o 40 %.

Při poskytnutí občerstvení se stravné nekrátí.

§ 7 Náhrady v souvislosti s reprezentací

(1) Členové mládežnických realizačních týmů, mimo trenérů, obdrží za den strávený na akci v ČR náhradu 400 Kč.

(2) Členové realizačních týmů mužů a žen, mimo trenéry, obdrží za den strávený na repre akci náhradu:

- lékař – dle dohody
- techn. vedoucí a masér – 700 Kč.

(3) Trenéři obdrží náhradu dle smlouvy, která je s nimi uzavřena.

§ 8 Nocležné

(1) Za každou noc, kterou funkcionář stráví na pracovní cestě, náleží mu nocležné v prokázané výši, jestliže mu pořadatel akce nezajistí ubytování.

§ 9 Náhrada nutných vedlejších výdajů

(1) Jiné výdaje, které funkcionář musí nutně vynaložit v souvislosti s plněním úkolů na pracovní cestě, mu pořadatel hradí v prokázané výši jako vedlejší výdaje (např. telefonní poplatky za služební hovory, za parkování motorového vozidla apod.).

§ 10 Zálohy na náhrady a uplatnění náhrad

- (1) Na náhrady cestovních a jiných výdajů může pořadatel poskytnout funkcionáři na jeho žádost přiměřenou zálohu, která musí být ve stanovených lhůtách vyúčtována.
- (2) Ve vyúčtování musí být uvedeny a podle potřeby doloženy všechny okolnosti, rozhodné pro poskytování náhrad. Vyúčtování náhrad cestovních a jiných výdajů provádějí funkcionáři na „cestovních účtech“, používaných běžně v podnicích.
- (3) Vyúčtování náhrad cestovních a jiných výdajů u akcí, na něž jsou funkcionáři zváni a při nichž se výplata náhrad provádí v průběhu akce hromadně, je možno provést na souhrnném seznamu.

§ 11 Akce pořádané ČBF

- (1) Akcemi ve smyslu těchto směrnic se rozumí: valné hromady, konference, porady, schůze, semináře, sympozia, školení, instruktáže, soutěže, utkání, oslavy různých výročí a událostí, předávání vyznamenání a další podobné akce, které jsou součástí činnosti ČBF (dále jen „akce“).

§ 12

- (1) Podle této směrnice lze na pohoštění delegací a hostů a na dary v ČBF poskytnout částky přiměřené významu delegace, hosta či akce, a to vedle občerstvení v rámci stanovených limitů.
- (2) O výši těchto prostředků rozhoduje předseda, místopředseda nebo generální sekretář federace podle svých kompetencí daných směrnicí o hospodaření.

§ 13 Zajišťování stravování při akcích pořádaných složkou ČBF, jejichž účastníky jsou funkcionáři, členové a dobrovolní pracovníci ČBF (dále jen funkcionáři)

- (1) Při zajišťování stravování funkcionářů, kteří se zúčastní akcí, pořádaných složkou ČBF, se musí postupovat s maximální hospodárností.
- (1) Platí zásada, že stravování (celodenní nebo poskytnutí některého hlavního jídla) zajišťuje složka ČBF pouze v těch případech, kdy je to v zájmu průběhu a zkrácení akce nebo to charakter akce vyžaduje (např. sjezd). Základním předpokladem poskytování stravování je skutečnost, že z hlediska délky akce a jejího umístění v rámci dne nepostačí poskytnout pouze občerstvení z prostředků na pohoštění a dary.

(3) Poskytne-li se funkcionáři celodenní stravování nebo jednotlivé hlavní jídlo, stravné mu nenáleží, resp. musí být kráceno podle S 6.

§ 14 Náhrada ušlé mzdy

(1) Náhrada ušlé mzdy se v zásadě neposkytuje.

(2) V naprosto mimořádných případech, o kterých rozhodnou statutární zástupci ČBF, lze poskytnout refundaci mzdy. Je však třeba vyvinout co největší úsilí o to, aby požadavků na refundaci mezd bylo co nejméně.

§ 15

(1) Zaměstnavatel uplatňuje úhradu refundace mzdy fakturou, ke které přiloží písemný doklad o dohodnuté refundaci s uvedením důvodu, pro který byl zaměstnanec uvolněn (např. na přebor, soustředění, schůzi apod.). Faktury neobsahující tyto náležitosti musí být zaměstnavateli vráceny k doplnění.

(2) Náhradu vyplacené mzdy lze poukázat jen zaměstnavateli.

§ 16 Náhrady při zahraničních pracovních cestách

(1) Na poskytování náhrad při zahraničních pracovních cestách, se vztahuje úprava stanovená zákonem č. 119/92 Sb. ve znění jeho novel a doplňků s tím, že kapesné bude poskytováno maximálně do výše 40 % stravného dle § 12 uvedeného zákona.

§ 17 Ustanovení přechodná a závěrečná

(1) Pracovníkům v pracovním poměru k ČBF náleží při služebních cestách náhrady dle zák. č. 119/92 Sb. o cestovních náhradách.

(2) Zahraniční pracovní cestou se pro účely tohoto zákona rozumí doba pracovní cesty (odstavec 1) z České republiky do zahraničí a doba pobytu v zahraničí.

§ 18 Náhrady rozhodčím při neoficiálních akcích

(1) Při mezinárodních neoficiálních zápasech jsou rozhodčí odměňováni dle kategorie domácího družstva (náhrady stanoveny v rozpisu soutěží), které střetnutí organizuje. Náhrady rozhodčím při domácích nemistrovských soutěžích stanoví pořadatel v propozicích akce, nesmí být však menší než 50 % odměny příslušné kategorie družstva.

§ 19

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4.2. 1999. Tímto dnem pozbývá platnosti směrnice ze dne 1.8. 1998.

Směrnice o hospodaření ČBF

Část I.

§ 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje hospodaření s majetkem, nakládání s pohledávkami a majetkovými právy, včetně vlastnických převodů majetku v ČBF.

(2) Majetek ČBF se vytváří v souladu se Stanovami ČBF zejména z výnosů vlastního majetku, ze státních příspěvků, z vlastních příjmů, kterými jsou zejména vklady do soutěží, licenční poplatky, pokuty a jiné, z dotací, subvencí a sponzorských darů, z příspěvků ze společných zdrojů ČSTV - ze zisku podniku SAZKA a dalších podniků ČSTV.

§ 2

(1) Majetek ČBF spravuje a hospodaří s ním výbor ČBF (dále jen jako V ČBF), a to podle těchto směrnic, v souladu s rozpočtem federace, který schvaluje Valná hromada. Na základě schváleného rozpočtu federace zpracují jednotlivé orgány a organizační složky ČBF svůj vlastní rozpočet, který předloží ke schválení V ČBF. Tuto povinnost mají, s výjimkou klubů, všechny ostatní složky působící v ČBF, a to i v případě, že mají vlastní právní subjektivitu. Nepředložení návrhu rozpočtu může být postiženo V ČBF jak v oblasti ekonomické, tak i v oblasti další činnosti této složky.

(2) ČBF je účetní jednotkou účtující v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech nebo výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření (předmět účetnictví); použití příslušné účetní soustavy účetními jednotkami stanoví zákon. Vedoucí ekonom odpovídá generálnímu sekretáři za věcnou a formální správnost účetních dokladů, jejich předkontaci a včasné předání k zaúčtování ekonomickému odd. ČSTV, které provádí vlastní vedení účetní evidence na základě smlouvy.

(3) Vedoucí ekonom ČBF je povinen všem složkám poskytnout metodickou pomoc při sestavování rozpočtu a poskytnout všechny ekonomické údaje nezbytné pro zpracování rozpočtu.

(4) Jménem ČBF jedná dle stanov předseda, místopředseda a generální sekretář a pro platnost písemného právního úkonu v ekonomické oblasti je nutný podpis nejméně dvou oprávněných osob s uvedením jejich funkce.

§ 3 Základní povinnosti při hospodaření s majetkem ČBF

(1) Při hospodaření s majetkem ČBF se řídí všechny orgány, organizační složky i jednotlivci obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví, stanovami ČBF, touto směrnicí o hospodaření v ČBF a dalšími směrnicemi vydanými pro oblast hospodaření.

(2) Všichni jsou povinni hospodařit se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře, dodržovat zásady maximální efektivnosti a ochrany svěřeného majetku a dbát, aby sloužil k plnění poslání a úkolů ČBF. Jsou povinni udržovat tento majetek v řádném a užívatel-ném stavu a tak předcházet předčasnému opatrování nových předmětů.

(3) Každý člen, organizační složka či orgán ČBF s právní subjektivitou i bez ní, odpovídají vyšší organizační složce a orgánu ČBF za řádné hospodaření a účelnou správu a využívání majetku.

§ 4 Druhy majetku ČBF

(1) Jednotlivé druhy majetku jsou stanoveny ve smyslu účtové osnovy a postupů účtování pro politické strany, hnutí, občanská sdružení a jiné nevýdělečné organizace stanovené Opatřením FMF č.j. V/20531/1992 (Finanční zpravodaj 12/1992).

Část II.

§ 5 Nabývání majetku ČBF

(1) Organizační složky ČBF s právní subjektivitou mohou nabývat majetek do vlastnictví ČBF jako celku, a to úplatně nebo bezplatně.

(2) Jako nabyvatel nemovitého majetku se do evidence nemovitostí zapisuje vždy ČBF.

§ 6 Úplatné nabývání majetku do vlastnictví ČBF

- (1) Majetek do vlastnictví ČBF může být nabýván za úplatu, a to podle ceny, která je v místě a v době pořízení obvyklá, eventuálně za cenu stanovenou znaleckým posudkem, výjimečně může být pořízen i za cenu vyšší než je ve znaleckém posudku uvedeno.
- (2) Úplatné nabývání majetku od fyzických osob se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, od právnických osob většinou podle obchodního zákoníku.
- (3) Majetek pořizovaný od jiného než obchodního subjektu, jehož navržená cena převyšuje 50 000 Kč, nemovitosti a motorová vozidla bez zřetele na jejich hodnotu musí být oceněny soudním znalcem.

§ 7 Bezplatné nabývání majetku do vlastnictví ČBF

- (1) Orgán i organizační složka mohou přijmout nabídku bezplatného převodu věcí do vlastnictví ČBF od občanů a jiných subjektů.
- (2) Nabídka i přijetí nabídky bezplatného převodu se musí stát v písemné formě. Pokud půjde o převod nemovitosti, musí být projevy účastníků na téže listině.
- (3) Dárce prokáže své neomezené vlastnické právo k darovaným věcem, dále že nemá žádné, zejména daňové nesplněné závazky vůči státu, že darováním neporušuje své povinnosti vyplývající z platných právních předpisů ve vztahu k darovanému majetku.
- (4) Bezplatný převod majetku do vlastnictví ČBF od občanů a jiných subjektů se uskutečňuje písemnou darovací smlouvou, uzavíranou podle příslušných ustanovení obč. zák. K platnosti bezplatného převodu (darování) majetku ČBF je třeba, aby složka ČBF nabídku daru přijala.

§ 8 Spoluvlastnictví

- (1) Vlastnictví majetku může náležet společně ČBF i jiným subjektům. Spoluvlastníci se podílejí na právech a povinnostech podle výše svých podílů. V pochybnostech se má za to, že podíly jsou stejné. Užívání společného majetku a nakládání s ním se řídí písemnou dohodou spoluvlastníků.
- (2) K převodu spoluvlastnického podílu je třeba souhlasu všech spoluvlastníků.
- (3) Spoluvlastníci se mohou dohodnout o zrušení spoluvlastnictví a o vzájemném vypořádání.
- (4) Vzájemné neshody o právech a povinnostech a o zrušení spoluvlastnictví rozhodne soud.

Část III. Převody majetku ČBF

§ 9 Převod vlastnictví movitého majetku

- (1) Převody vlastnictví k věcem, které jsou majetkem ČBF a k nimž dochází mimo obvyklé hospodaření, jsou možné jen za podmínek a způsobem dále stanoveným.
- (2) Vlastnictví majetku ČBF lze převést, jen jde-li o:
 - a) přebytečný nebo neupotřebitelný majetek ČBF
 - b) majetek ČBF, i když není přebytečný, pokud je převod nutný v důležitém zájmu federace
 - c) výměnou věcí s jiným subjektem.

§ 10 Převody vlastnictví nemovitého majetku ČBF

- (1) Ke všem dispozicím s nemovitým majetkem ČBF, tedy i k převodu vlastnictví, je zapotřebí souhlasu ČBF.
- (2) Návrh na převod majetku podává V ČBF ta organizační složka ČBF, která nemovitý majetek spravuje.
- (3) V návrhu je nutno uvést:
 - a) přesný popis nemovitosti a účel, kterému nemovitost slouží, s uvedením katastrálního území, parcelních čísel, u budov čísel popisných
 - b) přesné označení a adresu zájemce a účel, k němuž chce nemovitost získat
 - c) podmínky převodu vlastnictví, tj. zejména výši úplaty a způsob proplacení, zdůvodnění úplaty nebo bezplatnosti převodu a popř. způsob, jak budou zajištěny potřeby tělovýchovy po převedení majetku
 - d) posudek soudního znalce
 - e) návrh smlouvy o převodu vlastnictví nemovitosti, vypracovaný stranou nabývající.

§ 11 Přebytečný majetek

- (1) Přebytečný je majetek, který orgán nebo organizační složka trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, i majetek, popř. jeho část, který přesahuje rozsah přiměřený postavení, poslání, úkolům nebo potřebám orgánu nebo organizační složky ČBF.
- (2) Základní povinností každé organizační složky ČBF je stálá péče o to, aby majetek, který spravuje, byl co nejlépe využíván k plnění daných úkolů, a proto soustavně zjišťuje, zda v její správě není majetek, který nepotřebuje k plnění svých úkolů. Zjistí-li takovýto

přebytečný majetek, který nepotřebuje k plnění, zajistí jeho včasné a účelné umístění v rámci ČBF s tím, že se pokusí získat zájemce mezi složkami ČBF o tuto věc.

(3) V případě nezájmu oznámí do 30 dnů tento majetek jako přebytečný vedoucímu ekonomovi ČBF nebo, je-li to hospodárnější - v rozsahu zmocnění daného těmito směrnici - za úplaty jej převedou na jiný subjekt.

(4) Vedoucí ekonom ČBF zkoumá, zda oznámený majetek by mohl být využit k plnění daných úkolů v jiné organizační složce ČBF. V kladném případě zajistí předání majetku, a to buď dohodou, kterou uzavře předávající a přejímající složka ČBF (podle okolností schválenou příslušným orgánem) nebo výjimečně rozhodnutím. V záporném případě zajistí převod (prodej) přebytečného majetku.

(5) Zachování majetku v ČBF vyžaduje, aby žádná organizační složka ČBF nepřistoupila k jeho převodu mimo ČBF, může-li být využit bez neúměrného nákladu jinou složkou ČBF.

§ 12 Neupotřebitelný majetek

(1) Neupotřebitelným majetkem ČBF se mohou stát:

- a) nemovitosti (výjimečně)
- b) movité věci (základní prostředky a zásoby).

(2) Nemovitosti se považují za neupotřebitelné, jestliže stavební úřad (nebo jiný příslušný orgán) rozhodl o jejich zbourání (odstranění) v důsledku plánované výstavby nebo přestavby nebo rozšíření objektu.

(3) Movité věci se považují za neupotřebitelné tehdy, jestliže pro své úplné opotřebení, poškození nebo zřejmou zastaralost nebo ne hospodárnost provozu nebo z jiných závažných důvodů nemohou sloužit již svému původnímu účelu nebo určení.

(4) Rozhodnutí o neupotřebitelnosti majetkové součásti ČBF se vysloví v protokolu o neupotřebitelnosti majetku.

§ 13

(1) Jde-li o movité věci, které se stanou neupotřebitelnými, takže je bude třeba vyřadit, navrhne pracovník pověřený správou těchto věcí přezkoumání jejich stavu vedoucímu ekonomovi.

(2) Dojde-li vedoucí ekonom podle výsledku šetření k závěru, že předmět je neupotřebitelný, navrhne, jak s ním má být naloženo.

(3) Na základě rozhodnutí o neupotřebitelnosti a vyřazení věci bude zpravidla dán takový předmět do sběru nebo do stoupy, jestliže nemůže být již žádným způsobem používán.

(4) Dovolí-li stupeň opotřebení, poškození nebo zaostalosti další částečné použití (nikoli již v původním rozsahu a pro účely organizační složky jej spravující), bude zpravidla

převedena věc do vlastnictví některého klubu, který o ni projeví zájem. Nepřichází-li ani to v úvahu, provede se protokolárně její likvidace (odval, spálení, rozřezání apod.).

(5) Praktickou likvidaci provede ta složka ČBF, která měla neupotřebitelný majetek ve správě. Likvidace se:

- vyznačí v operativní evidenci v té organizační složce, která vede operativní evidenci
- proúčtuje se v účetnictví podle platných směrnic k účtové osnově.

Část IV. Evidence majetku ČBF

§ 14

(1) Řádná správa a ochrana vlastního majetku ČBF vyžaduje, aby majetek byl zjištěn, sepsán, oceněn a běžně veden v předepsané evidenci podle zvláštních předpisů. V ČBF se provádí evidence majetku v účetnictví, operativní evidenci a evidenci nemovitostí.

§ 15 Evidence majetku ČBF v účetnictví

(1) Evidence majetku v účetnictví, který náleží ČBF, se vede podle zákona o účetnictví a dalších obecně závazných předpisů.

Část V. Inventarizace

§ 16

(1) Inventarizace hospodářských prostředků mohou být řádné i mimořádné. Řádné inventarizace mohou být prováděny periodicky nebo průběžně. Hospodářské prostředky se musí zásadně inventarizovat alespoň jednou za rok, pokladní hotovosti, ceniny, devizy a valuty alespoň jednou za půl roku.

(2) Mimořádná inventarizace v ČBF se provede:

- a) ke dni vzniku, sloučení, rozdělení nebo zániku složky ČBF

- b) při uzavření dohody o hmotné odpovědnosti nebo jejím zániku, při převedení pracovníka na jinou práci nebo na jiné pracoviště nebo při skončení jeho pracovního poměru; pokud ve složce pracují pracovníci, kteří jsou odpovědní za schodek společně s ostatními, musí být inventarizace provedena při uzavření dohod o hmotné odpovědnosti se všemi společně odpovědnými pracovníky, při zániku těchto dohod, při převedení na jinou práci nebo na jiná pracoviště všech společně odpovědných pracovníků, dále při změně ve funkci vedoucího nebo jeho zástupce, na žádost některého ze společně odpovědných pracovníků při změně u někoho z nich
- c) při mimořádných událostech (např. živelná pohroma, zpronevěra, vloupání)
- d) při změně předsedy ČBF. Nově zvolený předseda převezme majetek formou předávacího protokolu od svého předchůdce, který je povinen po provedené inventarizaci svoji funkci a majetek předat.

Část VI. Pohledávky

§ 17 Včasné uhrazování pohledávek

- (1) Orgány a organizační složky ČBF jsou povinny pečovat o to, aby veškeré pohledávky byly včas placeny a upomínány, zpravidla do 30 dnů, a vymáhány v zákonných lhůtách.
- (2) Je-li dlužník v prodlení s placením dluhu, jsou orgány a organizační složky ČBF povinny požadovat stanovené úroky z prodlení, popř. stanovený poplatek z prodlení a smluvní pokutu.

§ 18 Povolování splátek a odkladu placení

- (1) Orgány a organizační složky ČBF mohou dlužníkům povolovat přiměřené splátky (s výjimkou prodeje nemovitostí) na pohledávky písemně uznané co do důvodů a výše nebo přiznané pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Rovněž mohou prodlužovat lhůty k zaplacení pohledávky nebo povolených splátek, jestliže dlužník bez svého zavinění nemůže dluh nebo splátku zaplatit v době splatnosti a jestliže okamžité vymáhání by znamenalo pro dlužníka přílišnou tvrdost.
- (2) Splátky mohou být povoleny jen pod podmínkou, že povolení splátek pozbude účinnosti a pohledávka se stane splatnou celá, nebude-li některá splátka dodržena.
- (3) Při povolení splátek a při prodlužování lhůt k zaplacení pohledávky nebo povolených splátek lze upustit od požadování úroků z prodlení, plní-li dlužník sjednané podmínky.

§ 19 Upuštění od vymáhání

(1) Je-li pohledávka přechodně nedobytná nebo neprůkazná, jsou organizační složky ČBF oprávněny prozatím upustit od jejího vymáhání, avšak musí dále zajišťovat, aby se nepromlčela nebo nezanikla a musí usilovat o její vydobytí.

(2) Organizační složky ČBF jsou oprávněny trvale upustit od vymáhání pohledávky, jestliže:

- a) pohledávka se promlčela
- b) dlužník zemřel a pohledávku nelze vydobýt ani na jeho dědicích, na které přešly dlužnickovy závazky (§ 470 o.z.)
- c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné
- d) nelze prokázat, že pohledávka trvá, nebo nelze prokázat její výši a není tu ani podklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil výši podle své úvahy
- e) pohledávka až do výše 500 Kč nebyla dobrovolně dlužníkem uspokojena a náklady spojené s jejím vymáháním by byly neúměrné jeho výsledku.

(3) O upuštění od vymáhání se dlužník nevyrozumí. Upuštěním od vymáhání pohledávky závazek dlužníkům nezaniká, a pokud je po právu a nepromlčel se nebo nezanikl, může být i přesto proti němu uplatněn.

(4) Je-li pohledávka proti jinému dlužníku vyšší než 10 000 Kč, je k platnosti s nakládáním s pohledávkou podle těchto směrnic třeba schválení V ČBF.

Část VII.

§ 20 Příslušnost k dispozicím s majetkem ČBF

(1) Dispozice s majetkem, uvedené v předcházejících částech této směrnice, jako nabývání majetku do vlastnictví ČBF (s výjimkou bezúplatného nabývání movitých věcí), převod vlastnictví - ať již na fyzické či právnické osoby - nakládání s pohledávkami a s jinými majetkovými právy ČBF, jsou příslušny rozhodovat, resp. schvalovat, tyto orgány a tito funkcionáři ČBF:

- a) V ČBF u hodnoty přesahující 500 000 Kč
- b) předseda, místopředseda a generální sekretář u hodnoty do 500 000 Kč
- c) vedoucí ekonom ČBF do hodnoty 50 000 Kč
- d) vedoucí sekretář do hodnoty 25 000 Kč.

(2) Hodnotou pro určení příslušnosti orgánů a pracovníků ČBF k rozhodování se rozumí pořizovací hodnota převáděného majetku vedená v účetnictví.

(3) Majetkové dispozice s vozidly ČBF (nabývání, používání, vyřazování apod.) jsou v pravomoci výboru ČBF.

(4) Písemnosti, kterými se realizují uvedené dispozice, podepisují podle shora citovaných směrnic ČBF (smlouvy, rozhodnutí, objednávky) vždy dva zodpovědní pracovníci složky ČBF, pokud speciální zmocnění nebo směrnice nestanoví jinak.

Část VIII.

§ 21 Oběh dokladů v ČBF

(1) Objednávky - vystavují se pouze na sekretariátu ČBF, kde se evidují číselnou řadou. Podpisové právo mají pracovníci ve smyslu této směrnice.

(2) Došlé faktury - evidují a likvidují se na sekretariátu ČBF na základě objednávek a konzumačních, resp. Dodacích listů podepsaných vedoucím příslušné akce.

(3) Odeslané faktury - vystavují a evidují se na sekretariátu ČBF, stejně jako smlouvy o dalších finančních plněních. Podpisové právo dle této směrnice.

(4) Cestovní příkazy - evidují a likvidují se na sekretariátu ČBF.

(5) Hotovostní platby - platební příkaz pro pokladnu ČSTV se vyhotoví na sekretariátu ČBF po předložení příslušných dokladů.

(6) Zálohy - ČBF poskytne odpovídající zálohu v Kč, resp. příslušné měně, vedoucímu akce, který odpovídá za její vyúčtování do 10 pracovních dní po skončení akce. Požadavky na zálohu je třeba uplatnit nejpozději 4 dny před jejím vyzvednutím na sekretariátu ČBF. Jedné osobě může být poskytnuta současně vždy pouze jedna záloha v Kč a jedna v cizí měně, další může obdržet až po vyúčtování předchozí.

§ 22 Ustanovení společná a závěrečná

(1) Při uplatňování těchto směrnic platí tyto zásady:

- a) ČBF neodpovídá za závazky basketbalových klubů a naopak
- b) při zrušení složky ČBF s právní subjektivitou jmění a majetek zbylý po úhradě závazků připadá ČBF a o jeho dalším užití rozhoduje V ČBF.

(2) Všechny právní úkony o převodech majetku ČBF, jejichž platnost závisí na schválení V ČBF, musí být předkládány ke schválení včas, nejpozději však jeden měsíc před dnem jejich převodu. Nedojde-li ke schválení výborem, tyto právní úkony nevzniknou.

- (3) Pracovníci pověřeni výkonem revizní činnosti v ČBF dohlíží na to, zda jsou plněny povinnosti při hospodaření s majetkem ČBF stanovené těmito směrnici.
- (4) Tyto směrnice byly schváleny V ČBF na základě ustanovení části VII. odst. 5 písm. g) Stanov ČBF ze dne 24.4.1994 a nabývají účinnosti od 1. listopadu 1994.